Español para Extranjeros Nivel 2

Competencia

Reconoce elementos lingüísticos para elaborar frases sencillas en presente destinadas a satisfacer necesidades de la vida cotidiana.

Tema 8. Las llamadas telefónicas

Semana 10 / Explicación

Introducción

¡Bienvenido al octavo tema! En este tema aprenderás el léxico relacionado con las llamadas telefónicas y las formas para pedir y dar el número de teléfono. También conocerás algunas expresiones comunes al responder una llamada. Al finalizar este tema estarás preparado para interactuar de manera efectiva con otras personas a través del teléfono. ¡Disfruta las actividades!

Explicación

Este icono 👂 indica que se puede escuchar.

Haz clic en cada línea de texto para reproducir el audio.

Recuerda que las prácticas marcadas con el icono 💬 se consideran personales,

por lo que no es necesario que se informen los resultados al profesor.

Léxico relacionado con las llamadas por teléfono

💬 Lee el siguiente artículo sobre el teléfono y su historia.

El siguiente enlace es externo a la Universidad Tecmilenio,
al acceder a éste considera que debes apegarte a sus términos y condiciones.

ENCICLOPEDIA HUMANIDADES. (2018). *Teléfono*. Recuperado de https://humanidades.com/telefono/

Para establecer una comunicación telefónica nosotros necesitamos un: ______________________.

Según lo que se menciona en el artículo anterior, algunos tipos de teléfonos que existen son:

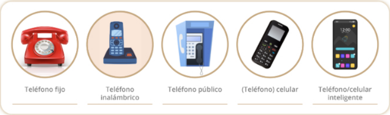
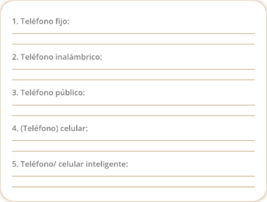


Figura 1. Ejercicio de artículos del aula.

Describe cada tipo de teléfono escribiendo sus características principales.



1. Teléfono fijo:
2. Teléfono inalámbrico:
3. Teléfono público:
4. (Teléfono) celular:
5. Teléfono/ celular inteligente:

Figura 2. Ejercicio características del teléfono.

Vocabulario

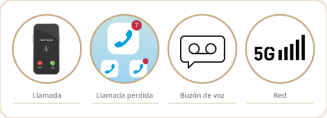


Figura 3. Vocabulario relacionado con el teléfono.

Algunos verbos relacionados con las llamadas telefónicas son:

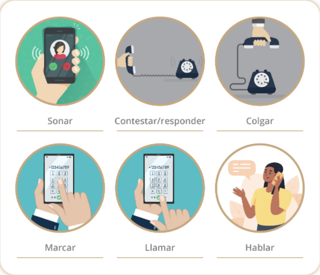
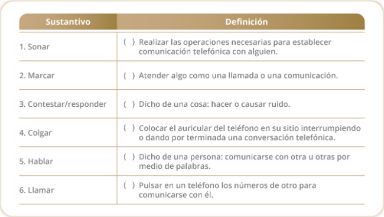


Figura 4. Verbos relacionados con el teléfono.

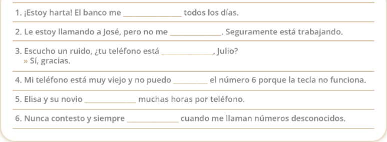
Observa las imágenes otra vez y elige la definición correcta que da la Real Academia Española (s.f.) para los siguientes verbos.



Sustantivo	Definición
1. Sonar	( ) Realizar las operaciones necesarias para establecer comunicación telefónica con alguien.
2. Marcar	( ) Atender algo como una llamada o una comunicación.
3. Contestar/responder	( ) Dicho de una cosa: hacer o causar ruido.
4. Colgar	( ) Colocar el auricular del teléfono en su sitio interrumpiendo o dando por terminada una conversación telefónica.
5. Hablar	( ) Dicho de una persona: comunicarse con otra u otras por medio de palabras.
6. Llamar	( ) Pulsar en un teléfono los números de otro para comunicarse con él.

Figura 5. Ejercicio definición correcta de verbos.

Completa las oraciones con los verbos relacionados con las llamadas telefónicas.



