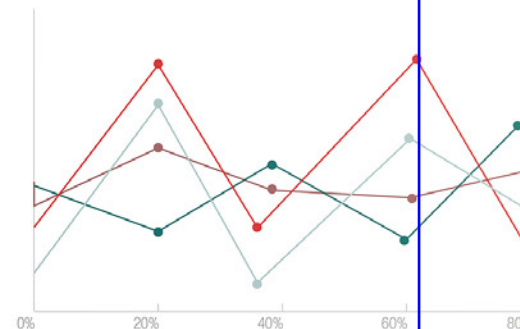
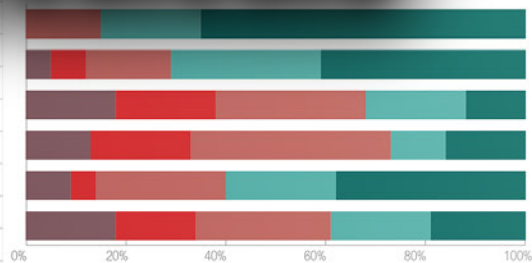




Insertar hipervínculos en hojas de cálculo

A	B	C	D	E	F
54654	ok	paid	michigan	John Smith	3 months
65421	stop	incidence	minnesota	John Teller	5 months
464654	ok	paid	Chicagoc	Mike Michaelson	8 months
7824	ok	paid	michigan	James Kowalscky	4 months
524528	ok	paid	Chicagoc	James Turner	7 months
4245	ok	paid	Chicagoc	Emma Smith	3 months
452	ok	paid	Chicagoc	Bryce Teller	7 months
2428	ok	paid	minnesotta	John van Persie	8 months
4528	ok	paid	wisconsin	Jordan Tate	5 months
426	ok	paid	Chicagoc	Mindy Spencer	8 months
	ok	paid	michigan	Michael Jones	4 months
45282	ok	paid	Chicagoc	Terry Flanagan	5 months
4528	stop	incidence	wisconsin	Thomas Tursten	7 months
453489	ok	paid	minnesotta	Treapwodd Mint	3 months
4286	ok	paid	Chicagoc	Tim Berenger	6 months
428245	ok	paid	michigan	Jonas Stone	8 months
482645	ok	paid	Chicagoc	Tobby Rapaport	6 months
284524	ok	paid	wisconsin	Peter Bayega	5 months
452952	ok	paid	minnesotta	Javier Ortiz	7 months
425245	stop	paid	Chicagoc	James Rodrigues	8 months
48697	ok	paid	michigan	Timmy O'Flanagan	3 months
9645	ok	paid	minnesotta	Mike Mcfly	4 months
48394	ok	paid	Chicagoc	Jeremiah Tully	6 months
6389	ok	paid	michigan	Marta Diaz	5 months
9435	ok	paid	Chicagoc	Clemence Sanchez	8 months
364636	ok	paid	michigan	Candice Summer	3 months
493453	stop	incidence	minnesotta	Tommy Richard Lee	6 months



Insertar hipervínculos en hojas de cálculo

Los hipervínculos son accesos directos y rápidos a lugares del libro de Excel, a otros libros o a sitios Web. El hipervínculo puede ser texto o una imagen. Cuando se selecciona un texto o imagen que contiene un hipervínculo, el puntero se convierte en una mano con el dedo índice hacia arriba.

Los hipervínculos se pueden utilizar para:

Abrir otros archivos.

Abrir sitios web.



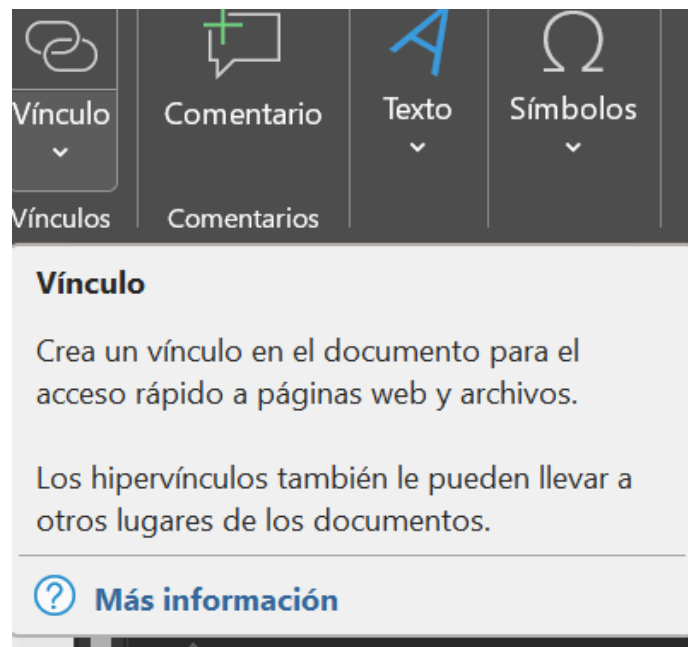
Enviar correos electrónicos.

