



SKILLING  
CENTER

**TECMILENIO**



# Excel Básico

Revisión de una hoja de cálculo

**Módulo 1 / Semana 4**

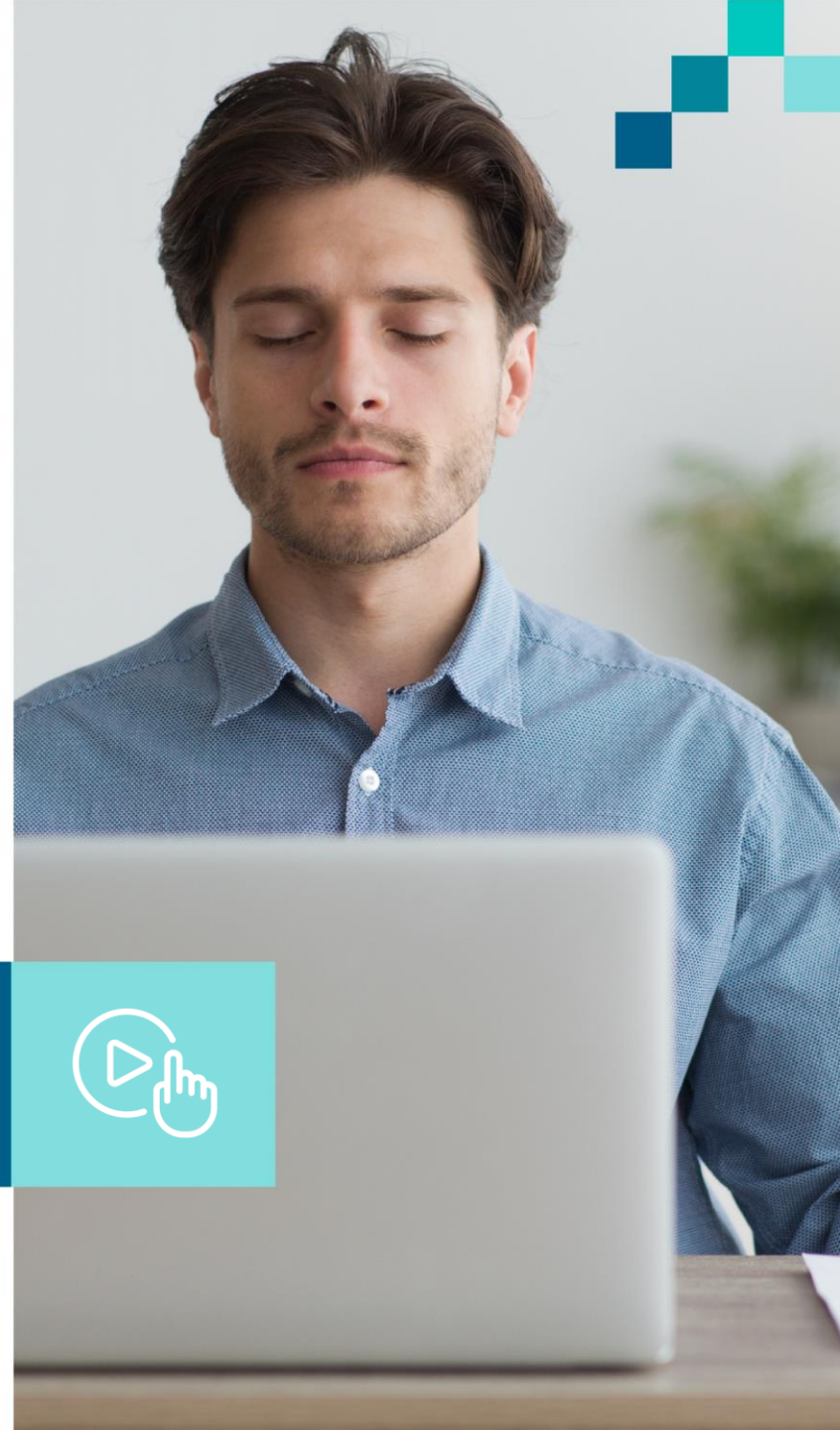


Bienestar - *mindfulness*

## Atención plena

Te invito a realizar la siguiente actividad de bienestar-mindfulness antes de comenzar a revisar el tema.

<https://youtu.be/zmGogSbH5FQ>



# Introducción

Antes de enviar un libro de Excel al destinatario o imprimirlo, es muy importante realizar una revisión ortográfica. De esta forma, podemos disminuir algunos errores u omisiones que hayamos tenido al momento de escribir la información.

