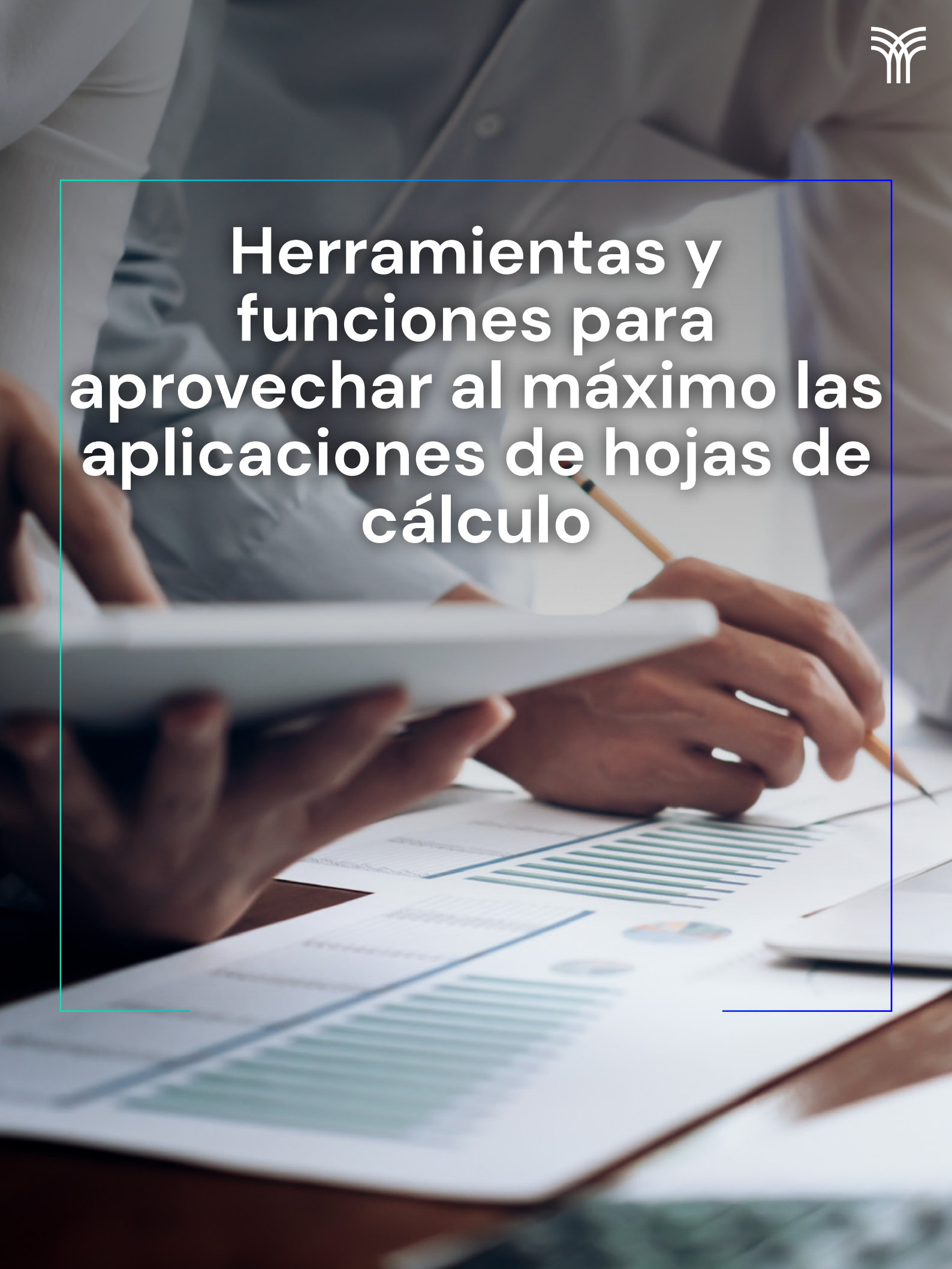




Herramientas y funciones para aprovechar al máximo las aplicaciones de hojas de cálculo



Revisión de una hoja de cálculo

Excel cuenta con muchas herramientas que nos ayudan a trabajar de una manera más rápida y eficiente, así como dar una mejor presentación y formato a la información. A continuación te presentamos algunas de ellas:

Seleccionar todo

En Excel puedes seleccionar todas las columnas y filas pulsando el ícono de la esquina. Si prefieres puedes usar los atajos del teclado o Control + E.