1. ¡Estoy harta! El banco me ____________ todos los días.
2. Le estoy llamando a José, pero no me ____________. Seguramente está trabajando.
3. Escucho un ruido, ¿tu teléfono está ____________, Julio?
   » Sí, gracias.
4. Mi teléfono está muy viejo y no puedo ________ el número 6 porque la tecla no funciona.
5. Elisa y su novio ____________ muchas horas por teléfono.
6. Nunca contesto y siempre ____________ cuando me llaman números desconocidos.

Figura 6. Ejercicio de verbos relacionados con llamadas telefónicas.

Expresiones para dar y pedir el número de teléfono

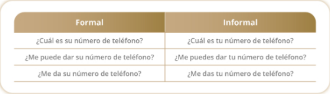
Un número de teléfono se compone generalmente de 10 dígitos:

(*81*) 53 76 89 09

Los primeros dos o tres dígitos entre paréntesis se denominan *lada* (*Expansión, 2022*), y son un prefijo que sirve para identificar el lugar de origen del número de teléfono. Para llamar números extranjeros, se utilizan algunas claves internacionales que incluyen el signo de +:

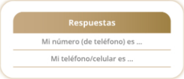
+52 81 53 76 89 09

Antes de realizar una llamada telefónica, es necesario conocer el número de teléfono de la persona a la que se desea contactar. Las frases más comunes para pedir y dar el número son:



Formal	Informal
¿Cuál es su número de teléfono?	¿Cuál es tu número de teléfono?
¿Me puede dar su número de teléfono?	¿Me puedes dar tu número de teléfono?
¿Me da su número de teléfono?	¿Me das tu número de teléfono?

Tabla 1. Preguntas para pedir el número de teléfono.



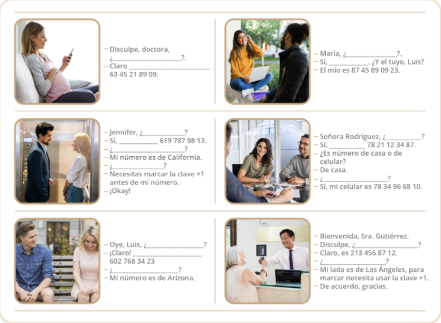
Respuestas
Mi número (de teléfono) es ...
Mi teléfono/celular es ...

Tabla 2. Formas para dar el número de teléfono.

A estas preguntas podemos agregar detalles como:

- ¿Cuál es la lada?
- ¿De dónde es la lada?
- ¿Cómo se marca su/tu número?

Observa las siguientes imágenes y completa los diálogos con las preguntas o respuestas sobre el número de teléfono. Utiliza la forma formal o informal según la situación.



– Disculpe, doctora,
¿__________________?.
– Claro ____________________
63 45 21 89 09.

– María, ¿______________?.
– Sí, ___________. ¿Y el tuyo, Luis?
– El mío es 87 45 89 09 23.

– Jennifer, ¿___________?
– Sí, ___________ 619 787 98 13.
– ¿________________?
– Mi número es de California.
– ¿_____________?
– Necesitas marcar la clave +1 antes de mi número.
– ¡Okay!

– Señora Rodríguez, ¿__________?
– Sí, ___________ 78 21 12 34 87.
– ¿Es número de casa o de celular?
– De casa.
– ¿ _______________?
– Sí, mi celular es 78 34 96 68 10.

– Oye, Luis, ¿_______________?
– ¡Claro! ____________________
602 768 34 23
– ¿_________________?
– Mi número es de Arizona.

– Bienvenida, Sra. Gutiérrez.
– Disculpe, ¿________________?
– Claro, es 213 456 87 12.
– ¿________________?
– Mi lada es de Los Ángeles, para marcar necesita usar la clave +1.
– De acuerdo, gracias.

Figura 7. Ejercicio de completar diálogo.

Funciones para responder al teléfono y preguntar por alguien

Saludos

Los saludos más comunes al contestar una llamada de teléfono son:

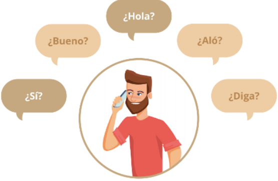

¿Hola?
¿Bueno?
¿Aló?
¿Sí?
¿Diga?

