



Fundamentos de Administración de Proyectos

Tema 6

Conceptos de administración y recursos
tecnológicos

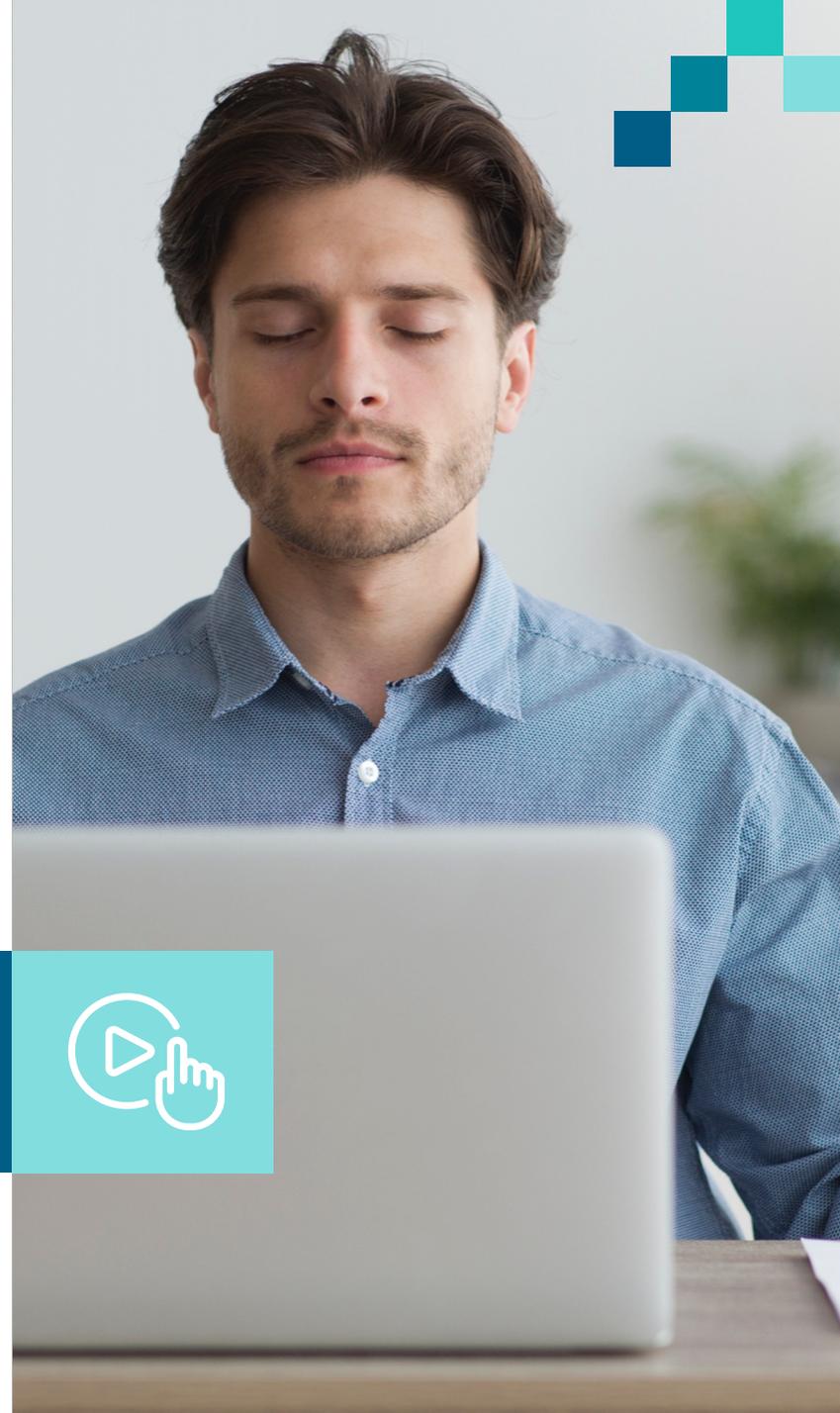
Módulo 1 / Semana 4

Bienestar - mindfulness

Atención plena

Te invito a realizar la siguiente actividad de bienestar-mindfulness antes de comenzar a revisar el tema.

Te invitamos a...



Introducción

Antes de comenzar a operar un proyecto es importante entender los conceptos relacionados con la responsabilidad social y la ética profesional. Desde la perspectiva del PMI (Project Management Institute), un PMP (Project Management Professional) certificado debe cumplir con un estricto código de ética relacionado con las prácticas de trabajo y con su relación con todos los interesados. Cuando lo veas te darás cuenta de que no es muy distinto de lo que se llama ética en el mundo real, solo que a veces no le das mucha importancia.

