



Personalizando imágenes en PowerPoint: Guía para principiantes



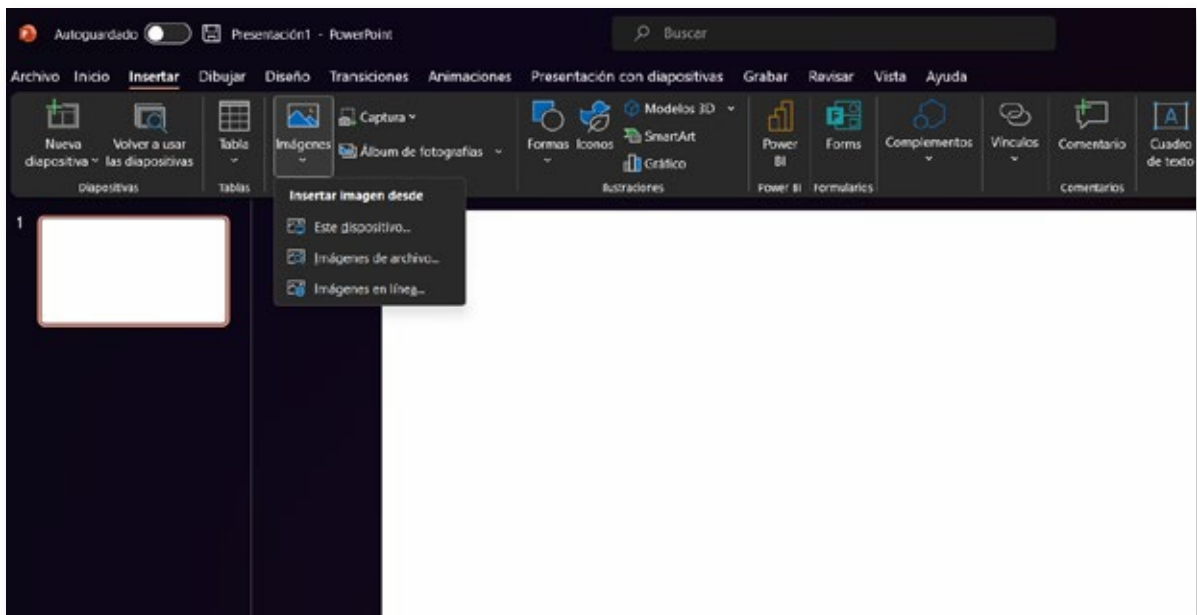
Personalizando imágenes en PowerPoint: Guía para principiantes

Introducción:

PowerPoint es una herramienta popular y eficaz para crear presentaciones impactantes y profesionales. Un aspecto clave para lograr una presentación atractiva es el uso adecuado de imágenes y su personalización. En esta lectura, nos centraremos en cómo utilizar las diversas opciones de estilo en PowerPoint para mejorar y personalizar tus imágenes, explicando cada paso en detalle y proporcionando ejemplos.

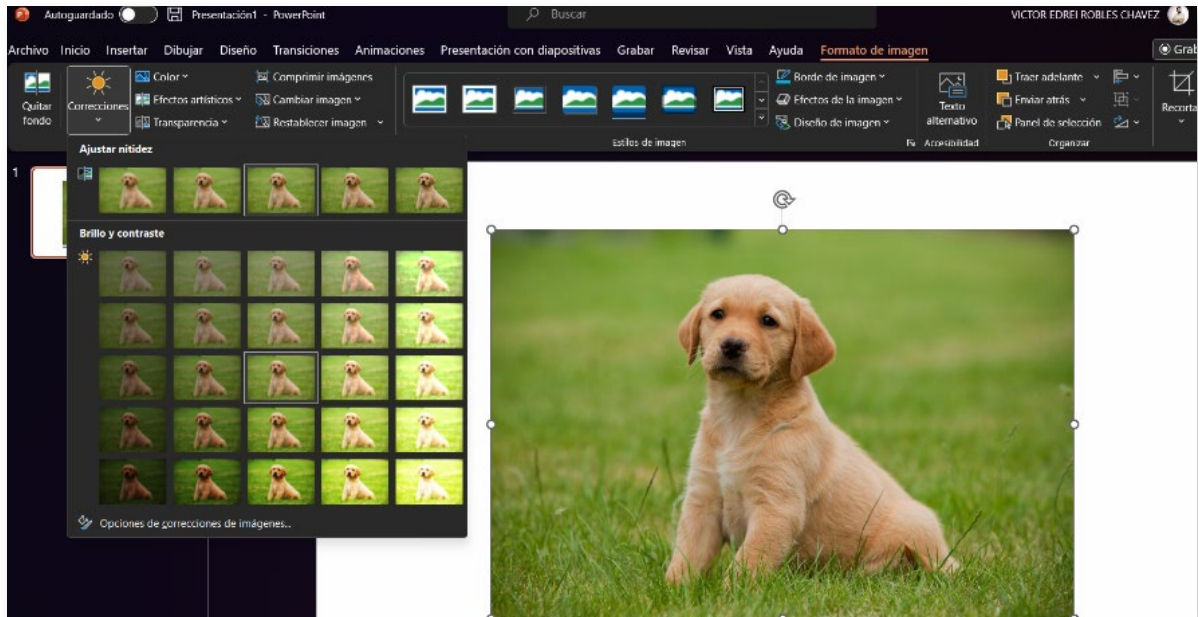
Explicación

Para comenzar, inserta una imagen en PowerPoint. Haz clic en la pestaña "Insertar" en la parte superior de la ventana y selecciona "Imágenes". A continuación, busca y selecciona la imagen que deseas agregar a la diapositiva.



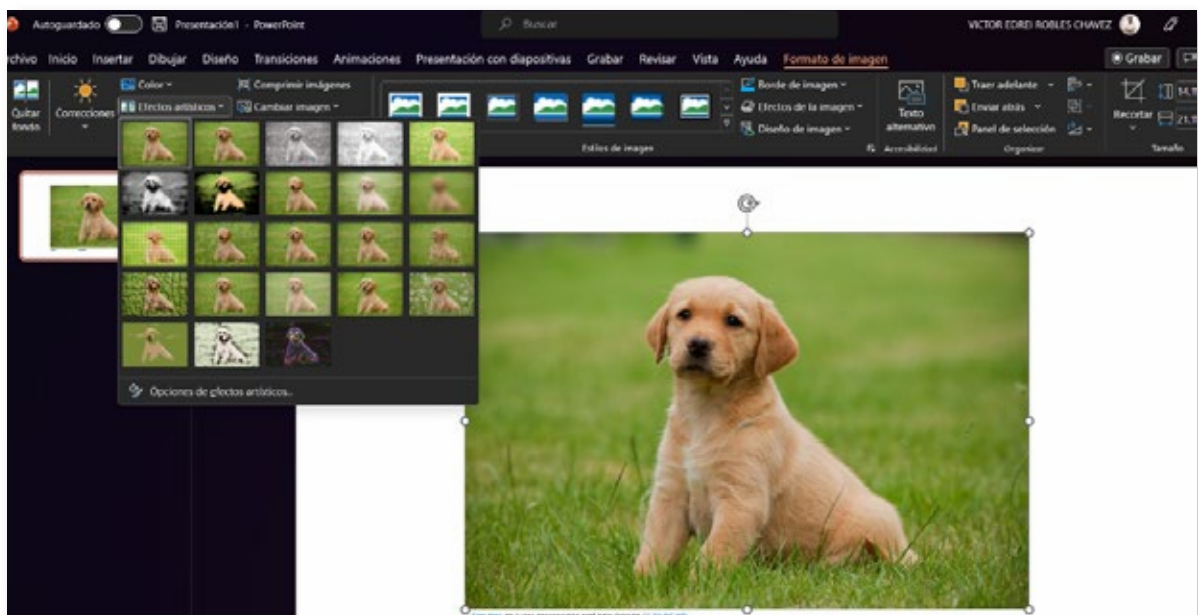
Captura de pantalla de la pestaña Insertar en PowerPoint, mostrando el botón Imágenes

Correcciones: Con la imagen seleccionada, ve a la pestaña "Formato de imagen" en la parte superior. Haz clic en "Correcciones" para acceder a un submenú con ajustes preestablecidos de brillo y contraste, así como de nitidez y suavizado. Por ejemplo, si quieres aumentar el brillo de la imagen, selecciona uno de los ajustes preestablecidos de brillo en la parte superior del submenú. Si deseas realizar ajustes más precisos, selecciona "Opciones de correcciones de imágenes" en la parte inferior del submenú y utiliza los controles deslizantes para modificar el brillo, el contraste y la nitidez a tu gusto.



Captura de pantalla del submenú Correcciones en PowerPoint

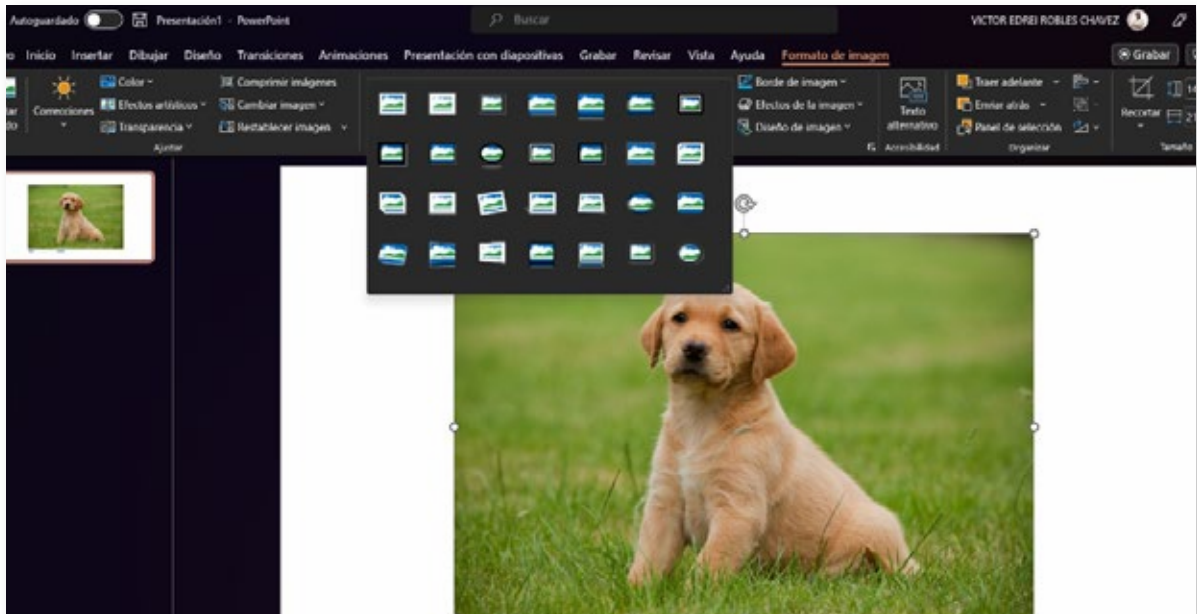
Efectos artísticos: En la pestaña "Formato de imagen", haz clic en "Efectos artísticos" para abrir un submenú con diversos efectos. Estos efectos pueden convertir tu imagen en un dibujo a lápiz, una pintura al óleo o un mosaico, entre otros estilos. Pasa el cursor sobre los efectos para ver una vista previa en la imagen y haz clic en el que prefieras para aplicarlo. Recuerda que solo puedes tener un efecto artístico aplicado a la vez.



