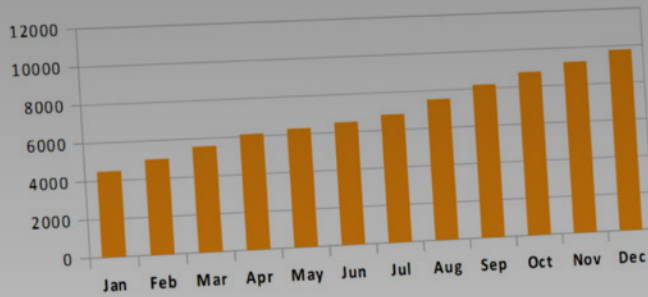


# Empezar a usar una hoja de cálculo

| Feb      | Mar      | Apr      | May      | Jun      | Jul      | Aug      | Sep      | Oct      | Nov      | Dec      |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 263      | 278      | 280      | 291      | 231      | 228      | 287      | 322      | 319      | 293      | 260      |
| 221      | 232      | 246      | 245      | 190      | 200      | 267      | 390      | 296      | 248      | 220      |
| 89       | 90       | 95       | 100      | 92       | 89       | 102      | 120      | 117      | 107      | 94       |
| 17       | 20       | 22       | 15       | 14       | 18       | 24       | 28       | 25       | 22       | 25       |
| 19.10%   | 22.22%   | 21.16%   | 15.00%   | 12.22%   | 10.00%   | 13.33%   | 15.38%   | 11.76%   | 10.50%   | 12.60%   |
| 134      | 149      | 163      | 168      | 174      | 182      | 201      | 219      | 234      | 241      | 261      |
| \$20,100 | \$22,350 | \$24,450 | \$25,200 | \$26,100 | \$27,300 | \$30,000 | \$37,000 | \$35,000 | \$32,000 | \$39,000 |
| \$15,075 | \$16,763 | \$18,338 | \$18,900 | \$19,575 | \$20,475 | \$22,000 | \$26,000 | \$26,000 | \$26,000 | \$26,000 |
| \$5,025  | \$5,588  | \$6,113  | \$6,300  | \$6,525  | \$6,825  | \$7,538  | \$8,213  | \$8,775  | \$9,225  | \$9,788  |



# Empezar a usar una hoja de cálculo

Excel ofrece una amplia variedad de herramientas para trabajar con hojas de cálculo de manera fácil, sencilla y práctica. Al usar hojas de cálculo, implícitamente manejamos datos, los cuales, en ocasiones, suelen ser de gran volumen y difíciles de manejar. Sin embargo, Excel soluciona este problema gracias a sus múltiples opciones de manipulación, creación y edición de datos.

## Combinaciones de teclas (atajos de teclado)

Para ingresar datos a una celda, solamente es necesario colocar el cursor en la celda deseada y empezar a escribir. Para desplazarte a través de las celdas, lo puedes hacer con las teclas de direccionamiento o con el ratón. Existen combinaciones de teclas (**atajos de teclado**) que te ayudan a realizar desplazamientos comunes de una manera más rápida. Algunas de estas combinaciones son las siguientes:

**Ctrl + Inicio**  
Desplaza al inicio de la hoja de cálculo.

**Ctrl + Fin**  
Desplaza a la última celda de la hoja de cálculo.



**Ctrl + Flecha abajo**  
Desplaza a la última fila dentro de la columna activa donde hay datos disponibles.

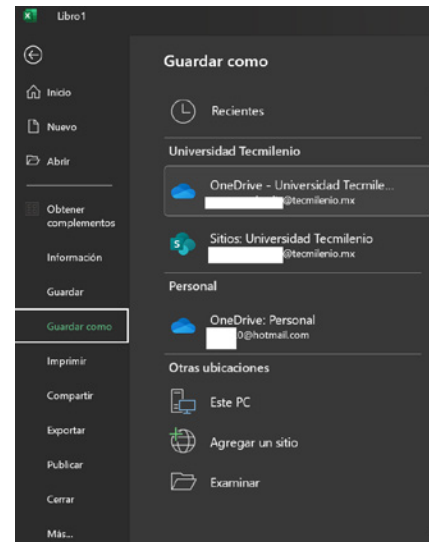
**Ctrl + Flecha izquierda**  
Desplaza a la primera celda a la izquierda donde hay información disponible.

## Guardar, compartir y exportar un libro

### Guardar un libro

Para guardar un archivo, se hace clic sobre **Archivo > Guardar > Examinar** y se elige la ubicación y el nombre del archivo. La extensión que identifica a los archivos de

Excel es **.xlsx**.



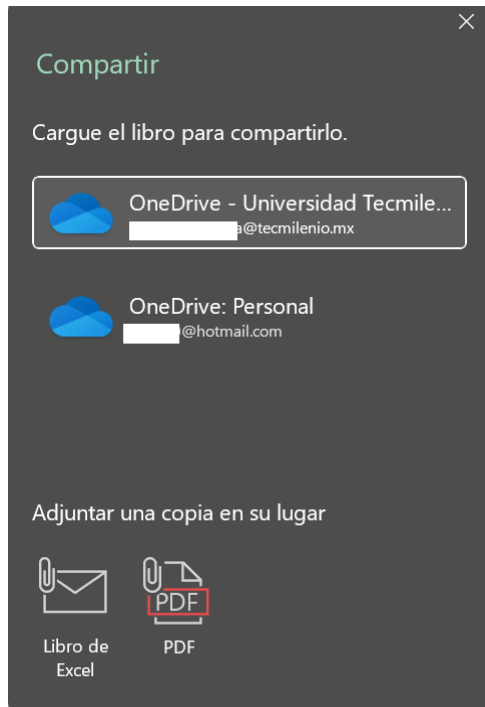
Si desea guardar un archivo en la nube, existen varias opciones de servidores como OneDrive. Para utilizar OneDrive hay que registrarse previamente en el sitio. Asimismo, para guardar un archivo en la nube, se hace clic sobre **Archivo > Guardar > OneDrive** y se selecciona la ubicación y nombre del archivo deseado.



## Compartir un libro

Los archivos de Excel se pueden compartir como archivo adjunto en un correo o por medio de OneDrive.

**Archivo > Compartir > cargar el libro en OneDrive** para compartirlo o adjuntar una copia en su lugar.



Al conocer la interfaz de Excel vimos que es un mundo de opciones como botones, comandos, herramientas, etc., que nos ofrecerán soluciones para manipular información de una forma más sencilla.

## Exportar un libro

Un libro de Excel puede ser guardado en un formato diferente para que pueda ser visualizado por personas que no tengan la misma versión del programa o no cuenten con Excel en sus equipos. Se puede exportar a formatos de documento portátil (.pdf), archivo de texto (.txt), valores separados por comas (.csv), entre otros.

Para exportar un libro de Excel a otro formato, haz clic en **Archivo > Exportar > Cambiar el tipo de archivo** y selecciona el tipo de archivo que desees.

