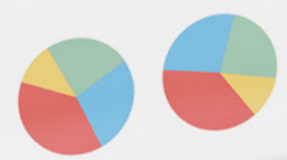
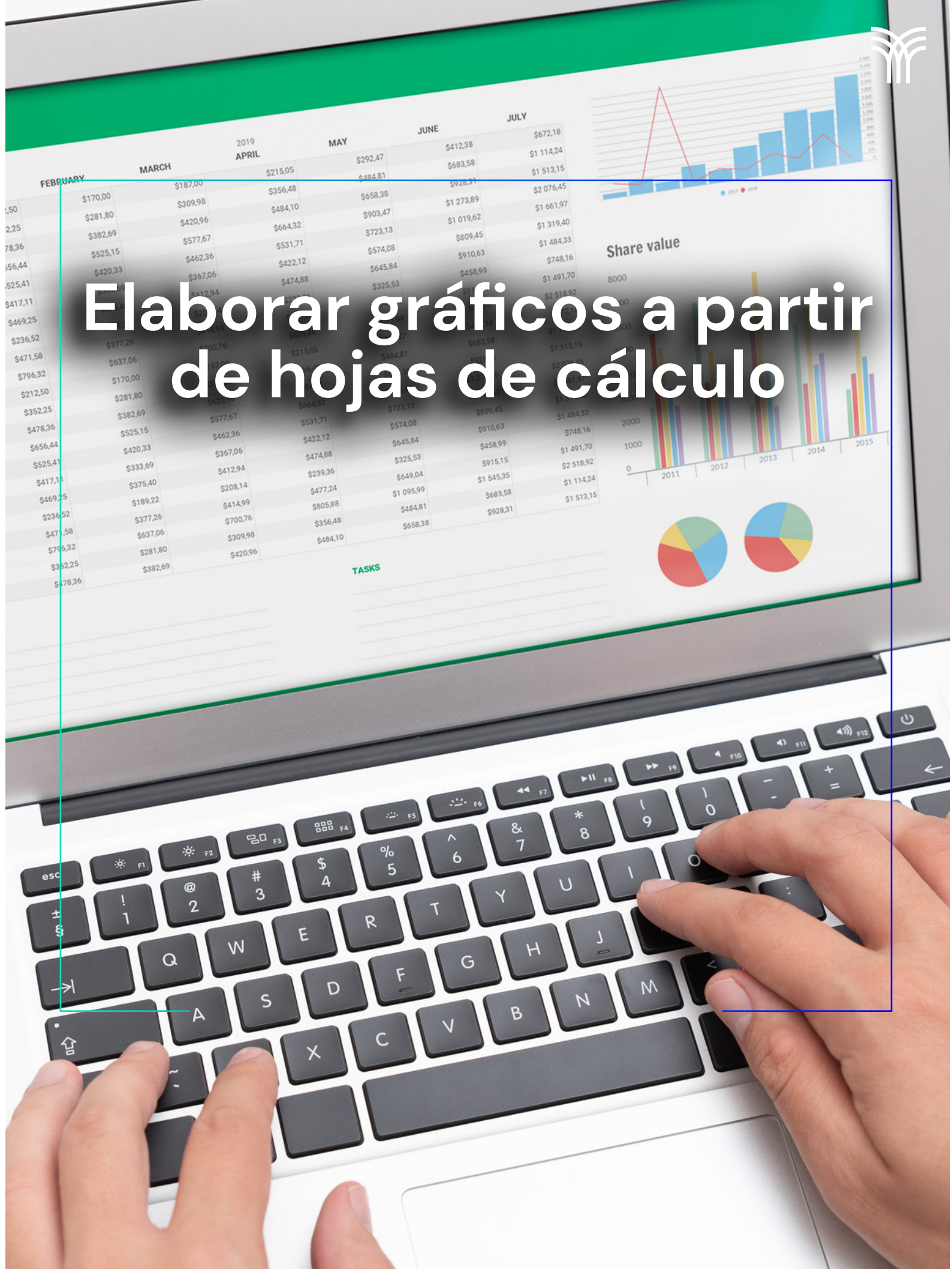




Elaborar gráficos a partir de hojas de cálculo



TASKS

Elaborar gráficos a partir de hojas de cálculo

En una imagen, los gráficos representan los valores contenidos en las tablas, esto permite que de un solo vistazo se analice la información ahí mostrada. En este tema aprenderás a crear y editar gráficas de diversos tipos, así como insertar minigráficos de una forma fácil y sencilla.

