



Entrega de tareas



Entrega de tareas

Algo fundamental en los procesos de aprendizaje es que los estudiantes tengan información concreta y clara sobre las instrucciones y fechas de entrega de las actividades.

La tecnología ha favorecido esto, ya que las plataformas educativas como Moodle, en este caso, cuentan con apartados y secciones específicas que resaltan la información importante sobre las actividades de la asignatura.

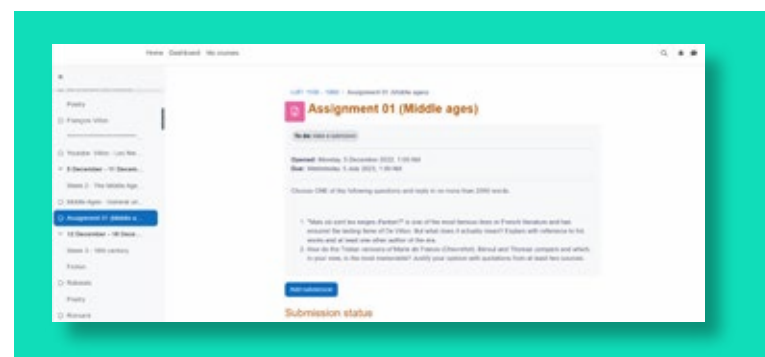
Las plataformas educativas han facilitado y hecho más eficiente la forma en la que los estudiantes conocen las instrucciones de sus actividades y las fechas de entrega, y un claro ejemplo de esto es Moodle.

Para entregar una tarea, ejercicio o actividad es necesario dirigirse a la asignatura, puede ser desde la sección My courses, y seleccionar la materia.

Una vez dentro de la materia, es importante buscar la sección Dashboard que aparece en el banner que está debajo del nombre de la materia.

La pantalla de Dashboard desplegará la sección Timeline donde se encontrarán los apartados de tareas que estén disponibles para entrega.

Para entregar la Actividad o Tarea es necesario identificar el apartado correcto y hacer clic. Posteriormente se abrirá una pantalla donde se encuentra el apartado para cargar el archivo, para finalizar es necesario hacer clic en Add submission y con esto terminar la carga de la tarea o actividad.



Con esta guía conocerás cómo cargar correctamente las actividades en esta plataforma.