Figura 8. Tipos de saludos.

Al momento de contestar una llamada se utiliza una entonación de pregunta, ya que antes los teléfonos no contaban con un identificador de llamadas y se ignoraba quién era la persona que llamaba. Actualmente se mantiene esa costumbre, aunque cuando se recibe una llamada de alguna persona conocida, se puede saludar directamente con el nombre: "¿qué tal, José?" u "hola, María".

Lee los siguientes diálogos.

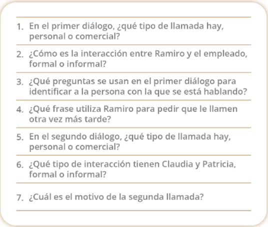
Diálogo 1

Ramiro: ¿Bueno?
Empleado: Buenas tardes, ¿hablo con el señor Ramiro Pérez?
R: Sí, soy yo, ¿quién habla?
E: Soy José López y me comunico del Banco de México. ¿Tiene algunos minutos para hacerle una oferta?
R: Lo siento, en este momento estoy ocupado. ¿Me puede regresar la llamada en 2 horas?
E: Claro, no hay problema. Le llamo más tarde.
R: Muchas gracias. Adiós.
E: Que tenga un buen día.

Diálogo 2

Claudia: ¿Hola? ¿Patricia?
Patricia: ¡Hola, Claudia! ¿Cómo estás?
C: Muy bien, ¿y tú?
P: También. Te llamo para invitarte a mi fiesta de cumpleaños.
C: Claro que sí. ¿Cuándo es?
P: Es el próximo viernes.
C: ¡Perfecto! ¿En dónde y a qué hora?
P: En mi casa. La fiesta empieza a las 8 de la noche.
C: ¿Necesito llevar algo?
P: No, no te preocupes. Voy a tener comida y bebidas para todos.
C: Bueno, entonces nos vemos el viernes.
P: Aquí te espero.
C: Nos vemos.
P: ¡Adiós!

Contesta las siguientes preguntas sobre los diálogos anteriores.



1. En el primer diálogo, ¿qué tipo de llamada hay, personal o comercial?
2. ¿Cómo es la interacción entre Ramiro y el empleado, formal o informal?
3. ¿Qué preguntas se usan en el primer diálogo para identificar a la persona con la que se está hablando?
4. ¿Qué frase utiliza Ramiro para pedir que le llamen otra vez más tarde?
5. En el segundo diálogo, ¿qué tipo de llamada hay, personal o comercial?
6. ¿Qué tipo de interacción tienen Claudia y Patricia, formal o informal?
7. ¿Cuál es el motivo de la segunda llamada?

Figura 9. Ejercicio de comprensión.

Como pudiste notar en los diálogos, cuando se hace una llamada, hay algunas frases que se usan para preguntar por la identidad de la persona con la que se está comunicando. Las más comunes son:

¿Con quién hablo?
¿Hablo con...?

Cuando la persona que recibe la llamada quiere saber la identidad de la persona que la llama, puede preguntar:

¿Quién habla?
¿Con quién quiere hablar?
¿Quién es?

En caso de conocer la identidad de la persona por el uso de un identificador de llamadas, se puede corroborar su identidad preguntando por su nombre:

¿Patricia?
¿Ernesto?

Si te comunicamos con alguna compañía, generalmente la pregunta es de carácter más formal como:

¿Con quién tengo el gusto?

Por último, cuando la llamada está dirigida a un teléfono fijo y se quiere preguntar por una persona específica, se utilizan las siguientes frases o preguntas:

¿Está ...?
¿Se encuentra ...?
Quiero hablar con...
Con...

Si la respuesta es afirmativa y la persona se encuentra en el lugar en el momento, la respuesta más común será:

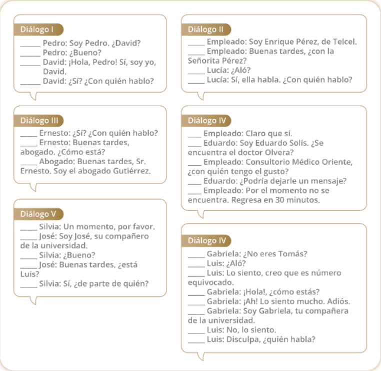
Sí, ¿de parte de quién?

