



 CENTRO
DE COMPETENCIAS
TECMILENIO

Fundamentos de Administración de Proyectos

Tema 1
Conceptos básicos

Módulo 1 / Semana 1

Bienestar - mindfulness

Atención plena

Te invito a realizar la siguiente actividad de bienestar-mindfulness antes de comenzar a revisar el tema.

Te invitamos a...



Introducción

En los últimos años, las organizaciones han adoptado nuevas estructuras funcionales que les permitan alcanzar las metas y los objetivos establecidos en su planeación estratégica de una manera más eficiente. Un ejemplo de ello es la **administración de proyectos**, que ofrece una integración más efectiva de recursos y actividades encaminadas al logro de un fin específico.

La mayoría de los negocios globales competitivos, incluyendo firmas orientadas a productos y servicios, cuentan con una oficina de proyectos (también conocida como PMO – Project Management Office), la cual es responsable de administrar el portafolio de proyectos y asegurar el éxito que se ha comprometido.



Explicación

Proyecto

Esfuerzo temporal que se lleva a cabo para la creación de un producto, servicio o resultado único. La naturaleza de los proyectos es temporal y se indica por un principio y un final.

Es importante distinguir la diferencia entre **proyecto** y **operación**.

Proyecto

- Temporal
- Tiene un final

Operación

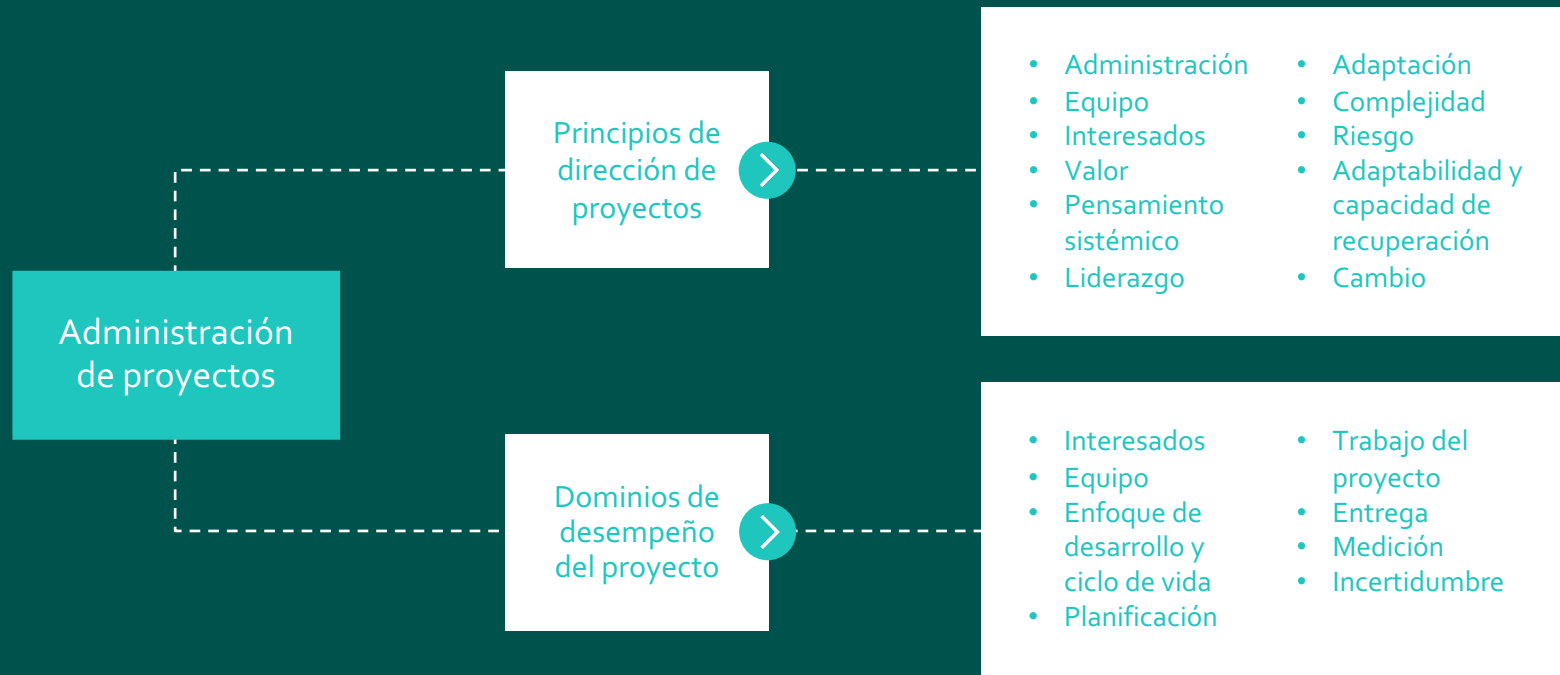
- Operaciones continuas
- Representan el bien o servicios que la organización produce



De acuerdo con Ramírez (2022), la **administración de proyectos** "hace referencia a la dirección de la planificación y ejecución de un proyecto durante su ciclo de vida".

