



Cómo establecer prioridades y objetivos con aplicaciones móviles



Cómo establecer prioridades y objetivos con aplicaciones móviles

Introducción

En el mundo actual, la capacidad de establecer prioridades y objetivos es crucial para nuestra productividad personal y profesional. Las aplicaciones móviles pueden ser herramientas poderosas para ayudarnos en esta tarea. En esta lectura, descubriremos cómo utilizar estas aplicaciones para organizar nuestras actividades y optimizar el uso de nuestro tiempo.

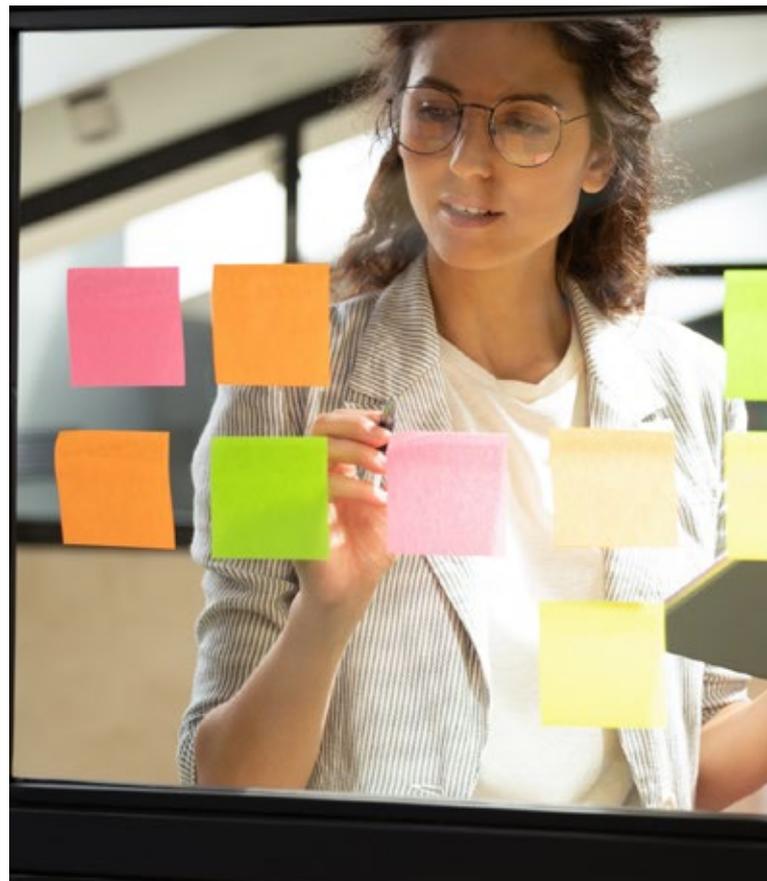
Explicación

1. Establecimiento de prioridades con aplicaciones móviles.



Las aplicaciones de organización y planificación nos permiten asignar niveles de prioridad a nuestras tareas, lo que nos ayuda a identificar las actividades más urgentes e importantes. Por ejemplo, en Trello, podemos crear etiquetas de colores que representen diferentes niveles de prioridad (rojo para alta, amarillo para media y verde para baja) y asignarlas a las tarjetas correspondientes. En Asana, podemos utilizar iconos de prioridad, como

estrellas o banderas, para marcar las tareas más importantes. Estas aplicaciones también permiten ordenar las tareas por prioridad, lo que facilita la identificación de aquellas que requieren atención inmediata.



2. Establecimiento de objetivos con aplicaciones móviles.

Definir objetivos claros y alcanzables es fundamental para mejorar nuestra productividad. Para hacerlo, primero debemos tener una visión general de nuestros objetivos, dividiéndolos en tareas más pequeñas y manejables. En casi cualquier app, podemos crear un tablero de proyecto con listas que representen los

diferentes objetivos (por ejemplo, "Objetivo 1: Incrementar ventas en un 10%") y tarjetas que representen las tareas específicas para alcanzar cada objetivo (por ejemplo, "Tarea 1.1: Investigar nuevos canales de venta"). Asimismo, podemos crear proyectos con tareas y subtareas, asignar responsabilidades a diferentes miembros del equipo y establecer fechas límite para asegurar que se cumplan los plazos.

3. Uso de metodologías de productividad en aplicaciones móviles.

Existen diversas metodologías de productividad que podemos aplicar en conjunto con nuestras aplicaciones móviles. El Método GTD (Getting Things Done) es un enfoque popular que se centra en capturar, procesar, organizar y revisar nuestras tareas de manera sistemática. Para implementar el Método GTD en una aplicación, podemos crear listas separadas para nuestras tareas según su estado (por ejemplo, "inbox", "next actions", "waiting for" y "someday/maybe"). Luego, podemos asignar etiquetas a nuestras tareas según su contexto (por ejemplo, "@home", "@work" o "@errands") para agrupar las actividades que requieren condiciones similares para ser realizadas.

CINCO SIMPLES PASOS QUE PONEN ORDEN EN EL CAOS



La Técnica Pomodoro es otra estrategia de productividad que nos ayuda a gestionar nuestro tiempo y mantenernos enfocados

en nuestras tareas. Para aplicar esta técnica, podemos utilizar aplicaciones como Focus@Will, que nos permite establecer intervalos de trabajo (por ejemplo, 25 minutos) seguidos de breves descansos (por ejemplo, 5 minutos). Después de completar cuatro intervalos de trabajo, podemos tomarnos un descanso más largo (por ejemplo, 15-30 minutos). Estas aplicaciones nos proporcionan temporizadores y herramientas para monitorear nuestro progreso, así como incentivos para mantenernos enfocados.

4. Hábitos de productividad y aplicaciones móviles.

Además de utilizar aplicaciones móviles para establecer prioridades, es importante desarrollar hábitos de productividad que nos permitan mantenernos enfocados y aprovechar al máximo nuestro tiempo.



Podemos emplear aplicaciones como Google Calendar o Microsoft Outlook para crear rutinas diarias y semanales, dedicando tiempo a planificar y organizar nuestras tareas al comienzo de cada semana. Por ejemplo, podemos programar una reunión semanal con nosotros mismos los lunes por la mañana para revisar nuestras prioridades, y luego agregar bloques de tiempo en nuestro calendario para trabajar en tareas específicas o proyectos a lo largo de la semana.

Además, podemos utilizar aplicaciones como Streaks o Habitica para ayudarnos a desarrollar y mantener hábitos de productividad a lo largo del tiempo. Estas aplicaciones nos permiten establecer metas de hábitos (por ejemplo, "revisar el correo electrónico solo dos veces al día" o "hacer ejercicio durante 30 minutos cada día") y nos proporcionan incentivos y seguimiento para mantenernos motivados.

Cierre

Las aplicaciones móviles nos ofrecen un amplio abanico de herramientas y características para establecer prioridades y objetivos, de manera efectiva. Al combinar estas aplicaciones con metodologías de productividad y hábitos consistentes, podemos mejorar nuestra eficiencia, mantenernos enfocados y alcanzar nuestros objetivos.

Tecmilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, estas se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio