



# Entrega de tareas



# Entrega de tareas

Algo fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje es la claridad de las fechas importantes e instrucciones para las actividades de las distintas asignaturas.

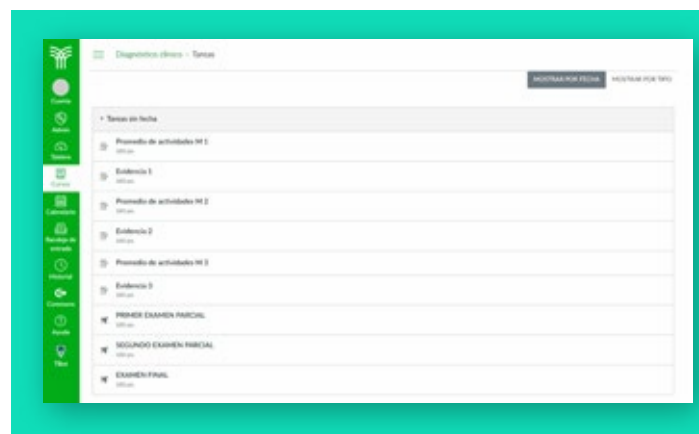
Las plataformas educativas han facilitado y hecho más eficiente la forma en la que los estudiantes conocen las instrucciones de sus actividades y las fechas de entrega, y un claro ejemplo de esto es Canvas.

Canvas permite que los estudiantes puedan conocer las fechas de entrega desde las opciones de calendario, pero también tiene una función adicional con la que permite entregar las actividades dentro de la plataforma.

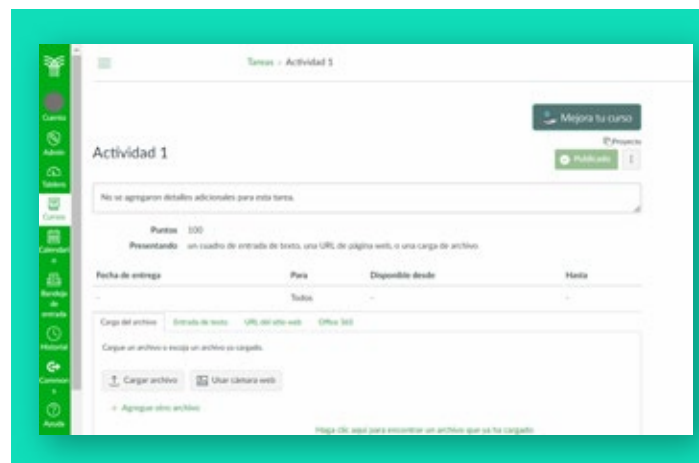
Para entregar una tarea, ejercicio o actividad es necesario dirigirse a la asignatura (puede ser desde la sección de Tablero) y seleccionar la materia.

Una vez dentro de la materia, es importante buscar la sección Tareas que aparece en el menú lateral superior izquierdo.

Dentro de la sección de Tareas se encontrarán los apartados de tareas que estén disponibles para entrega, es importante considerar que si hay tareas cuya fecha de entrega ya se venció, muy probablemente ya no aparezcan.



Para entregar la Actividad o Tarea es necesario identificar el apartado correcto y hacer clic. Posteriormente se abrirá una pantalla donde se encuentra el apartado para cargar el archivo; para finalizar es necesario hacer clic en Enviar y con esto se termina la carga de la tarea o actividad.



Con esta guía conocerás cómo cargar correctamente las actividades en esta plataforma.