Captura de pantalla del submenú Efectos artísticos en PowerPoint

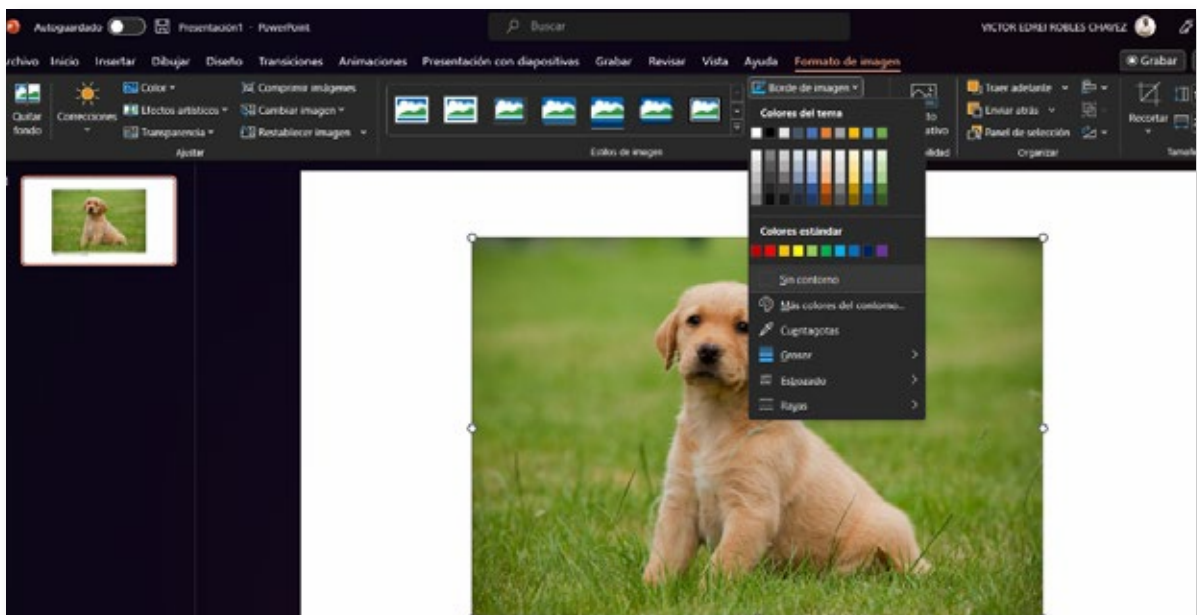
Estilos de imagen: Los Estilos de imagen te permiten aplicar combinaciones predefinidas de bordes, sombras, reflejos y otros efectos a tus imágenes. Haz clic en "Estilos de imagen" en la pestaña "Formato de imagen" y selecciona un estilo de la galería. Por ejemplo, si deseas agregar un borde redondeado y una sombra suave, selecciona el estilo que muestre ese

efecto en la vista previa. Para personalizar aún más el estilo, haz clic en "Opciones de estilos de imagen" y ajusta individualmente las propiedades, como el color y el tamaño del borde.



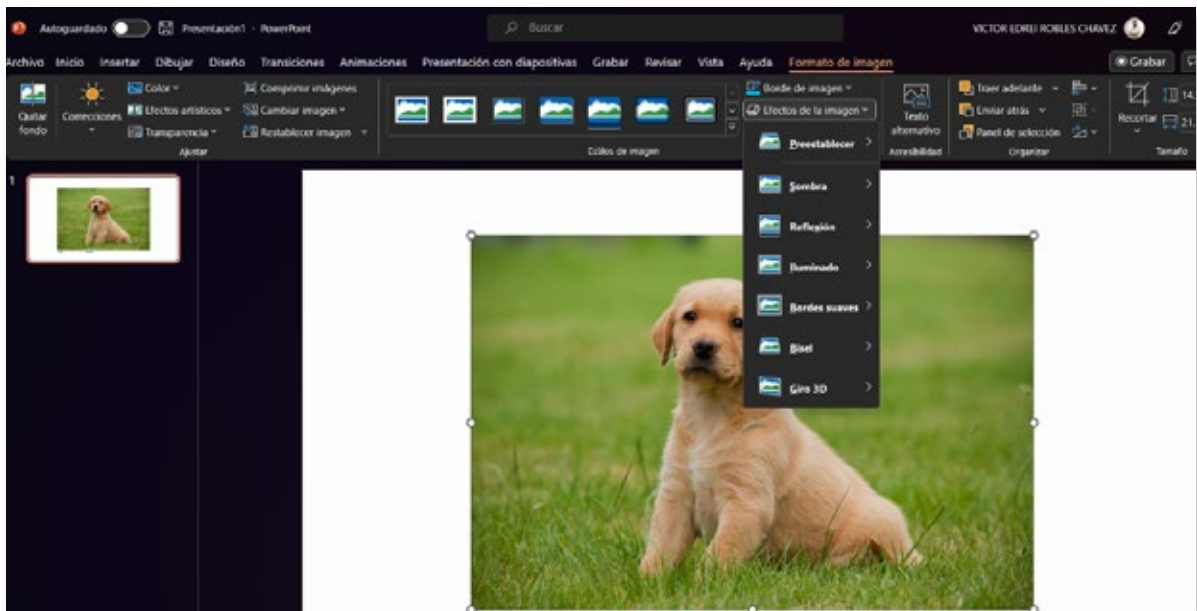
Captura de pantalla de la galería de Estilos de imagen en PowerPoint

Relleno y línea: Para cambiar el relleno y la línea de la imagen, ve a la pestaña "Formato de imagen" y haz clic en "Relleno y línea". Aquí puedes aplicar colores sólidos, degradados, texturas o patrones al relleno de la imagen y ajustar el grosor, el color y el estilo de la línea. Si deseas agregar una textura de papel a la imagen, selecciona "Relleno de textura" y elige la textura de papel en las opciones disponibles.