Explicación

Desglose de la administración de proyectos



Lo que se trabaja en los dominios de desempeño del proyecto tiene base en los principios de la dirección de proyectos. Un principio es similar a una norma o un valor básico; estos principios son la guía del comportamiento de las personas que son parte de los proyectos, pues son quienes dan forma a los dominios de desempeño para lograr los resultados estimados.

Explicación

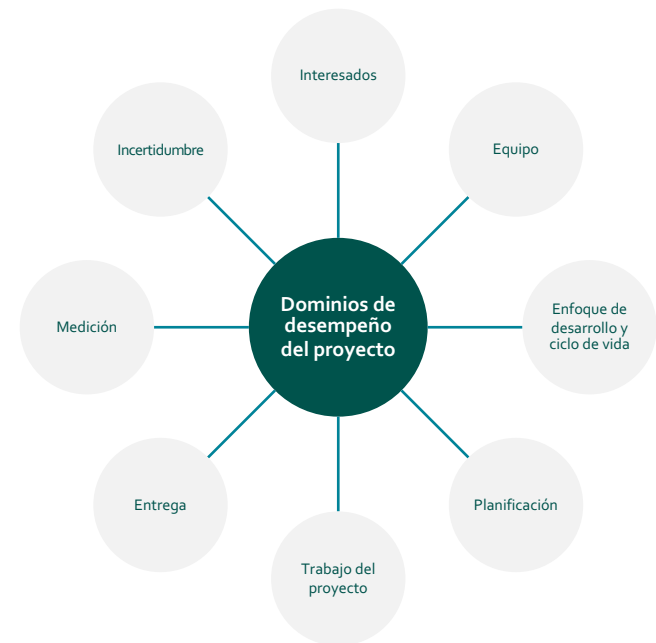


Relación entre principios de dirección y dominios de desempeño

Esfuerzo temporal que se lleva a cabo para la creación de un producto, servicio o resultado único. La naturaleza de los proyectos es temporal y se indica por un principio y un final.

Es importante distinguir la diferencia entre **proyecto** y **operación**.

Principios de la dirección de proyectos			
Ser un administrador diligente, respetuoso y cuidadoso	Crear un entorno colaborativo del equipo	Involucrarse eficazmente con los interesados	Enfocarse en el valor
Reconocer, evaluar y responder a las interacciones del sistema	Demostrar conductas de liderazgo	Adaptar con base en el contexto	Incorporar la calidad en los procesos y los entregables
Navegar en la complejidad	Optimizar las respuestas a los riesgos	Adoptar la adaptabilidad y la resiliencia	Permitir el cambio para lograr el estado futuro previsto



Explicación

Roles centrales de una Project Management Office (PMO)

De apoyo

Desempeñan un rol consultivo para los proyectos, suministrando las plantillas, mejores prácticas, capacitación, acceso a la información y lecciones aprendidas de otros proyectos.

De control

Proporcionan soporte y exigen cumplimiento por diferentes medios. Puede implicar la adopción de marcos o metodologías de dirección de proyectos a través de plantillas, formularios, etc.

Directiva

Ejercen el control de los proyectos asumiendo la propia dirección de estos. Ejercen un grado de control elevado.



Explicación



Programa y portafolio

Para entender los conceptos de dirección de portafolios, dirección de programas y dirección de proyectos, es importante reconocer las similitudes y las diferencias que existen entre cada una de estas disciplinas.

Programa

Es un grupo de proyectos, al agrupar proyectos relacionados en una organización se busca coordinar el esfuerzo de todo ese grupo, lo cual ayuda a disminuir los riesgos.

Portafolio

Incluye grupos de programas, proyectos y otros trabajos que se ejecutan para implementar soluciones que ayuden a lograr objetivos estratégicos de las organizaciones.