Los **gráficos** son objetos que representan datos numéricos de una manera visual. Para cumplir con su objetivo, los gráficos deben cumplir ciertas características:

Explicar los valores de manera visual, mejor que los valores en sí mismos.

Indicar en qué unidades están expresados los valores.

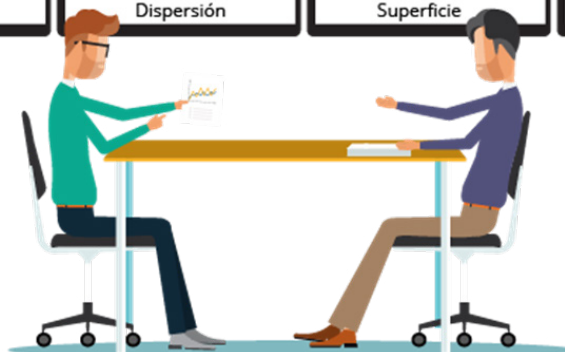
Explicarse sin necesidad de una persona.

La gráfica debe estar limpia, libre de distracciones.

Contener leyendas para clarificar el contenido del gráfico.



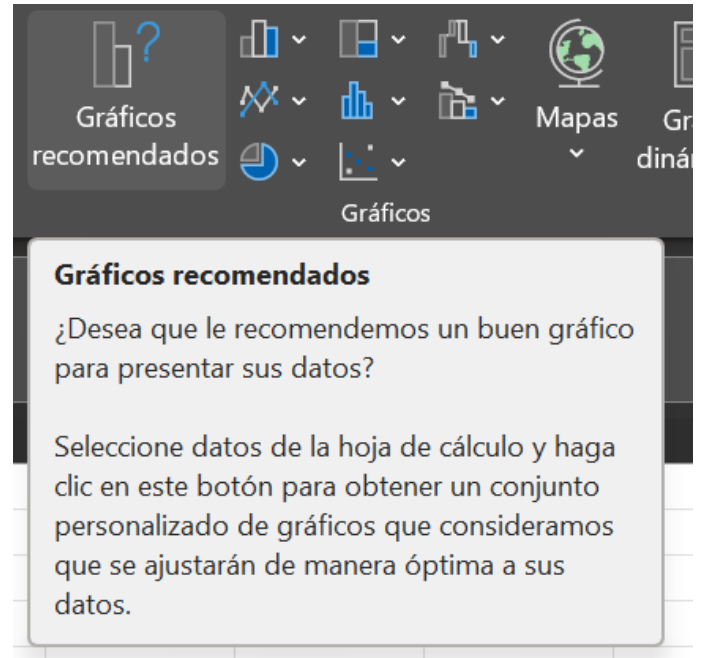
Excel proporciona la facilidad de crear gráficos de diferentes estilos. A continuación, te mostramos los principales tipos.