Iniciar la transferencia de archivos.

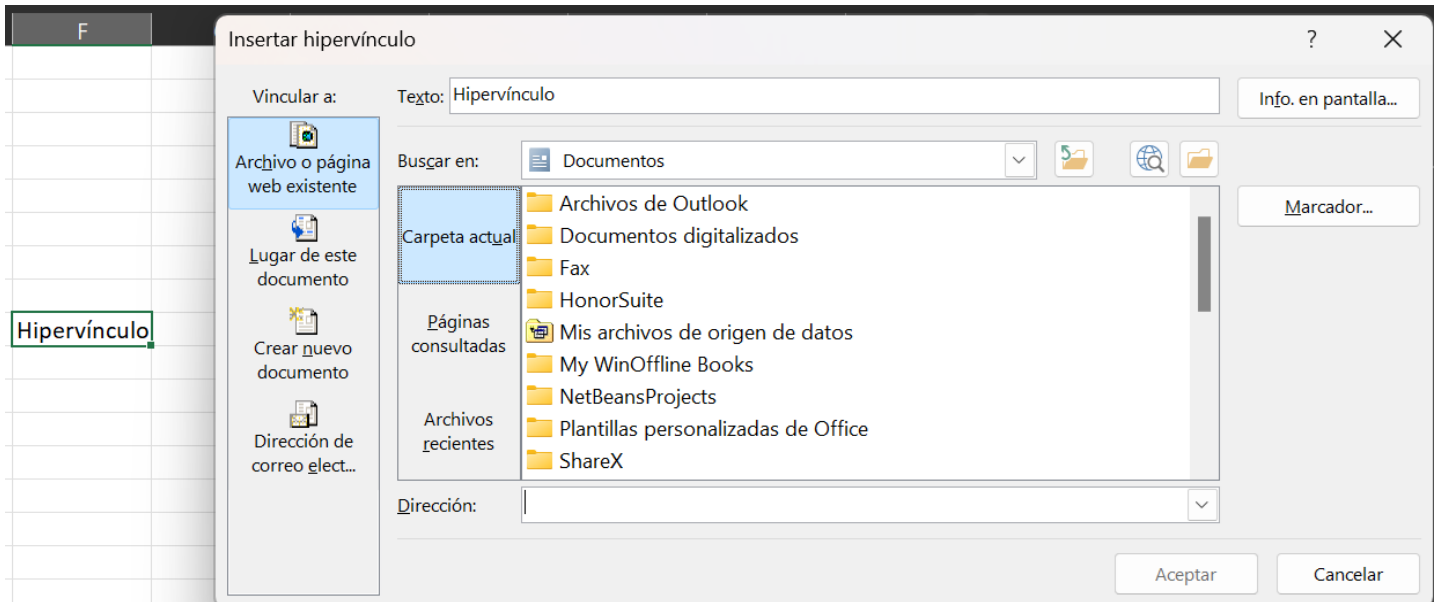
Crear un hipervínculo a un archivo existente

Sigue estos pasos para crear un hipervínculo a un archivo existente:

- Haz clic en la celda donde deseas insertar el hipervínculo.
- Haz clic en el botón **Vínculo** que se localiza en el grupo **Vínculos** de la pestaña **Insertar**.