Explicación

Análisis de estructuras organizacionales

Los proyectos interactúan con las normas culturales y políticas, así como con los procedimientos de la organización de la cual son parte. Tipos de estructuras:

Funcional	Orientada a proyectos	Matricial
<p>Las organizaciones están agrupadas por áreas de especialización dentro de las diferentes áreas funcionales.</p>	<p>Toda la compañía está organizada a través de proyectos y el director de proyecto tiene control total del mismo. El personal es asignado tiempo completo y reporta al director del proyecto.</p>	<p>Presentan una mezcla de características de las organizaciones funcionales y de las orientadas a los proyectos. Matriciales débiles: el rol del director del proyecto es más bien de coordinador. Matriciales fuertes: directores dedicados de tiempo completo y autoridad considerable.</p>

Ejercicio

Reúnete con tus compañeros e intercambien opiniones sobre las principales diferencias que existen entre un proyecto, programa y portafolio.

Redacten las conclusiones obtenidas de dicho ejercicio.



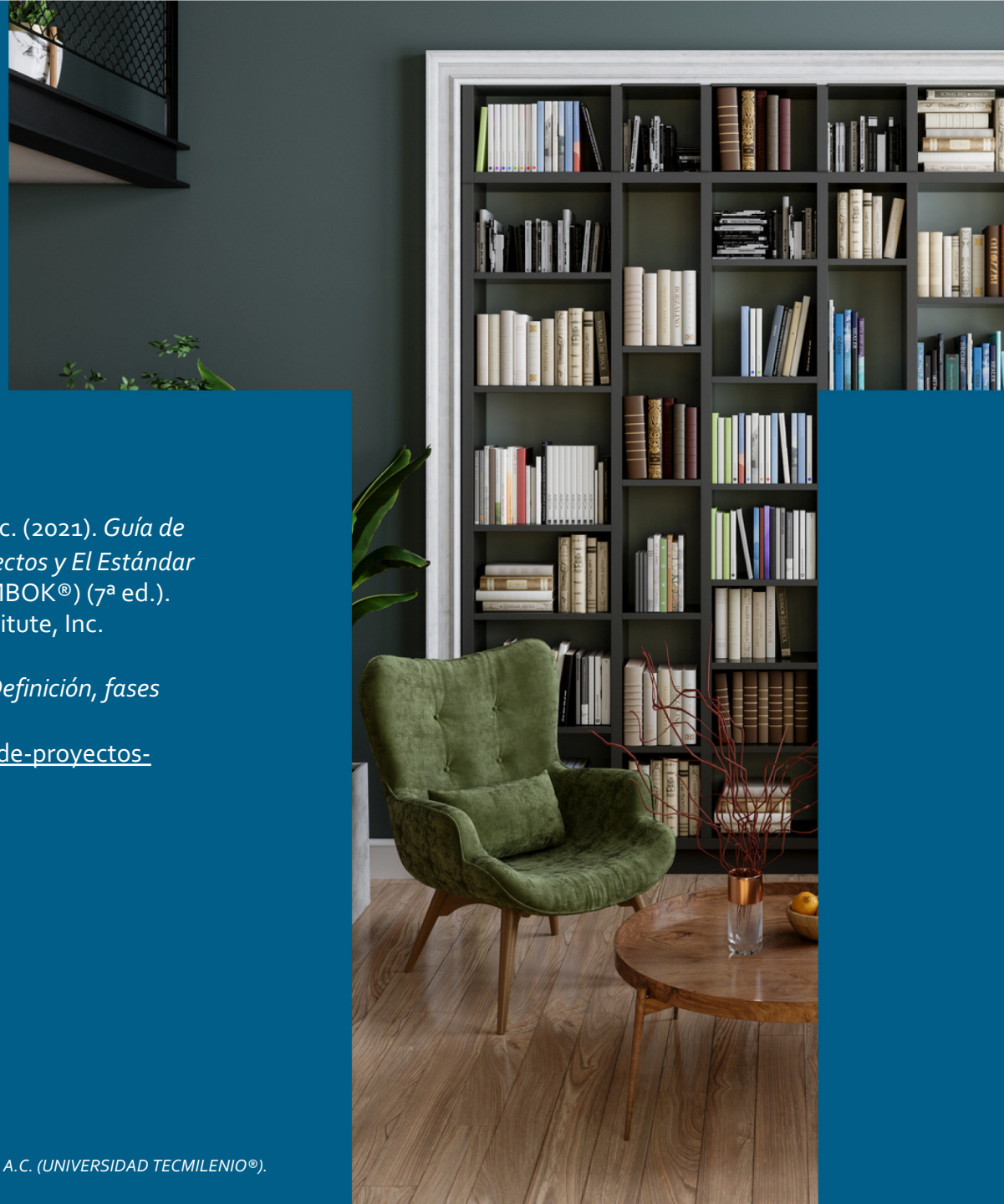
Cierre

La administración de proyectos resulta ser de gran utilidad para las empresas, debido a que designa recursos para cumplir un objetivo específico en un tiempo determinado, siempre alineado a los intereses de la empresa o compañía. El director de proyectos es la pieza clave para lograr cumplir con los objetivos, por lo tanto, es importante realizar una selección minuciosa de la persona que cubrirá este rol para empatarla con el tipo de estructura organizacional con la que se cuenta. Además, es importante considerar las mejores prácticas y modelos para establecer una dirección de proyectos ordenada, ágil, productiva y que pueda llevar a ejecutar los proyectos, portafolios y programas de una manera exitosa. Por esta razón, el PMI a través de su estándar para la dirección de proyectos es una herramienta ideal para implementar una buena dirección de proyectos.