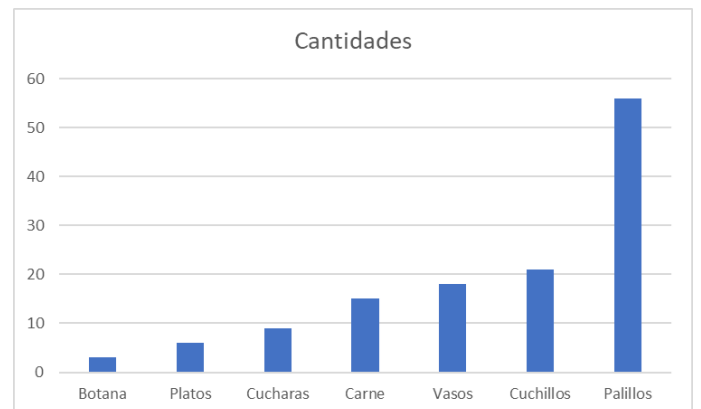
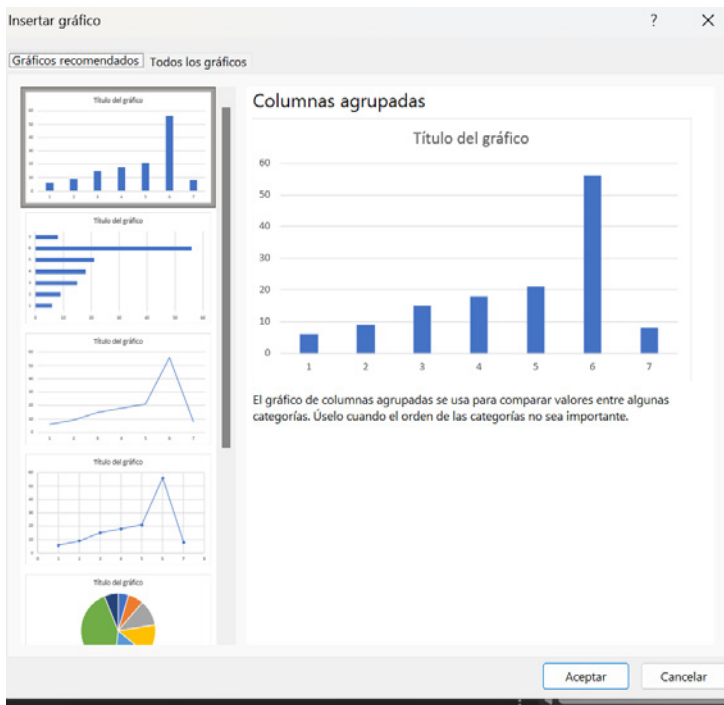
Cómo hacer un gráfico en Excel

Para realizar un gráfico en Excel se requiere una tabla de datos bien ordenada considerando el tipo de información que se requiere presentar. Selecciona el rango de datos que vas a graficar y haz clic sobre el botón **Gráficos recomendados** que se localiza en el grupo **Gráficos** de la pestaña **Insertar**

Producto	Cantidades
Botana	3
Platos	6
Cucharas	9
Carne	15
Vasos	18
Cuchillos	21
Palillos	56

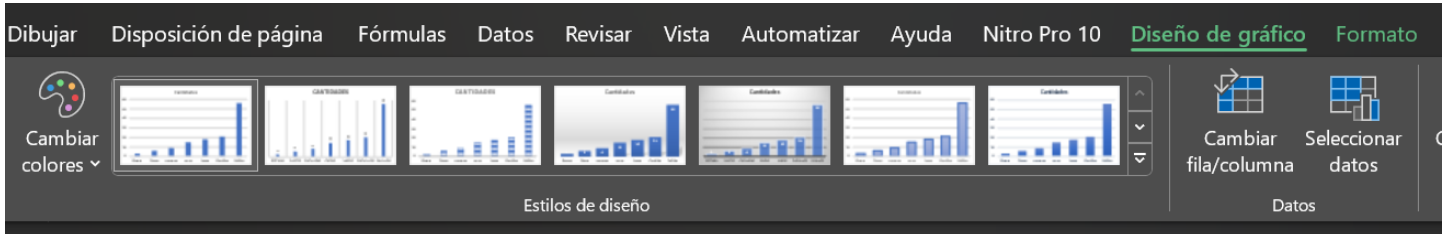


Se presentarán las opciones que el programa considera que son las más adecuadas para el tipo de información que registraste. Selecciona la opción que desees y haz clic en Aceptar.