	A	B	C	D
1				
2		Cosas	Personas	Cantidad
3		Manzana	Pepe	1
4		Pera	Juan	3
5		Limón	Carlos	6
6		Plátano	Norma	8

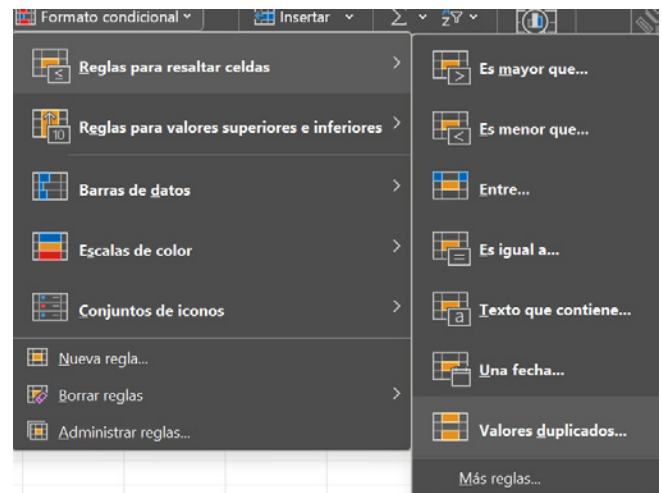
Resalta duplicados

Para localizar y detectar los datos duplicados en una hoja de Excel, existen varias opciones para realizarlo, pero la forma más fácil de buscar datos duplicados es usando el resaltado de celdas por condiciones, que colorea las cifras que se repiten.

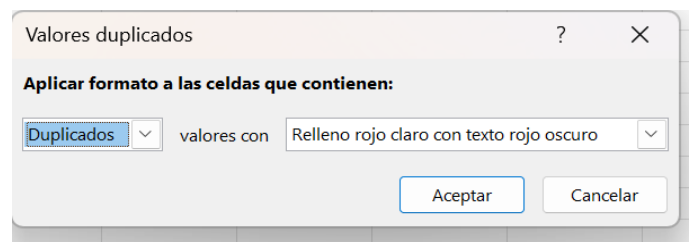
1. Selecciona las filas o columnas que quieres analizar.

Cosas	Personas	Cantidad
Manzana	Pepe	1
Pera	Juan	3
Limón	Carlos	6
Plátano	Norma	8
Papa	Ximena	3
Zanahoria	Clara	6

2. Haz clic en la cinta de Inicio.
3. Haz clic en Formato condicional.
4. Dentro del submenú **Reglas para resaltar celdas**, elige Valores duplicados.

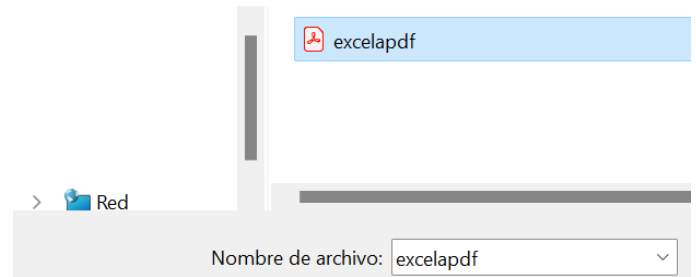


5. Selecciona Duplicados valores con Relleno rojo claro con texto rojo oscuro.



6. Pulsa Aceptar. Los valores duplicados aparecerán en otro color.

Cosas	Personas	Cantidad
Manzana	Pepe	1
Pera	Juan	3
Limón	Carlos	6
Plátano	Norma	8
Papa	Ximena	3
Zanahoria	Clara	6

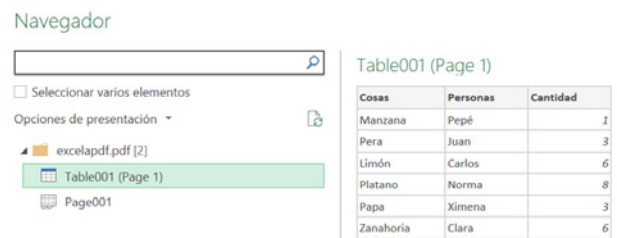
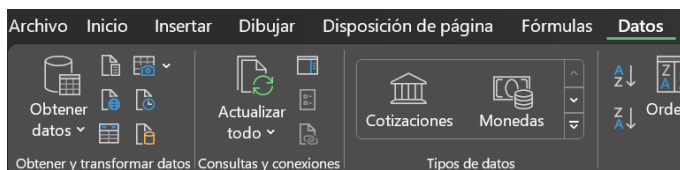


Pasa de PDF a Excel

Las hojas de Excel son generalmente archivos XLS o XLSX, pero en ocasiones te puedes encontrar con **una tabla incluida dentro de un archivo PDF** y tengas la necesidad de importar a Excel. Excel tiene una herramienta para obtener datos desde archivos que te será útil.

- Haz doble clic sobre el nombre del archivo.
- Pulsa en el campo llamado Table.
- Si la previsualización que se muestra es correcta, haz doble clic en Table.

1. Crea una nueva hoja en blanco en Excel.
2. Haz clic en la pestaña Datos.



10. Pulsa Cerrar y cargar.
11. Así se muestran los resultados.

3. Haz clic en Obtener datos.
4. Elige Desde un archivo
5. Si te aparece la opción, elige Desde un PDF. Si no, Desde el texto/CSV



Estas herramientas son muy útiles al momento de trabajar con hojas de cálculo, sobre todo la herramienta de Formato condicional, la cual contiene diversos criterios condicionantes que puedes elegir y aplicar, y que hará que tu hoja de cálculo se vea de una manera más profesional.

6. Elige el documento PDF entre tus archivos.