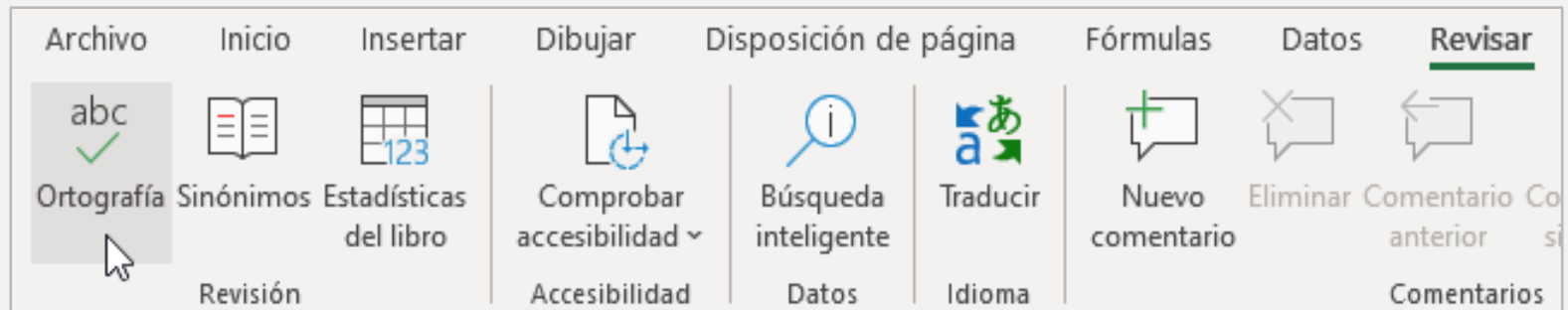
También podrás manejar varias formas de visualizar la hoja de cálculo para trabajar de una manera más ágil, así como también configurar la página y mandar a imprimir el documento.



# Explicación

## Revisar ortografía

En el grupo Revisión de la pestaña Revisar puedes encontrar la opción Ortografía. Esta herramienta permite comprobar la ortografía de la hoja de cálculo, esto incluye contenidos de la celda, comentarios, encabezados, pie de página y gráficos.



# Explicación

Para revisar la ortografía de la hoja completa, te posicionas en cualquier celda y haces clic sobre el botón Ortografía o presiona la tecla F7. Aparece una ventana como la siguiente, donde se muestran los errores ortográficos y gramaticales, así como sugerencias para corregirlos.

Puedes elegir entre las siguientes opciones.

## Omitir una vez

Ignorar la sugerencia de cambio de palabra.

## Omitir todo

Ignorar la sugerencia de cambio para esa palabra en todas las ocurrencias dentro del documento.

## Agregar al diccionario

Agrega la palabra al diccionario. Es muy importante asegurarse que la palabra es correcta.

## Cambiar

Cambia la palabra por la recomendación sugerida.

## Cambiar todas

Cambia la palabra en todas las ocurrencias dentro del documento por la recomendación sugerida.

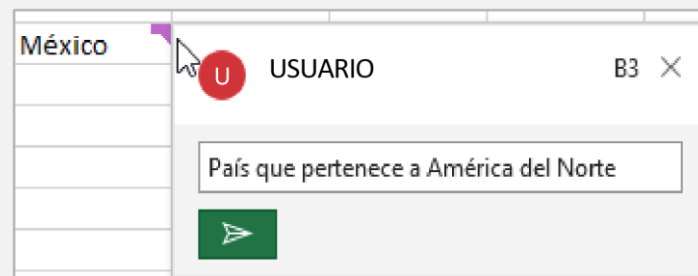
## Autocorrección

Realiza la corrección automática sin preguntar al usuario.

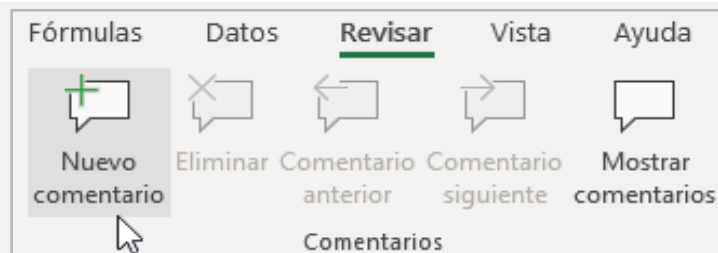
# Explicación

## Comentarios

Los comentarios son pequeñas anotaciones que se hacen fuera de las celdas para indicar recomendaciones, recordatorios, entre otros. Los comentarios aparecen como una marca roja en la celda y una línea delgada que lleva a un cuadro de texto.



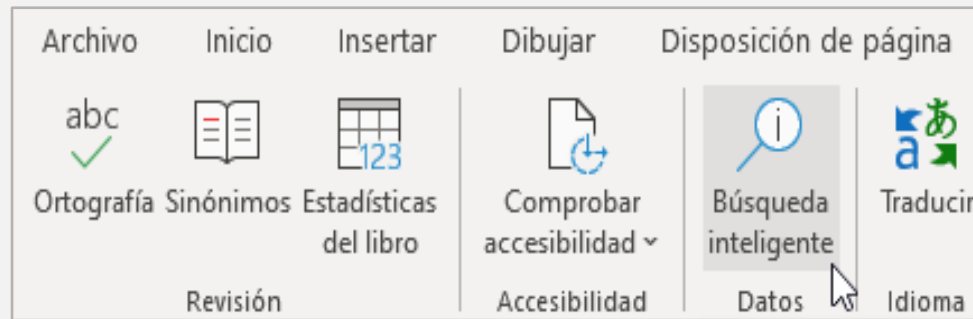
Para insertar un comentario, te posicionas en la celda deseada y haces clic en el botón Nuevo comentario del grupo Comentarios en la pestaña Revisar.



