



Elemento Hipervínculo como medio para hacer enlaces a otros recursos.

Un hipervínculo es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, por ejemplo, a otro punto dentro del mismo o de otro documento. Los hipervínculos nos permiten leer de documentos de manera no secuencial, e incluso, puede conducirnos a otros documentos hechos en Excel o Power Point.

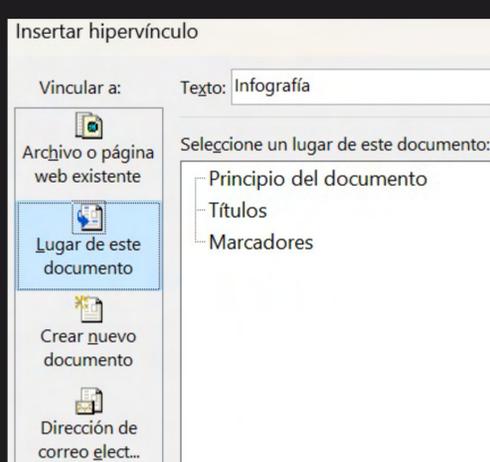
1. *Hipervínculo mismo documento.*

Seleccionamos la palabra, imagen, número, texto en el mismo documento, con clic con el lado derecho del mouse seleccionamos

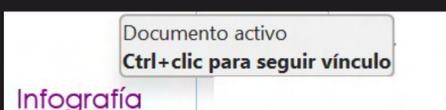


nos abrirá la siguiente ventana.

1.1 Clic en "lugar de este documento", de lado derecho nos mostrara opciones a donde dirigir nuestro vínculo seleccionamos la deseada y le damos aceptar.



La palabra estará en otro color y subrayada, eso nos indicará que es un hipervínculo además al dar clic sobre ella nos aparecerá un globo de comentario que nos indica como acceder a ese hipervínculo.



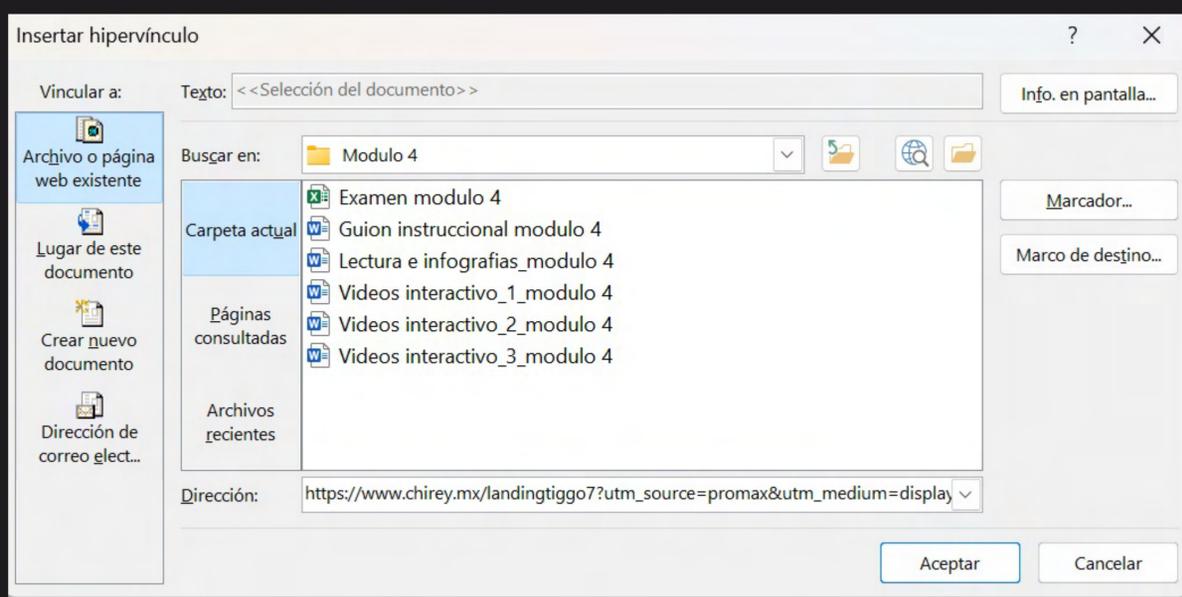
Con la opción que seleccionamos al "Principio del documento" no llevara en el documento hasta la parte superior del mismo.

1. *Vínculo a otro documento o página web existente.*

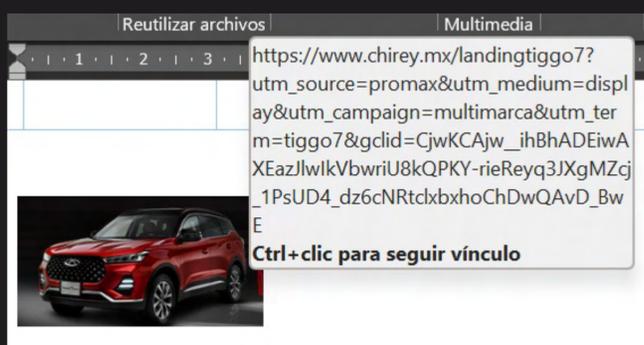
De la misma forma que el procedimiento anterior le daremos clic, pero ahora en una imagen como ejemplo:



Elegimos Archivo o página Web existente.



En esta pantalla podemos copiar la página URL que necesitemos que se vincule, o seleccionar el documento, este puede ser cualquier tipo de documento puede ser Word, Excel o Power Point, le damos clic en aceptar, y la imagen ya tendrá el vínculo que al momento de darle doble clic abrirá la página web o el documento.



Este elemento vinculo es útil también para tener información externa para evitar nuestro documento este muy extenso.