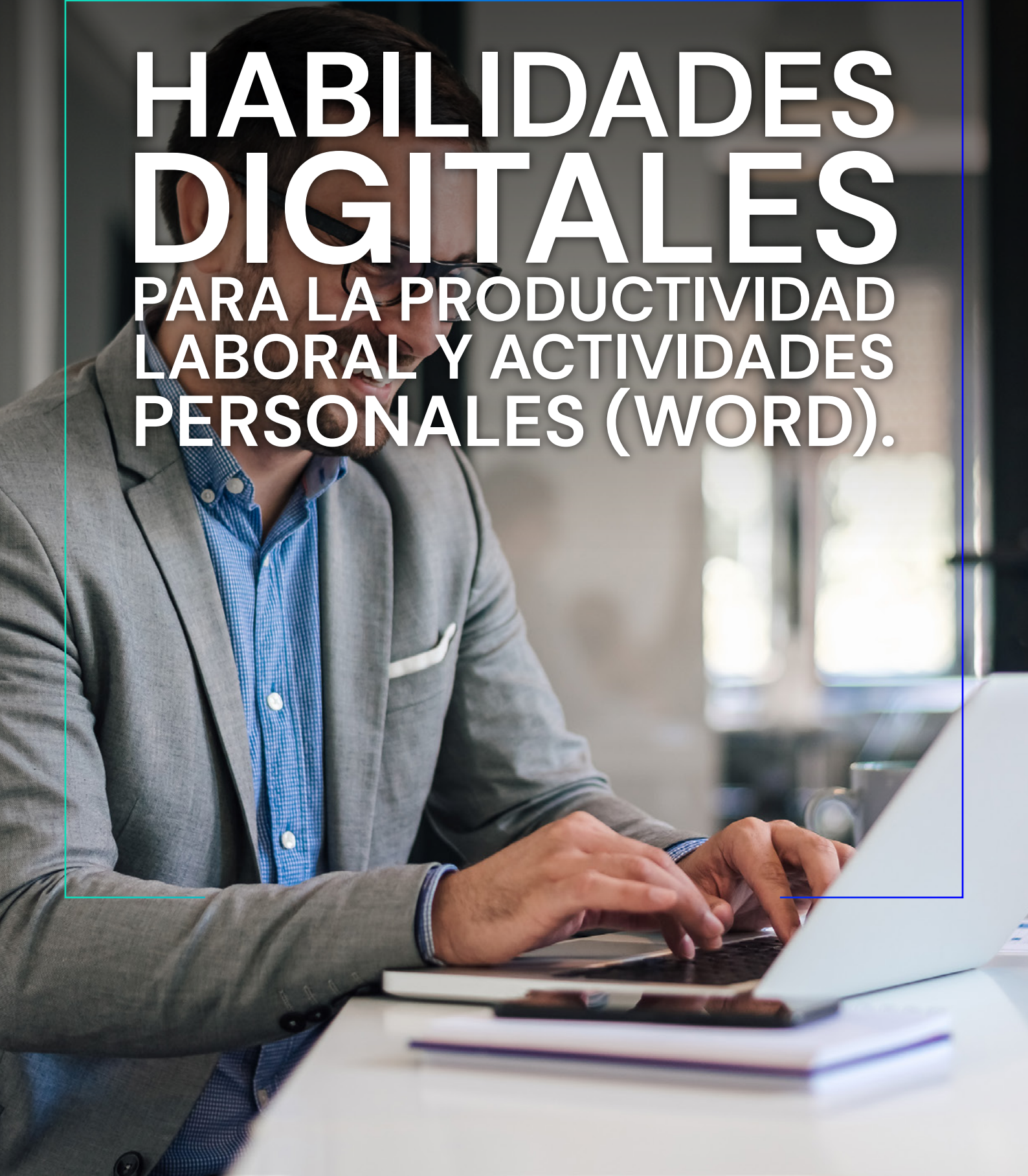




HABILIDADES DIGITALES

PARA LA PRODUCTIVIDAD
LABORAL Y ACTIVIDADES
PERSONALES (WORD).



Habilidades digitales para la productividad laboral y actividades personales (Word).

Word se utiliza en casi todos los ámbitos que necesiten la creación de textos; es indispensable, por ejemplo, para trabajos escolares, de oficina, o cualquier profesión ligada a las palabras. Entonces, cuando creamos un documento en Word, y es necesario darle una presentación más profesional y ordenada, lo podremos lograr con el uso de herramientas que este programa nos proporciona.

Al momento de crear y desarrollar un documento en Word de forma profesional, podemos hacer uso de herramientas de éste, entre las más comunes se encuentran: salto de página, encabezado, pie de página, estilos, márgenes, orientación, y columnas.

La numeración de páginas permite ubicarte dentro de un documento, mientras que las secciones (utilizadas para fraccionar un archivo) pueden tener un formato específico para

cada una de sus áreas, permitiéndote organizar tu texto

de mejor manera. Los saltos de página ayudan a iniciar un tema en una página nueva, y evitan presionar constantemente la tecla Entrar (Intro o Enter), en caso de que quieras posicionarte en una nueva página. Los estilos ayudan a aplicar formato al documento, ya que se puede aplicar de forma rápida y sencilla un conjunto de formatos de forma coherente en todo el documento. Los márgenes de página son el espacio en blanco que queda alrededor de los bordes de una página. Generalmente, el texto y los gráficos se insertan en el área de impresión dentro de los márgenes. La orientación y las columnas permiten un mejor orden del contenido. Es muy importante que aprendas a utilizar estas herramientas que Word te ofrece, ya que permiten elaborar documentos profesionales y de gran calidad.





Referencias bibliográficas

- Peña, R., Yescas, L., Amaya, P., y Sánchez, J. (2019). *Office 2019 vs 365 - Guía completa paso a paso*. México: Alfaomega, Altaria. ISBN: 978-607-538-444-3 ISBN eBook: 9786075384467