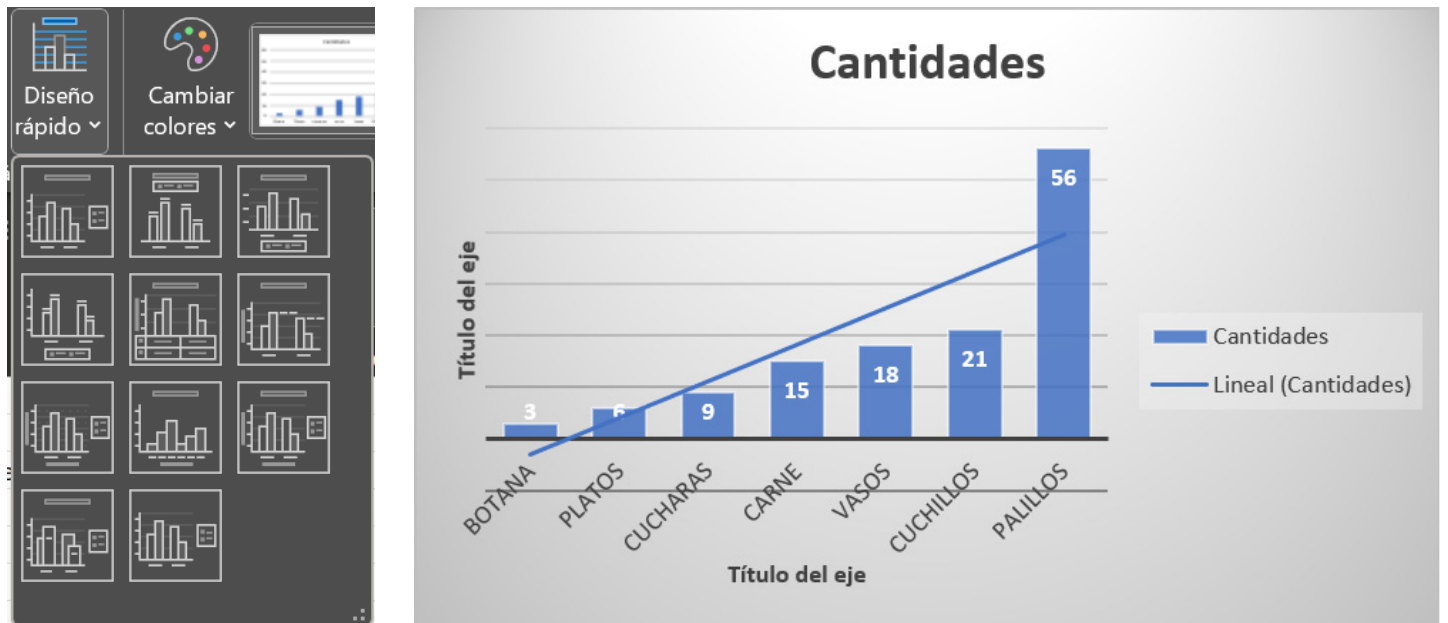


Editar un gráfico

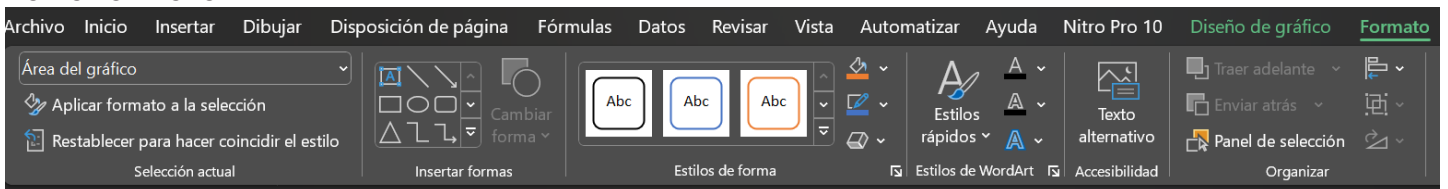
Una vez que has realizado un gráfico, puedes editar cada uno de sus componentes para darle una mejor presentación y cumplir con los requisitos mencionados al inicio de este tema. Cuando seleccionas un gráfico, de manera automática aparecen dos nuevas pestañas en la barra de herramientas: Diseño y Formato.



