

# Herramientas esenciales de Word

## CONTENIDO



**Módulo 1.**  
Word como herramienta productiva para actividades laborales y personales



**Módulo 2.**  
Uso de tablas, ilustraciones, vínculos, y texto en Word.



**Módulo 3.**  
Herramientas de Word que permiten agilizar el desarrollo de documentos, dar formato, y automatizar tareas.



**Módulo 4.**  
El uso de marcador, Buscar, y Buscar y reemplazar



**Módulo 5.**  
Otras herramientas de Word para mejorar la productividad



**Videos**



**Infografías**



**Lecturas**



**Exámenes rápidos**