# Explicación

## Búsqueda inteligente

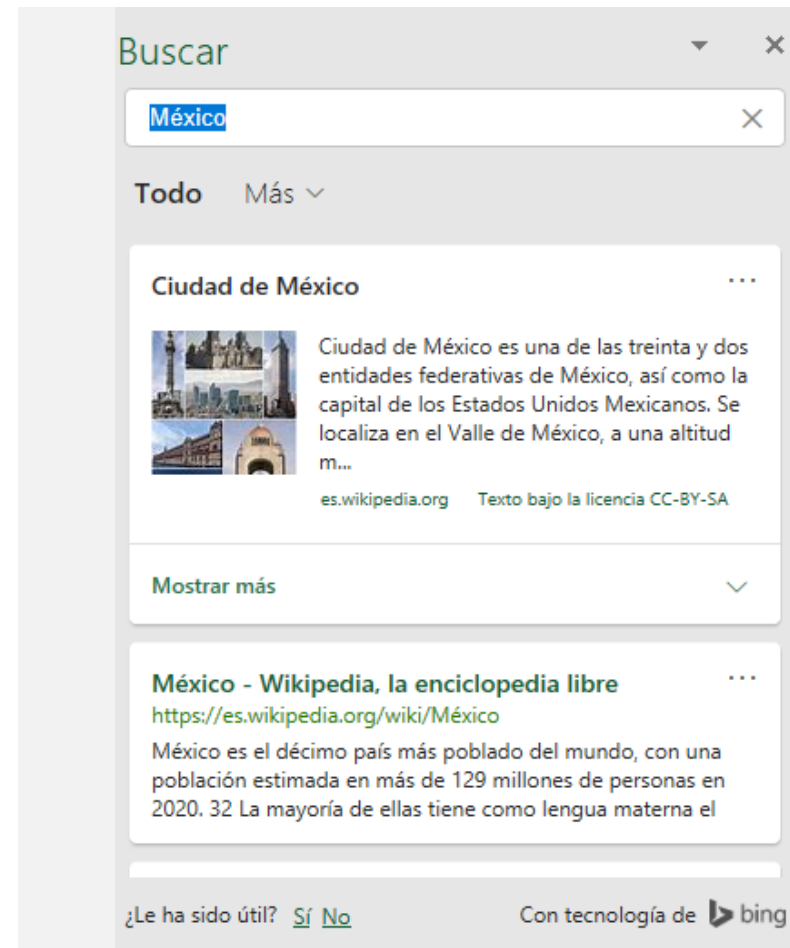
Si La búsqueda inteligente es una funcionalidad que permite obtener más información acerca del texto que se está utilizando en las celdas, muestra definiciones, ejemplos, sitios web, imágenes y otros recursos en una ventana emergente. Esta herramienta se encuentra en el grupo Datos de la pestaña Revisar.






# Explicación

Para mostrar estos resultados, selecciona la celda donde se encuentra la palabra clave y haz clic sobre el botón Búsqueda inteligente. En la ventana emergente aparecerá información relacionada con dicha palabra clave.



The screenshot shows a search window titled "Buscar" with a search bar containing the word "México". Below the search bar, there are two main results:

- Ciudad de México**: This result includes a collage of images showing various landmarks and buildings in Mexico City. The text below the images reads: "Ciudad de México es una de las treinta y dos entidades federativas de México, así como la capital de los Estados Unidos Mexicanos. Se localiza en el Valle de México, a una altitud m...". At the bottom of this result, it says "es.wikipedia.org" and "Texto bajo la licencia CC-BY-SA".
- México - Wikipedia, la enciclopedia libre**: This result includes the URL "https://es.wikipedia.org/wiki/México" and a snippet of text: "México es el décimo país más poblado del mundo, con una población estimada en más de 129 millones de personas en 2020. 32 La mayoría de ellas tiene como lengua materna el".

At the bottom of the search window, there is a feedback question: "¿Le ha sido útil? [Sí](#) [No](#)" and a logo for "Con tecnología de  bing".

# Ejercicio

1. Descarga y abre el libro [Ejercicio9.xlsx](#).
2. Realiza una revisión ortográfica y corrige los errores.
3. En la celda F15 inserta el comentario "Sueldo en revisión, probable aumento".
4. En la celda I16 inserta el comentario "Pendiente de actualizar última evaluación".
5. En la celda E8 inserta el comentario "Confirmar este dato con RH".
6. Guarda el libro.



# Excel Básico

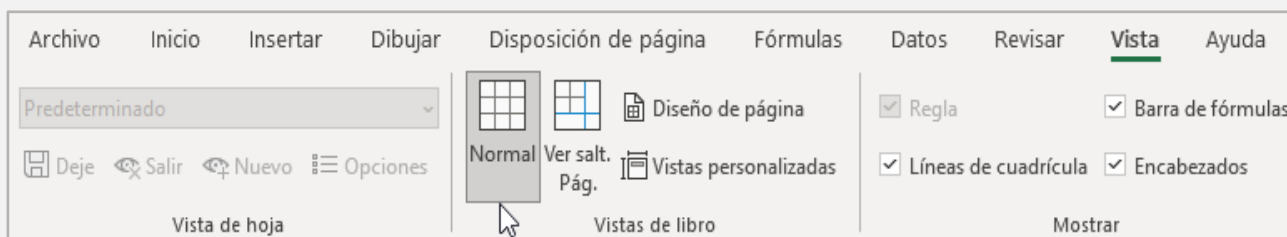
Vistas e impresión de una hoja de cálculo