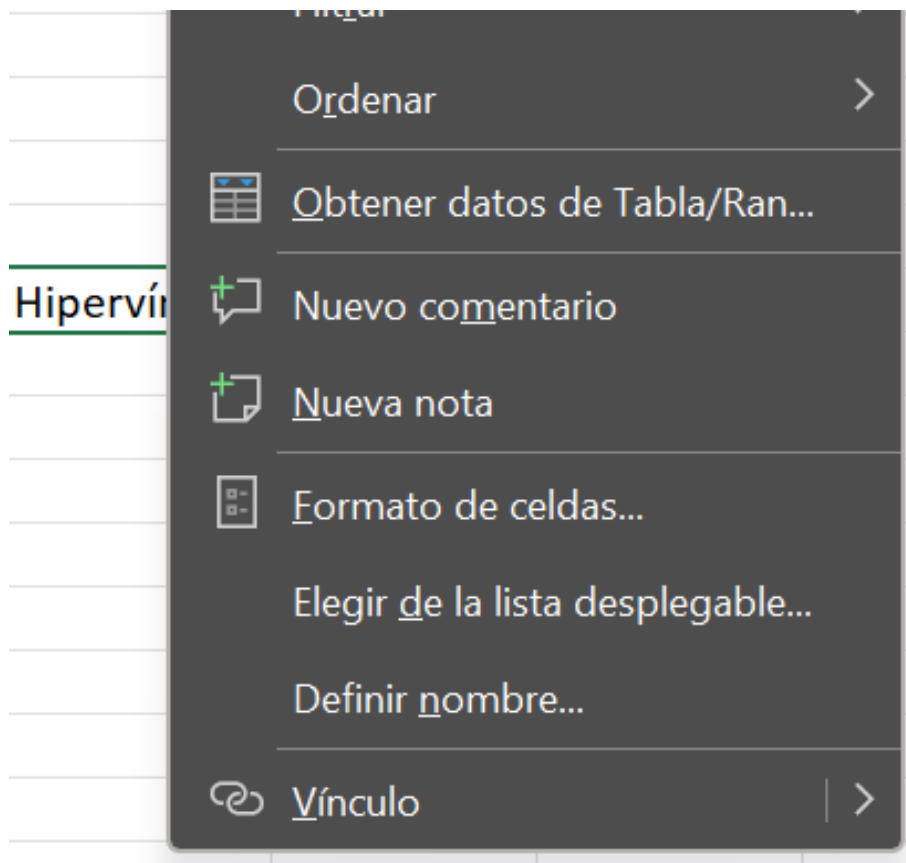
c. Selecciona el archivo que deseas insertar y haz clic en Aceptar.



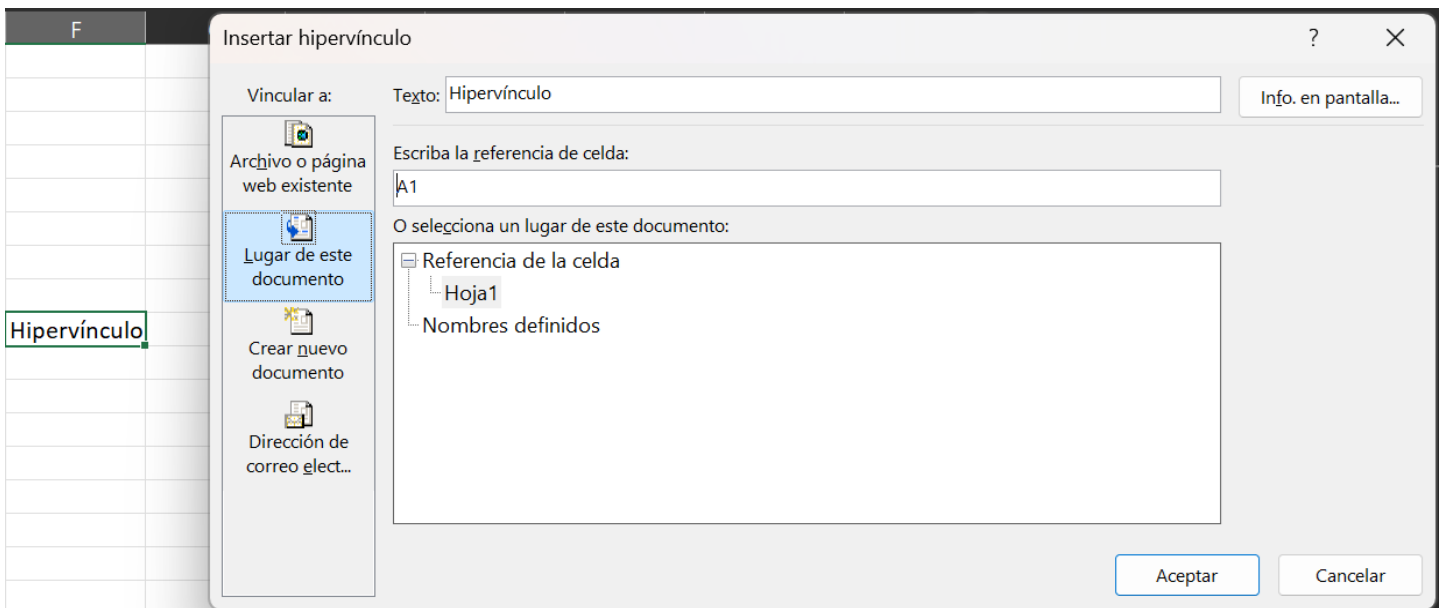
Crear un hipervínculo a un lugar del documento actual

