



Tipos de aplicaciones de comunicación y colaboración

Aplicaciones de mensajería y chat.

Aplicaciones de gestión de proyectos y tareas.

Aplicaciones de videoconferencias y reuniones virtuales.

Aplicaciones de almacenamiento y colaboración en documentos.

Estas aplicaciones permiten la comunicación en tiempo real entre los miembros del equipo. Algunas de las aplicaciones más populares son Slack, Microsoft Teams y WhatsApp.

Facilitan la organización y seguimiento de tareas y proyectos en equipo. Ejemplos incluyen Trello, Asana y Monday.com.

Permiten la comunicación visual y auditiva a través de videoconferencias y llamadas de audio. Zoom, Google Meet y Microsoft Teams son ejemplos comunes.

Estas aplicaciones permiten el acceso, edición y almacenamiento de documentos y archivos en la nube, facilitando el trabajo en equipo. Google Workspace, Microsoft Office 365 y Dropbox son ejemplos destacados.



Otros tipos de aplicaciones útiles para la productividad en equipo

- Aplicaciones de toma de notas: Evernote y Notion
- Aplicaciones de gestión de tiempo: Toggl y Clockify
- Aplicaciones de diseño colaborativo: Figma y Canva