**Módulo 1 / Semana 4**

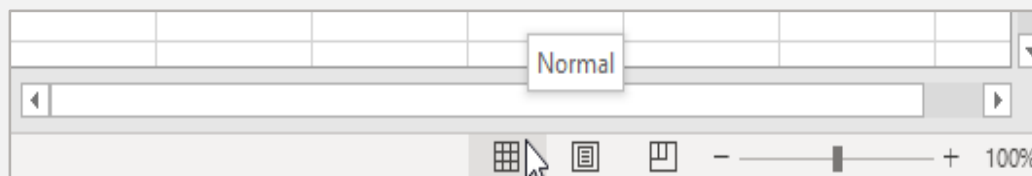
# Explicación

## Vistas

Las vistas son los modos de visualización que tiene Excel para mostrar la información en pantalla. Las opciones para cambiar las vistas se encuentran en el grupo Vistas del libro de la pestaña Vista y en la parte inferior derecha de la pantalla.



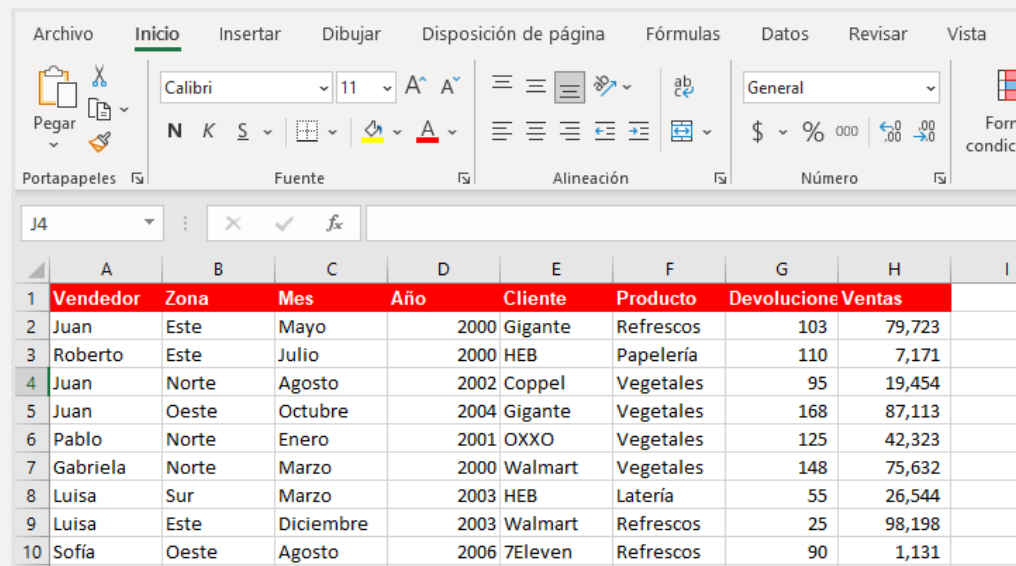
En la parte inferior derecha de la pantalla



# Explicación

## Vistas

Existen tres vistas en Excel: Normal, Salto de página y Diseño de página. La vista Normal es la que aparece por defecto cuando abrimos el programa. La vista Salto de página se utiliza cuando la hoja de cálculo es muy extensa, ya que permite colocar los saltos de página para organizar la información al tamaño de una hoja de papel de un tamaño estándar. Por último, la vista Diseño de página muestra la información como se verá impresa. También existe la opción para crear vistas personalizadas de acuerdo a tus necesidades.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inicio' (Home) tab selected. The ribbon includes options for Font (Fuente), Alignment (Alineación), and Numbers (Número). Below the ribbon, a data table is displayed with the following content:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Vendedor	Zona	Mes	Año	Cliente	Producto	Devolucione	Ventas	
2	Juan	Este	Mayo	2000	Gigante	Refrescos	103	79,723	
3	Roberto	Este	Julio	2000	HEB	Papelería	110	7,171	
4	Juan	Norte	Agosto	2002	Coppel	Vegetales	95	19,454	
5	Juan	Oeste	Octubre	2004	Gigante	Vegetales	168	87,113	
6	Pablo	Norte	Enero	2001	OXXO	Vegetales	125	42,323	
7	Gabriela	Norte	Marzo	2000	Walmart	Vegetales	148	75,632	
8	Luisa	Sur	Marzo	2003	HEB	Latería	55	26,544	
9	Luisa	Este	Diciembre	2003	Walmart	Refrescos	25	98,198	
10	Sofía	Oeste	Agosto	2006	7Eleven	Refrescos	90	1,131	