Sigue estos pasos para crear un hipervínculo a un lugar del documento actual:

- Haz clic en la celda donde deseas insertar el hipervínculo.
- Haz clic en el botón **Vínculo** que se localiza en el grupo **Vínculos** de la pestaña **Insertar**.



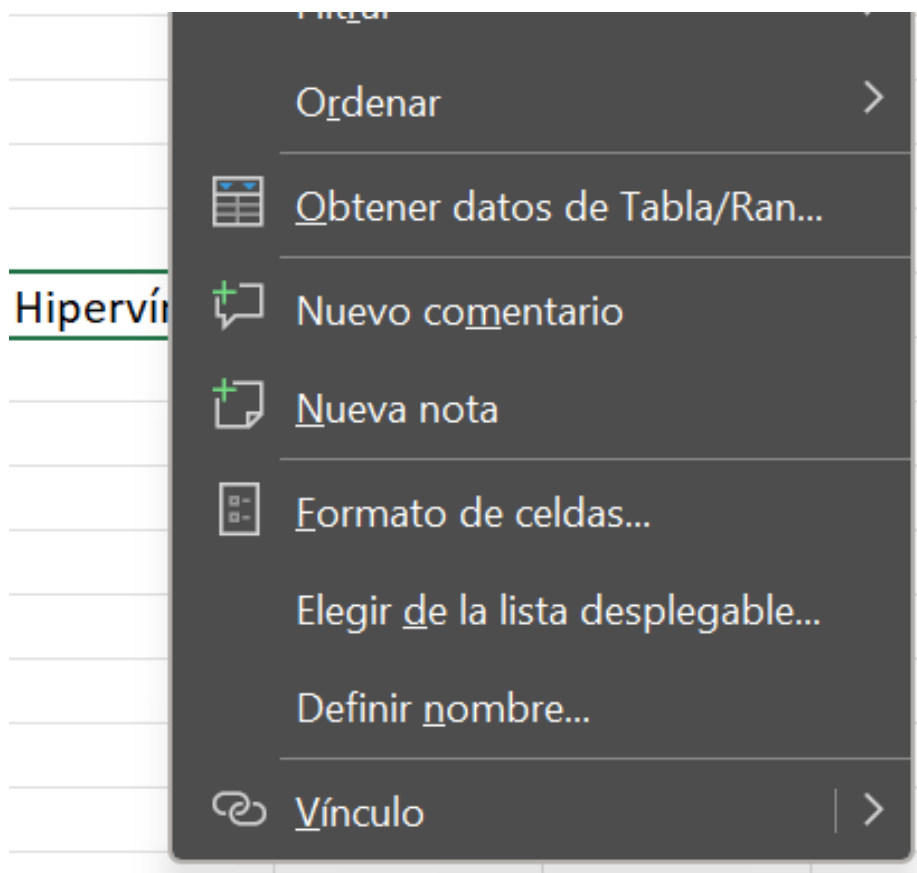
c. Selecciona la pestaña **Lugar de este documento**, selecciona la celda, hoja o el nombre definido del rango y haz clic en **Aceptar**.