Referencias bibliográficas

- Dharma Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)* (7ª ed.). Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.
- Ramírez, L. (2022). *Gestión de proyectos: Definición, fases y consejos*. Recuperado de <https://www.iebschool.com/blog/gestion-de-proyectos-definicion-fases-y-consejos-agile-scrum/>



Fundamentos de Administración de Proyectos

Tema 2
Sistema para la entrega de valor

Módulo 1 / Semana 1

Introducción

Así como las diversas normas, metodologías y *frameworks* han evolucionado para adaptarse a las nuevas tendencias en una era de la transformación digital, la dirección de proyectos también ha tomado un curso distinto en donde la manera de gestionar las actividades de un proyecto vaya más allá de seguir un conjunto de procesos, la idea es que todos los esfuerzos realizados en un proyecto, portafolio o programa se enfoquen en la entrega de un producto o servicio que represente valor para el cliente final. Por esta razón, las recomendaciones para dirigir el proyecto tienen en la actualidad como base el implementar un sistema para la entrega de valor, en donde todos los esfuerzos se dirijan a la creación de valor.

En esta experiencia educativa aprenderás sobre la influencia de un proyecto como una parte dentro de una organización que constituye un sistema mayor para crear valor.



Explicación

Enfoque en valor

Existen diversos ejemplos y formas de producir valor:

Contribuciones positivas a la sociedad o el medio ambiente.

Cambios para mejorar la transición organizacional a un futuro deseado.

Crear un producto o servicio para cubrir las necesidades de un cliente final.

Mejorar la productividad, efectividad, eficiencia o capacidad de respuesta.

El PMBOK hace referencia a una empresa u organización particularmente en el contexto a contratos, agencias de gobierno y empresas específicas, quienes en sus actividades **crean valor para las partes interesadas** (stakeholders)

Para la creación de valor existen diversos **componentes** tales como proyectos, programas, portafolios, productos y operaciones que funcionan de forma individual o colectiva para crear valor, es a través del trabajo en conjunto que se crea un **sistema para entrega de valor** que vaya en el mismo lineamiento de la planeación estratégica de la empresa.

