



Uso de grupo ilustraciones para dar una presentación más llamativa.

En ocasiones, los textos en Word pueden ser un poco aburridos porque sólo contienen letras, pero si agregamos algunos elementos, como ilustraciones, puede llamar la atención y hacer el texto menos tedioso.

De la siguiente manera:

1. Si tenemos un texto nos ubicaremos en el área donde colocaremos el icono, entonces vamos al menú insertar daremos un clic en iconos:



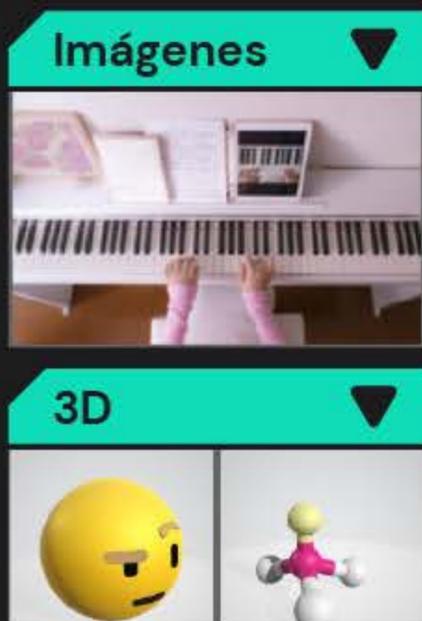
2. Aparecerá la ventana con los iconos agrupados por tipos:



3. Damos clic en el botón inserción en el icono que se necesite este se agregará al texto:



Existen diferentes tipos de iconos.



Como puedes ver, tus documentos no deben ser aburridos, pero ten en cuenta que los iconos que elijas pueden lograr que tu texto sea llamativo, sin perder lo profesional que debe ser.