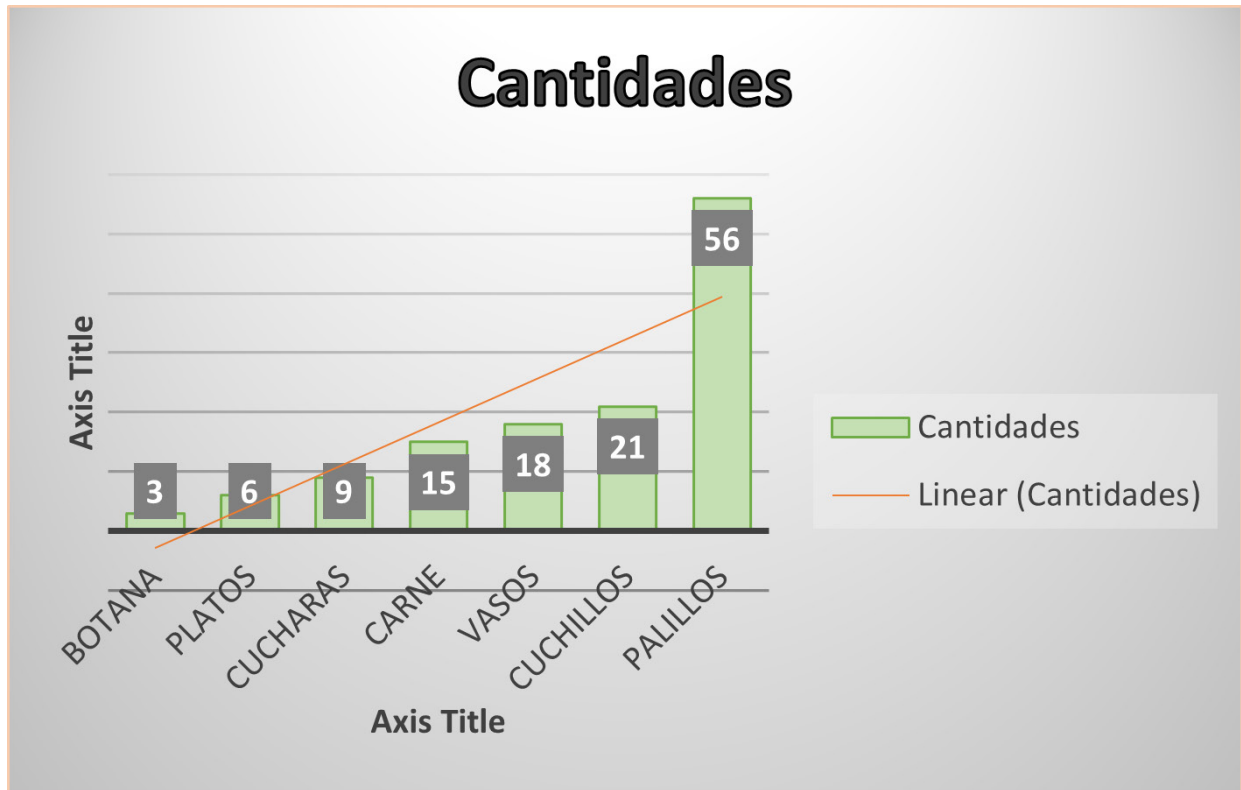
Esta barra contiene herramientas para agregar elementos al gráfico, seleccionar algunos de los diseños rápidos establecidos, elegir estilos predeterminados de diseño y cambiar el origen de los datos y hasta el tipo de gráfico.



Barra formato



Esta barra contiene herramientas para modificar el diseño de cada una de las partes de un gráfico. Se pueden cambiar formas, colores, bordes, rellenos, texto, tamaño, entre otras opciones.



Otra forma de editar un gráfico es seleccionándolo y haciendo clic sobre alguno de los botones que aparecen en la parte izquierda.

Así como las fórmulas, los gráficos son otra de las herramientas más usadas en Excel, ya que dan una vista más visual y profesional de los datos que contiene la hoja de cálculo. Ya sea que utilices la gráfica completa o los minigráficos, siempre da ese plus visual a todos tus trabajos.