# Explicación

## Vista de salto de página

Vendedor	Zona	Mes	Año	Cliente	Producto	Devolocio	Ventas
Juan	Este	Mayo	2000	Gigante	Refrescos	103	79,723
Roberto	Este	Julio	2000	HEB	Paperería	110	7,171
Juan	Norte	Agosto	2002	Coppel	Vegetales	95	19,454
Juan	Oeste	Octubre	2004	Gigante	Vegetales	168	87,113
Pablo	Norte	Enero	2001	OXXO	Vegetales	125	42,323
Gabriela	Norte	Marzo	2000	Walmart	Vegetales	148	75,632
Luisa	Sur	Marzo	2003	HEB	Latería	55	26,544
Luisa	Este	Diciembre	2003	Walmart	Refrescos	25	98,198
Sofía	Oeste	Agosto	2006	7Eleven	Refrescos	90	1,131
Arturo	Sur	Noviembre	2004	Coppel	Latería	153	71,099
Luisa	Centro	Febrero	2002	OXXO	Electrónica	80	71,904
Arturo	Norte	Septiembre	2005	Gigante	Refrescos	98	81,978
Ernesto	Sur	Octubre	2006	Walmart	Paperería	90	93,261
Sofía	Norte	Diciembre	2003	Walmart	Refrescos	148	5,978
Martha	Centro	Febrero	2000	Coppel	Vegetales	23	788
Pablo	Norte	Mayo	2004	7Eleven	Latería	171	15,244
Pablo	Oeste	Julio	2002	OXXO	Latería	102	71,934
Pablo	Oeste	Diciembre	2000	Gigante	Muebles	180	30,444
Teresa	Sur	Septiembre	2000	Coppel	Latería	139	37,586
Martha	Oeste	Noviembre	2000	Walmart	Vegetales	16	46,214
Pablo	Oeste	Agosto	2004	Soriana	Electrónica	105	57,039
Martha	Centro	Marzo	2003	Walmart	Muebles	69	34,477
Roberto	Sur	Diciembre	2000	Coppel	Embutidos	146	89,531
Juan	Este	Julio	2002	Coppel	Muebles	109	19,190
Gabriela	Este	Agosto	2005	Gigante	Refrescos	137	46,957
Juan	Centro	Abril	2004	Gigante	Muebles	45	67,979
Juan	Sur	Octubre	2003	Coppel	Embutidos	34	59,542
Gabriela	Centro	Octubre	2001	Walmart	Latería	96	41,488
Roberto	Oeste	Septiembre	2006	Soriana	Electrónica	116	11,791
Gabriela	Sur	Febrero	2003	OXXO	Muebles	154	23,532
Roberto	Este	Octubre	2006	Coppel	Electrónica	35	3,616
Pablo	Centro	Febrero	2004	OXXO	Refrescos	106	93,322
Arturo	Centro	Enero	2003	HEB	Muebles	122	5,729
Pablo	Este	Noviembre	2001	HEB	Paperería	45	98,433
Luisa	Centro	Octubre	2005	Coppel	Muebles	116	77,549
Juan	Centro	Noviembre	2001	Walmart	Muebles	128	47,291
Roberto	Oeste	Mayo	2004	Walmart	Embutidos	94	22,908
Roberto	Sur	Abril	2006	Coppel	Embutidos	147	32,034
Teresa	Este	Mayo	2000	Gigante	Vegetales	141	22,451
Roberto	Norte	Enero	2000	Walmart	Vegetales	86	59,674
Gabriela	Oeste	Junio	2006	Soriana	Embutidos	126	61,966

Vendedor	Zona	Mes	Año	Cliente	Producto	Devolocio	Ventas
Juan	Este	Junio	2002	Walmart	Paperería	58	60,982
Pablo	Sur	Septiembre	2001	Soriana	Paperería	92	99,062
Pablo	Centro	Octubre	2001	Gigante	Paperería	116	81,005
Roberto	Oeste	Marzo	2001	OXXO	Refrescos	115	92,264
Gabriela	Sur	Febrero	2003	OXXO	Muebles	100	23,532
Roberto	Este	Octubre	2006	Coppel	Electrónica	120	3,616
Pablo	Centro	Febrero	2004	OXXO	Refrescos	130	93,322
Arturo	Centro	Enero	2003	HEB	Muebles	147	5,729
Pablo	Este	Noviembre	2001	HEB	Paperería	162	98,433
Luisa	Centro	Octubre	2005	Coppel	Muebles	177	77,549
Juan	Centro	Noviembre	2001	Walmart	Muebles	192	47,291
Roberto	Oeste	Mayo	2004	Walmart	Embutidos	207	22,908
Roberto	Sur	Abril	2006	Coppel	Embutidos	222	32,034
Teresa	Este	Mayo	2000	Gigante	Vegetales	237	22,451
Roberto	Norte	Enero	2000	Walmart	Vegetales	252	59,674
Gabriela	Oeste	Junio	2006	Soriana	Embutidos	267	61,866
Teresa	Este	Enero	2004	Coppel	Refrescos	282	31,078
Pablo	Oeste	Febrero	2002	OXXO	Refrescos	297	53,414
Gabriela	Oeste	Junio	2006	Soriana	Embutidos	136	61,866
Teresa	Este	Enero	2004	Coppel	Refrescos	133	31,078
Pablo	Oeste	Febrero	2002	OXXO	Refrescos	98	53,414
Martha	Sur	Junio	2005	HEB	Paperería	84	5,288
Arturo	Norte	Agosto	2003	Gigante	Paperería	65	42,805
Juan	Este	Junio	2002	Walmart	Paperería	46	60,982
Pablo	Sur	Septiembre	2001	Soriana	Paperería	27	99,062
Pablo	Centro	Octubre	2001	Gigante	Paperería	8	81,005
Roberto	Oeste	Marzo	2001	OXXO	Refrescos	65	92,264
Gabriela	Sur	Febrero	2003	OXXO	Muebles	46	23,532
Roberto	Este	Octubre	2006	Coppel	Electrónica	65	3,616
Pablo	Centro	Febrero	2004	OXXO	Refrescos	33	93,322
Arturo	Centro	Enero	2003	HEB	Muebles	21	5,729
Pablo	Este	Noviembre	2001	HEB	Paperería	23	98,433
Pablo	Sur	Septiembre	2001	Soriana	Paperería	92	99,062
Pablo	Centro	Octubre	2001	Gigante	Paperería	116	81,005
Roberto	Oeste	Marzo	2001	OXXO	Refrescos	115	92,264
Gabriela	Sur	Febrero	2003	OXXO	Muebles	100	23,532
Roberto	Este	Octubre	2006	Coppel	Electrónica	120	3,616
Pablo	Centro	Febrero	2004	OXXO	Refrescos	130	93,322
Arturo	Centro	Enero	2003	HEB	Muebles	147	5,729
Pablo	Este	Noviembre	2001	HEB	Paperería	162	98,433
Luisa	Centro	Octubre	2005	Coppel	Muebles	177	77,549
Juan	Centro	Noviembre	2001	Walmart	Muebles	192	47,291