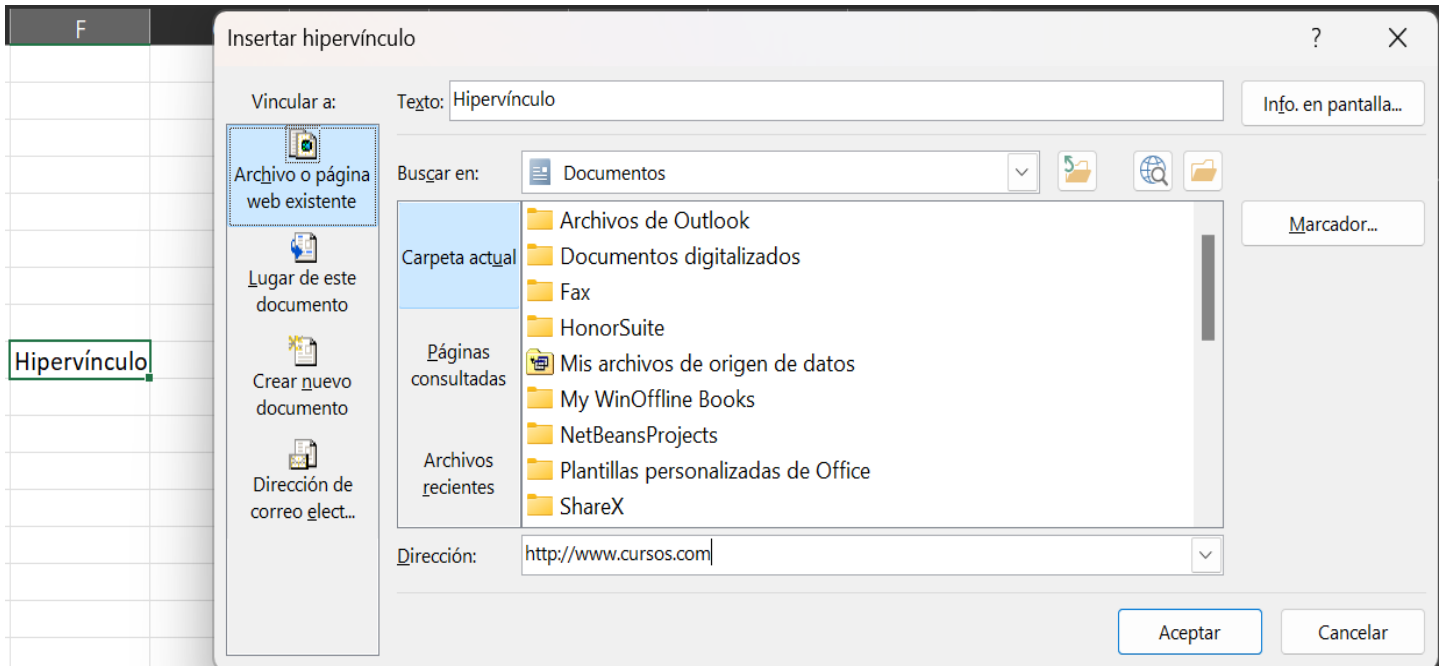
Crear un hipervínculo a un sitio Web

Sigue estos pasos para crear un hipervínculo a un sitio Web. Esta es otra forma para tener acceso a la opción de Vínculo

- Haz clic en la celda donde deseas insertar el hipervínculo.
- Haz clic en el botón Hipervínculo que se localiza en el grupo Vínculos de la pestaña Insertar.



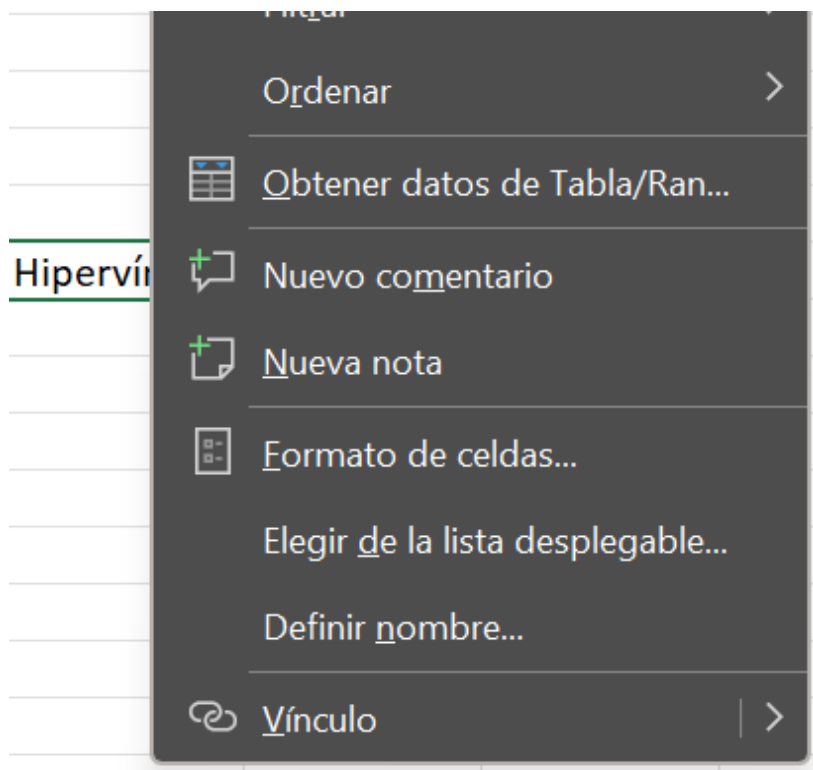
c. Selecciona la pestaña Archivo o página Web existente, escribe la dirección del sitio Web en el cuadro Dirección y haz clic en Aceptar.