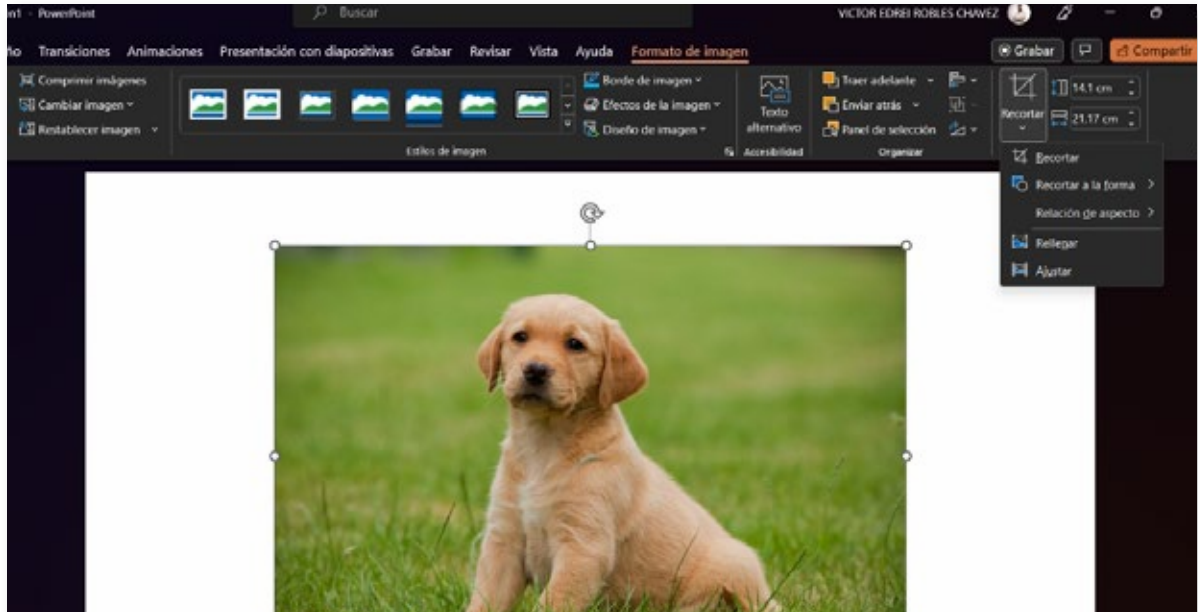
Captura de pantalla de la galería de Estilos de imagen en PowerPoint

Efectos: La sección Efectos te permite agregar sombras, reflejos, brillos, bordes suaves, bisel y rotación 3D a tus imágenes. Haz clic en cada opción en la pestaña "Formato de imagen" para acceder a un submenú con ajustes preestablecidos y personalizables. Por ejemplo, si deseas agregar un reflejo a tu imagen, selecciona "Reflejos" y elige uno de los ajustes preestablecidos disponibles. Puedes combinar varios efectos para lograr un aspecto único y atractivo. Experimenta con las diferentes opciones hasta encontrar la combinación que mejor se adapte a tus necesidades.



Captura de pantalla del submenú Efectos en PowerPoint

Tamaño y propiedades: En la pestaña "Formato de imagen", selecciona "Tamaño y propiedades" para ajustar el tamaño, la posición y la orientación de la imagen en la diapositiva. Aquí también puedes recortar la imagen arrastrando las asas de recorte en los bordes de la imagen hasta lograr el encuadre deseado. Para agregar texto alternativo a tu imagen, que mejora la accesibilidad de tu presentación, haz clic en la pestaña "Tamaño y propiedades" y selecciona "Texto alternativo". Escribe una descripción breve y precisa de la imagen en el campo "Descripción".



Captura de pantalla del menú Tamaño y propiedades en PowerPoint

Cierre

En resumen, PowerPoint ofrece numerosas opciones de estilo para mejorar y personalizar tus imágenes. No dudes en experimentar con estas herramientas y combinarlas de diversas maneras para obtener resultados sorprendentes. Recuerda que la práctica hace al maestro, así que sigue explorando las opciones disponibles y mejorando tus habilidades en PowerPoint.