# Explicación

## Vista diseño de página

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in Design View. The active cell is A1, containing the text 'Vendedor'. The main content area displays a table with the following data:

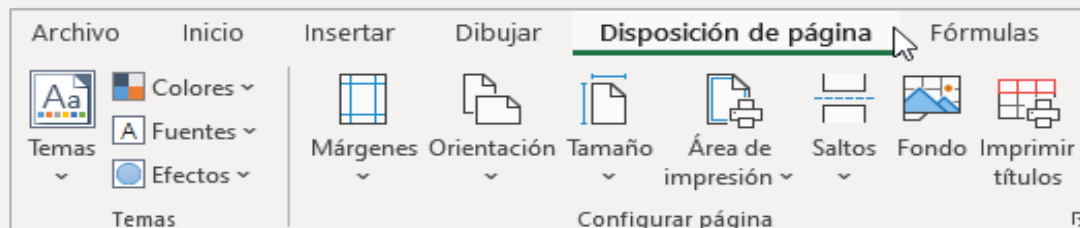
Vendedor	Zona	Mes	Año	Cliente	Producto	Devoluciones	Ventas
Juan	Este	Mayo	2000	Gigante	Refrescos	103	79,723
Roberto	Este	Julio	2000	HEB	Papelería	110	7,171
Juan	Norte	Agosto	2002	Coppel	Vegetales	95	19,454
Juan	Oeste	Octubre	2004	Gigante	Vegetales	168	87,113
Pablo	Norte	Enero	2001	OXXO	Vegetales	125	42,323
Gabriela	Norte	Marzo	2000	Walmart	Vegetales	148	75,632
Luisa	Sur	Marzo	2003	HEB	Latería	55	26,544
Luisa	Este	Diciembre	2003	Walmart	Refrescos	25	98,198
Sofía	Oeste	Agosto	2006	7Eleven	Refrescos	90	1,131
Arturo	Sur	Noviembre	2004	Coppel	Latería	153	71,099
Luisa	Centro	Febrero	2002	OXXO	Electrónica	80	71,904
Arturo	Norte	Septiembre	2005	Gigante	Refrescos	98	81,978
Ernesto	Sur	Octubre	2006	Walmart	Papelería	90	93,261
Sofía	Norte	Diciembre	2003	Walmart	Refrescos	148	5,978
Martha	Centro	Febrero	2000	Coppel	Vegetales	23	788
Pablo	Norte	Mayo	2004	7Eleven	Latería	171	15,244
Pablo	Oeste	Julio	2002	OXXO	Latería	102	71,934

The interface also shows a secondary pane on the right with the text 'Haga clic para agregar datos' and a 'Diseño de página' (Design View) button at the bottom right. The status bar at the bottom indicates 'Listo' and 'Página: 1 de 3'.

# Explicación

## Configurar página

Configurar página hace referencia al conjunto de opciones utilizadas para personalizar la hoja de cálculo de acuerdo a las necesidades de impresión del documento. Estas opciones se encuentran en el grupo Configurar página de la pestaña Diseño de página.