Explicación

Ejemplo de un sistema para entrega de valor

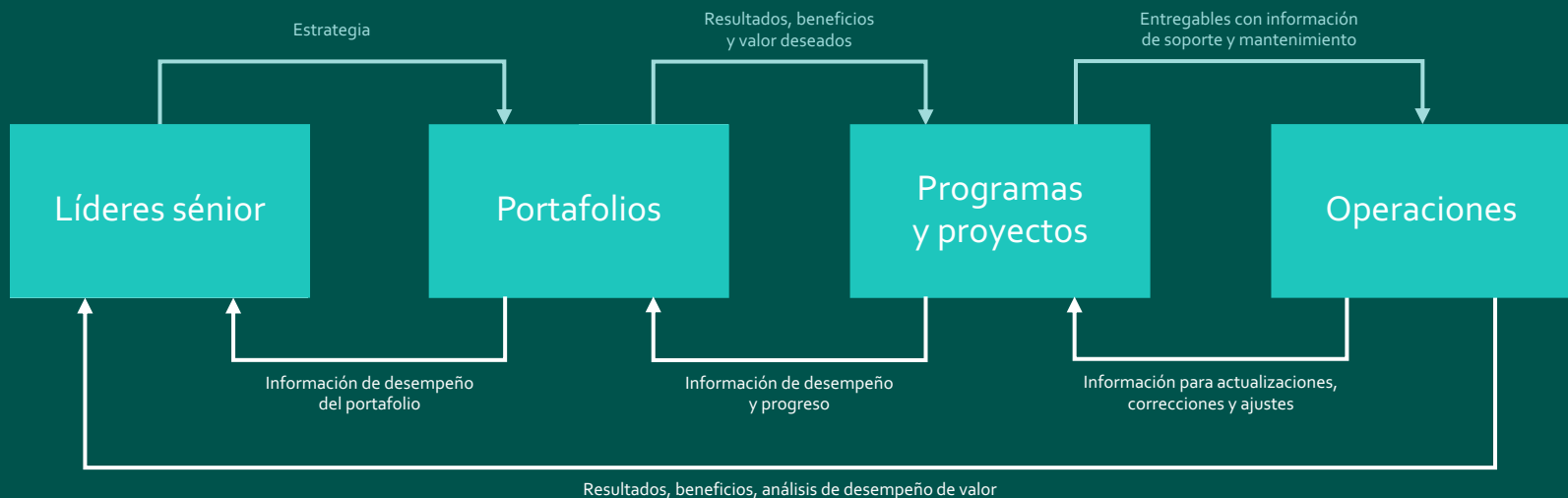


Fuente: Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos* (Guía del PMBOK®) (7ª ed.). Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.

Fuente: Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos* (Guía del PMBOK®) (7ª ed.). Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.

Explicación

Uno de los elementos importantes del sistema para entrega de valor es el flujo de la información

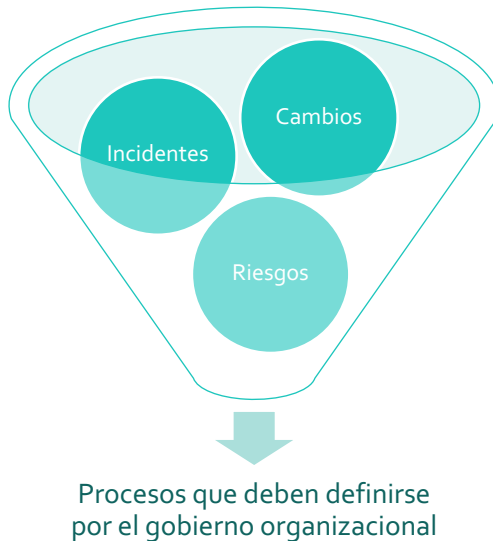


Representación de flujo de información (Project Management Institute, Inc., 2021).

Explicación

Gobierno organizacional

Existe una coerción directa entre **el gobierno de la organización** con el sistema para entrega de valor, de manera que los flujos de trabajo sean fluidos, se administren los problemas y se dé apoyo a la toma de decisiones. Un sistema de gobierno organizacional es la base que posee las funciones y procesos que guían las actividades organizativas, debe tener puntos de supervisión y control, evaluación de valor, así como la integración global de las capacidades y componentes para tomar decisiones.



Explicación



Funciones en los proyectos

Los proyectos se realizan y gestionan a través de diversos roles o **funciones** requeridos para que el proyecto se implemente de forma eficiente y efectiva, estas funciones se pueden **ejecutar por una o varias personas** y los roles pueden ser aislados o combinarse.

La **coordinación centralizada** tiene un liderazgo directo de proyecto específico, mientras que la **coordinación descentralizada** funciona a través de un equipo autodirigido.

Sin importar cómo sea el tipo de coordinación, el tipo de liderazgo es importante para que los equipos funcionen adecuadamente y se pueda llevar el proyecto a un éxito mucho más seguro.

Explicación

Funciones recomendadas en los proyectos

Supervisión y
coordinación

Presentar
objetivos y
retroalimentación

Apoyar y facilitar

Ejecutar
el trabajo
y dar ideas

Conocimientos
especializados

Orientación e
información
empresarial

Brindar
recursos y
dirección

Preservar
el gobierno

Ejercicio

Reúnete en equipo con tus compañeros y seleccionen tres de las funciones recomendadas en el proyecto. Escriban un ejemplo de cómo aplicarlas en un proyecto específico.

Comparte tus resultados con el resto de tus compañeros.



Cierre

Como has aprendido, la ideología de una dirección de proyectos, donde todos los esfuerzos se concentren en el objetivo de crear valor para el usuario final, tiene un enfoque más simple para asegurar los objetivos del proyecto y lograr el éxito en el resultado final, ya sea un producto o servicio. Es necesario tomar en cuenta que la información entre los involucrados es de extrema importancia, pues constituye la comunicación que se puede dar entre proyectos, portafolios, programas y las operaciones en sí, donde existe retroalimentación e información de desempeño que puede fortalecer las actividades que se ejecutan dentro del sistema para entrega de valor.

También es importante recalcar que las funciones y roles de los involucrados en un proyecto dependen del contexto en particular, no se encuentra la definición de roles obligatorios pero tampoco se limitan. No obstante existen ocho de ellos que pueden ser relevantes en cuanto a la gestión de proyectos con base en la versión más actual del PMBOK®.



Referencias bibliográficas

- Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)* (7ª ed.). Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.