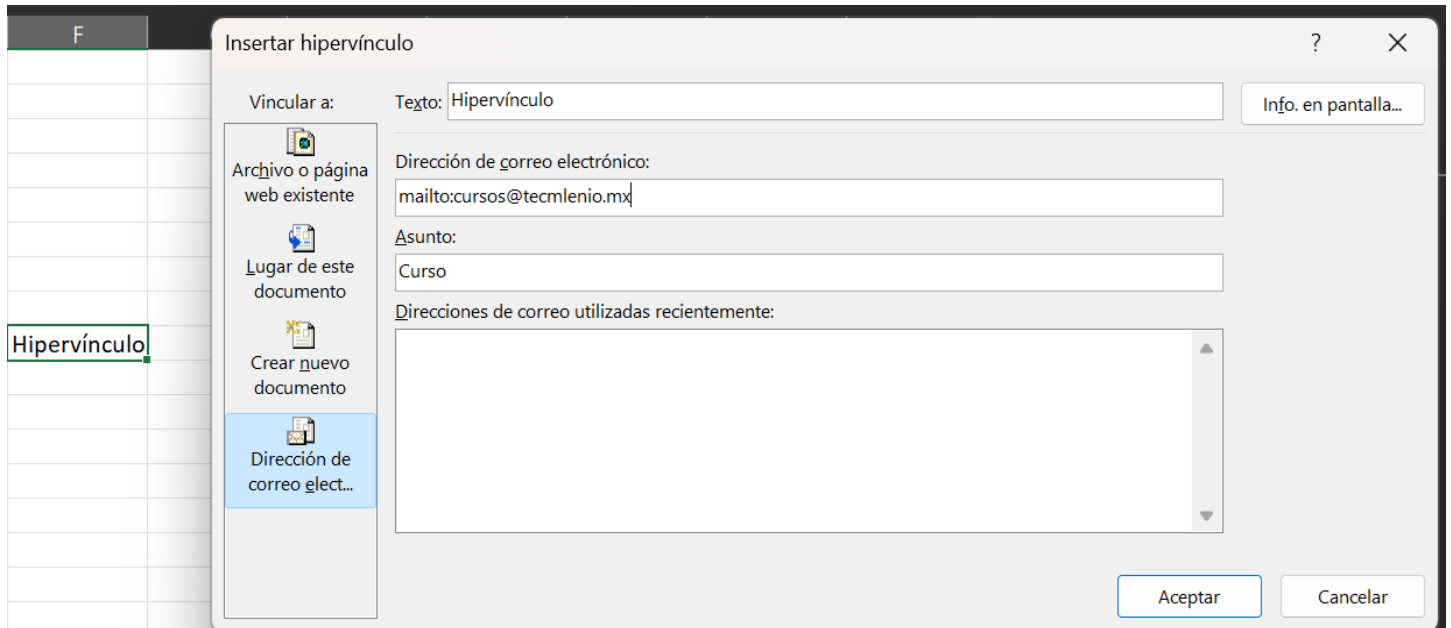
Crear un hipervínculo para enviar un correo electrónico

Sigue estos pasos para crear un hipervínculo que envíe un correo electrónico:

- Haz clic en la celda donde deseas insertar el hipervínculo.
- Haz clic en el botón derecho del mouse y se observan las siguientes opciones, en la última está Vínculo.



c. Selecciona la pestaña Dirección de correo electrónico, escribe la información solicitada y haz clic en Aceptar.



Esta herramienta te ayudará a crear hojas de cálculo mucho más profesionales, dándole un plus digital a todo lo que realices.