# Explicación

## Configurar página

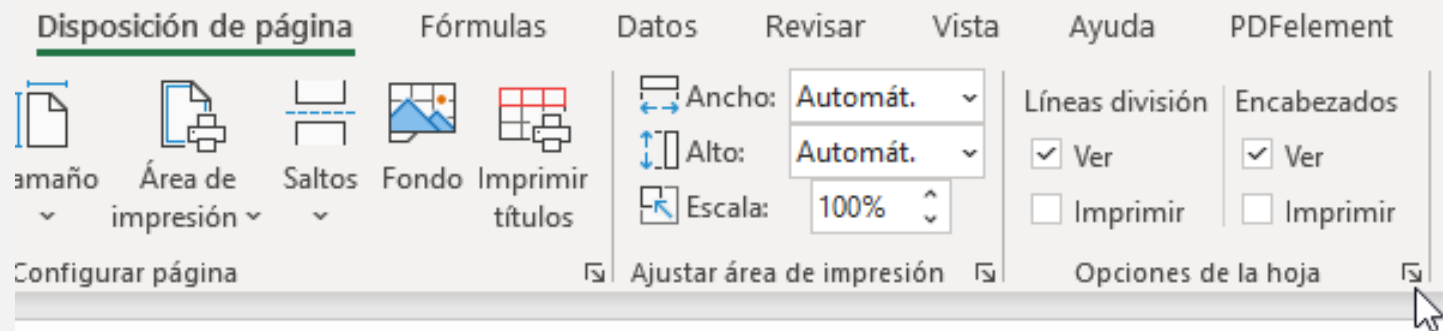
<b>Márgenes</b>	Permite configurar los márgenes, es decir el espacio en los bordes de la hoja donde no se permite imprimir. Existen algunos márgenes predefinidos y también se pueden personalizar.
<b>Orientación</b>	Permite configurar si la hoja se imprimirá en forma horizontal o vertical.
<b>Tamaño</b>	Permite elegir el tamaño de la hoja.
<b>Área de impresión</b>	Permite elegir un área determinada de la hoja para enviarse a impresión.
<b>Salto</b>	Los saltos de página son líneas que dividen las hojas de impresión y se insertan en la fila superior y a la izquierda de la celda que esta seleccionada.
<b>Fondo</b>	Permite insertar una imagen de fondo para dar un mejor aspecto visual y personalizado a la hoja de cálculo.
<b>Imprimir títulos</b>	Selecciona los títulos que se repetirán en cada hoja impresa.

# Explicación

## Encabezado y pie de página

El encabezado es el título que se imprime en la parte superior de cada hoja de página mientras que el pie de página se imprime en la parte inferior.

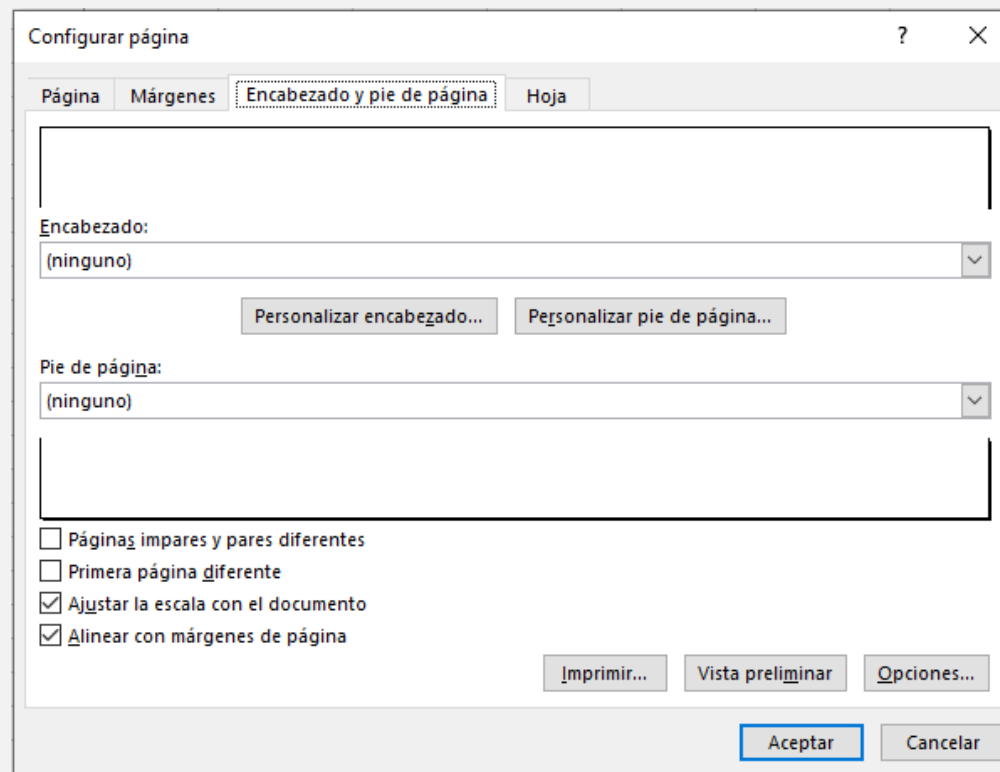
Su configuración se lleva a cabo en la pestaña Encabezado y pie de página en el grupo Opciones de la hoja, en este icono que está abajo a la derecha en dicho grupo.





# Explicación

Existen algunas opciones predeterminadas como el nombre del libro, nombre del autor, página, fecha, entre otras y también se pueden personalizar a consideración del creador del libro.



# Explicación

## Imprimir

Imprimir significa enviar el libro electrónico a la impresora para materializarlo en un papel. Se puede imprimir el libro completo o ciertas hojas, también las hojas completas o un rango seleccionado. Antes de enviar a imprimir, asegúrate de que has realizado la configuración de página como se indica en el subtema anterior.

Para imprimir, haz clic en Archivo y la opción Imprimir. El atajo de teclas es Ctrl + P.

