

## Patrones de Diapositivas en PowerPoint: Casos prácticos



## Patrones de Diapositivas en PowerPoint: Casos Prácticos

Introducción:

PowerPoint es una herramienta poderosa para crear presentaciones impactantes y efectivas, y una de las características clave para lograr esto es el uso del Patrón de Diapositivas. En esta lectura, aprenderemos cómo usar los patrones de diapositivas en tres casos diferentes, aplicando cambios en todas las variantes y formas. Profundizaremos en cómo modificar el tipo de fuente, el color de fondo y los marcadores de posición en todas las diapositivas de una presentación utilizando ejemplos de situaciones reales para ayudarte a entender cómo sacar el máximo provecho a esta herramienta.

Explicación:

Caso 1: Modificar el tipo de fuente en todas las diapositivas.

Imagina que estás trabajando en una presentación para una conferencia sobre diseño gráfico y quieres asegurarte de que todas las diapositivas utilicen la misma fuente, para que esté acorde con la temática de la conferencia.

🧔 Hatoquardado \min 🖫 Presentación de picarta para-	Faintine ducative (parentinice) - Periority 🥠 🖉 Bainciae	VCION LIDNED NORLES ONIVEZ, 😃 🧷 – a 🛛 🗙
Archivo Inicio insertar Dibujar Diseño Transicione	s Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Format	to de forme 🛛 🕲 Grabar 🗖 🕅 Compartir e
V     Implie     Implie	These here the fitted as     v (M → A) ∧ A ∧ A ∧ A      Image: N ∧ S ∧ S ∧ S ∧ S ∧ S ∧ S ∧ S ∧ S ∧ S ∧	
	Learding parts funds form 1. Thinks Social of Leafer Determines	ne bolite de faiende janende ja Neveele janende
a not set the	tabali point strater activity	Constant Constant Constantion
Banda	Diseño de	l título
h d te bl	0 0	Subtituto
	our second and a	

Imagen del panel de Patrón de Diapositivas con la sección de fuentes resaltada



Para cambiar el tipo de fuente en todas las diapositivas de una presentación usando el Patrón de Diapositivas, sigue estos pasos:

1. Abre tu presentación en PowerPoint y accede al Patrón de Diapositivas (menú Vista > Vistas Patrón > Patrón de Diapositivas).

2. Selecciona la diapositiva principal en el panel izquierdo.

3. Dirígete al grupo Fondo > Fuentes y haz clic en la fuente deseada, por ejemplo, una fuente moderna y minimalista para la conferencia de diseño gráfico.

4. Observa cómo se aplica el cambio de fuente automáticamente a todas las diapositivas.

¡Y listo! Problema solucionado. Ahora, veamos otro caso de uso que podrías tener:

Caso 2: Cambiar el color de fondo en todas las diapositivas.

Supón que estás elaborando una presentación para una empresa de tecnología y quieres que el color de fondo de todas las diapositivas coincida con los colores corporativos de la empresa.



Imagen del panel de Patrón de Diapositivas con la sección de formato de fondo resaltada

Para modificar el color de fondo en todas las diapositivas de la presentación utilizando el Patrón de Diapositivas, sigue estos pasos:

- 1. Accede al Patrón de Diapositivas como se describió en el primer caso.
- 2. Selecciona la diapositiva principal en el panel izquierdo.

3. Ve a Diseño > Formato del fondo y elige el color que deseas aplicar a todas las diapositivas, por ejemplo, el color azul corporativo de la empresa de tecnología.

Nota cómo el cambio de color de fondo se aplica automáticamente a todas las diapositivas. Veamos el tercer y último caso:

Caso 3: Ajustar los marcadores de posición en todas las diapositivas.

Imagina que estás creando una presentación educativa sobre el medio ambiente y quieres asegurarte de que todas las diapositivas tengan un diseño consistente y una distribución específica de texto e imágenes.



Imagen del panel de Patrón de Diapositivas con los marcadores de posición resaltados

Para ajustar los marcadores de posición en todas las diapositivas de la presentación utilizando el Patrón de Diapositivas, sigue estos pasos:

1. Accede al Patrón de Diapositivas como se describió en los casos anteriores.

2. Selecciona el diseño de diapositiva específico que deseas modificar en el panel izquierdo, por ejemplo, el diseño que incluye una imagen, y un título para presentar datos sobre la deforestación y su impacto en el medio ambiente.

3. Haz clic y mantén presionado el borde de un marcador de posición que deseas ajustar. Luego, arrástralo para cambiar su tamaño o posición en la diapositiva, asegurándote de que las imágenes y el texto estén distribuidos de manera equilibrada y atractiva. Si deseas agregar un nuevo marcador de posición, dirígete a la pestaña "Insertar" en el Patrón de Diapositivas y selecciona "Marcador de posición" en el grupo "Elementos de diapositiva". Elige el tipo de marcador de posición que deseas agregar (por ejemplo, texto, imagen, gráfico) y dibuja el marcador de posición en la diapositiva.

Observa cómo los cambios en los marcadores de posición se aplican automáticamente a todas las diapositivas que usan ese diseño específico.

## Cierre

Hemos explorado tres casos prácticos para utilizar el Patrón de Diapositivas en PowerPoint en diferentes contextos. Al aplicar estos conocimientos, podrás crear presentaciones más consistentes y profesionales, ahorrando tiempo y esfuerzo en el proceso.

Ahora que has aprendido cómo utilizar el Patrón de Diapositivas en PowerPoint en diferentes contextos, te invitamos a practicar estas técnicas en tus propias presentaciones y experimentar con las múltiples posibilidades que ofrece esta herramienta. No dudes en explorar otras opciones y características, como la personalización de efectos y la inserción de logotipos, para mejorar aún más tus habilidades de presentación y crear impacto en tu audiencia. ¡Buena suerte y felices presentaciones!