Esta pregunta nos indica que debemos identificarnos para que la persona que contestó la llamada pueda avisar a la otra quién le está llamando.

Por otro lado, si la persona a la que buscamos no se encuentra en ese momento, podemos preguntar:

¿Le puedo dejar un mensaje/recado?
¿Podría dejarle un mensaje/recado?

Pon en orden los siguientes diálogos.



Diálogo I
_____ Pedro: Soy Pedro. ¿David?
_____ Pedro: ¿Bueno?
_____ David: ¡Hola, Pedro! Sí, soy yo, David.
_____ David: ¿Sí? ¿Con quién hablo?

Diálogo II
_____ Empleado: Soy Enrique Pérez, de Telcel.
_____ Empleado: Buenas tardes, ¿con la Señorita Pérez?
_____ Lucía: ¿Aló?
_____ Lucía: Sí, ella habla. ¿Con quién hablo?

Diálogo III
_____ Ernesto: ¿Sí? ¿Con quién hablo?
_____ Ernesto: Buenas tardes, abogado. ¿Cómo está?
_____ Abogado: Buenas tardes, Sr. Ernesto. Soy el abogado Gutiérrez.

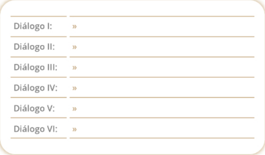
Diálogo IV
____ Empleado: Claro que sí.
____ Eduardo: Soy Eduardo Solís. ¿Se encuentra el doctor Olvera?
____ Empleado: Consultorio Médico Oriente, ¿con quién tengo el gusto?
____ Eduardo: ¿Podría dejarle un mensaje?
____ Empleado: Por el momento no se encuentra. Regresa en 30 minutos.

Diálogo V
_____ Silvia: Un momento, por favor.
_____ José: Soy José, su compañero de la universidad.
_____ Silvia: ¿Bueno?
_____ José: Buenas tardes, ¿está Luis?
_____ Silvia: Sí, ¿de parte de quién?

Diálogo IV
_____ Gabriela: ¿No eres Tomás?
_____ Luis: ¿Aló?
_____ Luis: Lo siento, creo que es número equivocado.
_____ Gabriela: ¡Hola!, ¿cómo estás?
_____ Gabriela: ¡Ah! Lo siento mucho. Adiós.
_____ Gabriela: Soy Gabriela, tu compañera de la universidad.
_____ Luis: No, lo siento.
_____ Luis: Disculpa, ¿quién habla?

Figura 10. Ejercicio de orden de conversación.

Ahora, clasifica los diálogos anteriores en formal o informal dependiendo el tipo de interacción que se muestra.



Diálogo I:	»
Diálogo II:	»
Diálogo III:	»
Diálogo IV:	»
Diálogo V:	»
Diálogo VI:	»

Figura 11. Ejercicio de oraciones formales e informales.

Para cerrar

Recuerda escribe dos diálogos propios donde uses una interacción formal y otra informal en una llamada telefónica.

Diálogo I
Diálogo II

Figura 12. Ejercicio diálogo de llamada.

Cierre

Ahora ya estás listo para interactuar con otras personas en una llamada telefónica. También conoces los verbos y las palabras relacionados con los teléfonos. ¡No olvides practicar tus nuevos conocimientos con otras personas!

Checkpoint

Asegúrate de:

- Identificar el tipo de lenguaje apropiado según el contexto o la situación.
- Practicar los saludos y las preguntas de identificación en una llamada.
- Recordar el vocabulario relacionado con el teléfono y las llamadas telefónicas.

Referencias

- ENCICLOPEDIA HUMANIDADES. (2018). *Teléfono*. Recuperado de https://humanidades.com/telefono/
- Expansión. (2022). *¿De dónde es la lada? Identifica la llamada y evita extorsiones*. Recuperado de https://expansion.mx/finanzas-personales/2022/07/20/clave-lada-de-donde-es
- Real Academia Española. (s.f.). *Diccionario de la lengua española*. Recuperado de https://dle.rae.es

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.