The screenshot displays a software interface with a green sidebar on the left containing navigation options: Inicio, Nuevo, Abrir, Información, Guardar, Guardar como, **Imprimir**, Compartir, Exportar, Publicar, Cerrar, Cuenta, Comentarios, and Opciones. The main window is titled 'Imprimir' and shows the following settings:

- Copias:** 1
- Impresora:** Xerox B215 Multifunction Pri... (Listo). [Propiedades de impresora](#)
- Configuración:**
  - Imprimir hojas activas / Imprime solo las hojas activas
  - Páginas: [ ] a [ ]
  - Imprimir a doble cara / Voltear páginas por el borde...
  - Intercaladas: 1;2;3 1;2;3 1;2;3
  - Orientación vertical
  - Carta: 21.59 cm x 27.94 cm
  - Márgenes estrechos: Superior: 1.91 cm Inferior: 1...
  - Sin escalado / Imprimir hojas en tamaño r...[Configurar página](#)

At the bottom of the window, a page indicator shows '1 de 3'. On the right side, a preview window displays a table with the following data:

Vendedor	Zona	Mes	Año	Ciudad	Producto	Devoluciones	Ventas
Juan	Este	Mayo	2000	Gigante	Referasso	103	79,573
Roberto	Este	Julio	2000	HEB	Papereria	110	1,271
Juan	Norte	Agosto	2002	Coppel	Vegetales	96	19,454
Juan	Oeste	Octubre	2004	Gigante	Vegetales	108	87,113
Pablo	Norte	Enero	2001	OXMO	Vegetales	135	42,303
Gabriela	Norte	Marzo	2000	Walmart	Vegetales	148	75,632
Luisa	Sur	Marzo	2003	HEB	Lateria	51	26,544
Luisa	Este	Diciembre	2003	Walmart	Referasso	25	98,198
Sofia	Oeste	Agosto	2006	7Eleven	Referasso	90	1,131
Ariana	Sur	Noviembre	2004	Coppel	Lateria	153	71,699
Luisa	Centro	Febrero	2002	OXMO	Electrónica	80	71,904
Ariana	Norte	Septiembre	2005	Gigante	Referasso	98	81,928
Ermesto	Sur	Octubre	2006	Walmart	Papereria	90	93,261
Sofia	Norte	Diciembre	2003	Walmart	Referasso	148	5,978
Martha	Centro	Febrero	2000	Coppel	Vegetales	31	388
Pablo	Norte	Mayo	2004	7Eleven	Lateria	171	15,344
Pablo	Oeste	Julio	2002	OXMO	Lateria	102	7,834
Pablo	Oeste	Diciembre	2000	Gigante	Muebles	180	30,444
Teresa	Sur	Septiembre	2000	Coppel	Lateria	139	37,586
Martha	Oeste	Noviembre	2000	Walmart	Vegetales	95	46,614
Pablo	Oeste	Agosto	2004	Soriana	Electrónica	105	57,639
Martha	Centro	Marzo	2003	Walmart	Muebles	91	34,677
Roberto	Sur	Diciembre	2000	Coppel	Embutidos	146	89,531
Juan	Este	Julio	2002	Coppel	Muebles	109	19,190
Gabriela	Este	Agosto	2005	Gigante	Referasso	137	46,867
Juan	Centro	Abril	2004	Gigante	Muebles	45	67,979
Juan	Sur	Octubre	2003	Coppel	Embutidos	36	59,542
Gabriela	Centro	Octubre	2001	Walmart	Lateria	96	41,488
Roberto	Oeste	Septiembre	2006	Soriana	Electrónica	116	11,791
Gabriela	Sur	Febrero	2003	OXMO	Muebles	154	2,352
Roberto	Este	Octubre	2006	Coppel	Electrónica	36	3,616
Pablo	Centro	Febrero	2004	OXMO	Referasso	106	93,322
Ariana	Centro	Enero	2003	HEB	Muebles	122	5,729
Pablo	Este	Noviembre	2001	HEB	Papereria	45	98,633
Luisa	Centro	Octubre	2005	Coppel	Muebles	116	77,549
Juan	Centro	Noviembre	2001	Walmart	Muebles	128	47,291
Roberto	Oeste	Mayo	2004	Walmart	Embutidos	96	22,908
Roberto	Sur	Abril	2006	Coppel	Embutidos	147	32,034
Teresa	Este	Mayo	2000	Gigante	Vegetales	141	22,451
Roberto	Norte	Enero	2000	Walmart	Vegetales	96	59,074
Gabriela	Oeste	Junio	2006	Soriana	Embutidos	136	61,866
Teresa	Este	Enero	2004	Coppel	Referasso	133	31,078
Pablo	Oeste	Febrero	2002	OXMO	Referasso	98	53,614
Martha	Sur	Junio	2005	HEB	Papereria	130	5,288
Ariana	Norte	Agosto	2003	Gigante	Papereria	161	42,865
Juan	Este	Junio	2002	Walmart	Papereria	58	60,982

# Ejercicio

1. Utiliza el libro Ejerciciog.xlsx que realizaste en la lección 9.
2. Configura los saltos de página para que se muestren 10 registros en cada página.
3. Configura la página para que se repita la primera línea en cada una de ellas.
4. Configura la orientación a Horizontal.
5. Configura el tamaño de página a Carta (Letter).
6. Cambia a la vista Saltos de página.
7. Guarda el libro como Ejercicio10.xlsx.



# Cierre

Ahora sabes verificar la ortografía de tu hoja de cálculo, hacer comentarios en las celdas y realizar búsquedas inteligentes, así como también realizar diferentes vistas de tu hoja de cálculo, configurar página y poder imprimir tu archivo.