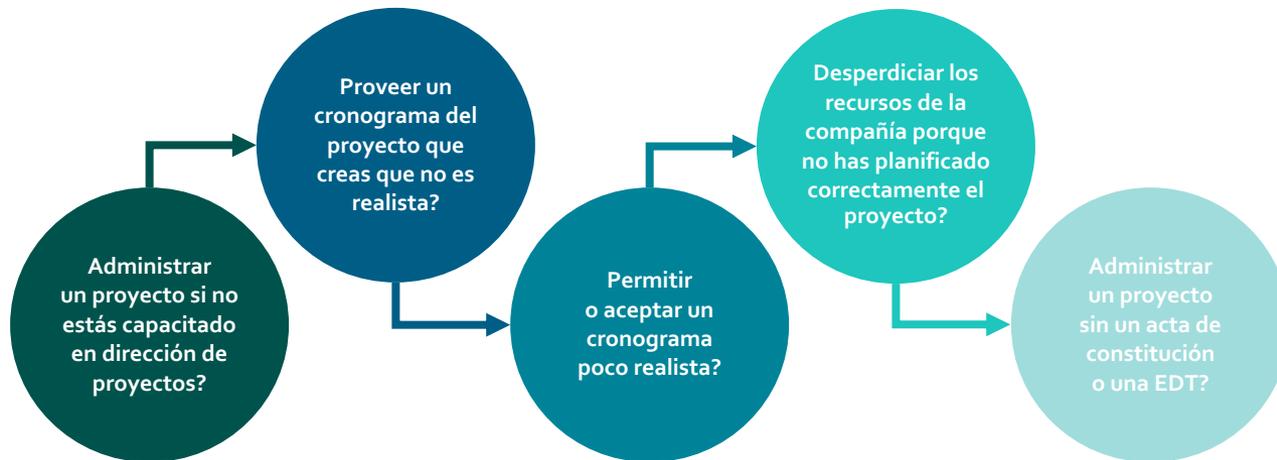
Como apoyo al administrador de proyectos y al equipo de trabajo, existen herramientas computacionales para realizar los procesos de una manera rápida y que les permita registrar el proceso administrativo, entre otras capacidades que en algunos paquetes computacionales se integran en una sola solución. En esta experiencia educativa aprenderás sobre algunas aplicaciones integradas y un tutorial para tener una idea general de cómo utilizar un software para dirección de proyectos.



Explicación

Responsabilidad social y ética

¿Sabías que es poco ético...



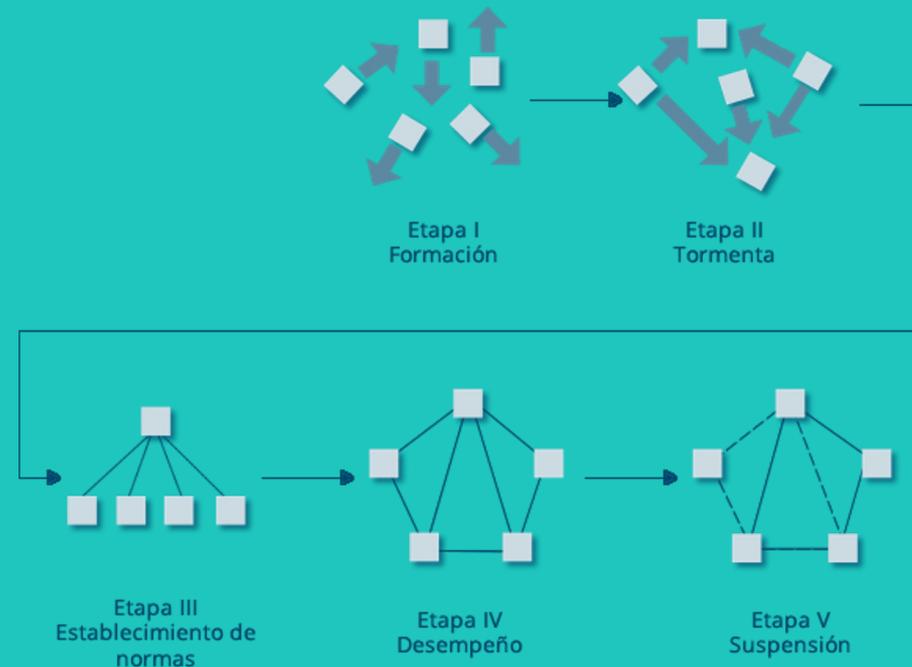
Este dominio incluye conceptos tales como:

- **Responsabilidad:** dueño de las decisiones y acciones.
- **Respeto:** el trato apropiado con la gente y los recursos.
- **Justicia:** ser objetivo y tomar decisiones imparciales.
- **Honestidad:** entender la verdad y actuar basado en la verdad.

Explicación

Composición y características de los equipos de trabajos de alto rendimiento

- **Grupos formales:** son grupos que la misma organización determina que deberán de existir.
- **Grupos informales:** nadie estipula que deban de existir, pero se dan de manera natural por la interacción social y habitual de las personas.



Etapas del desarrollo de un grupo Imagen obtenida de Robbins, S. (2017). *Fundamentos de administración: Conceptos esenciales y aplicaciones* (10ª ed.). México: Pearson. Sólo para fines educativos.

Explicación

Composición y características de los equipos de trabajos de alto rendimiento



Diferencias entre grupos y equipos Imagen obtenida de Robbins, S. (2017). *Fundamentos de administración: Conceptos esenciales y aplicaciones* (10ª ed.). México: Pearson. Sólo para fines educativos.

Explicación

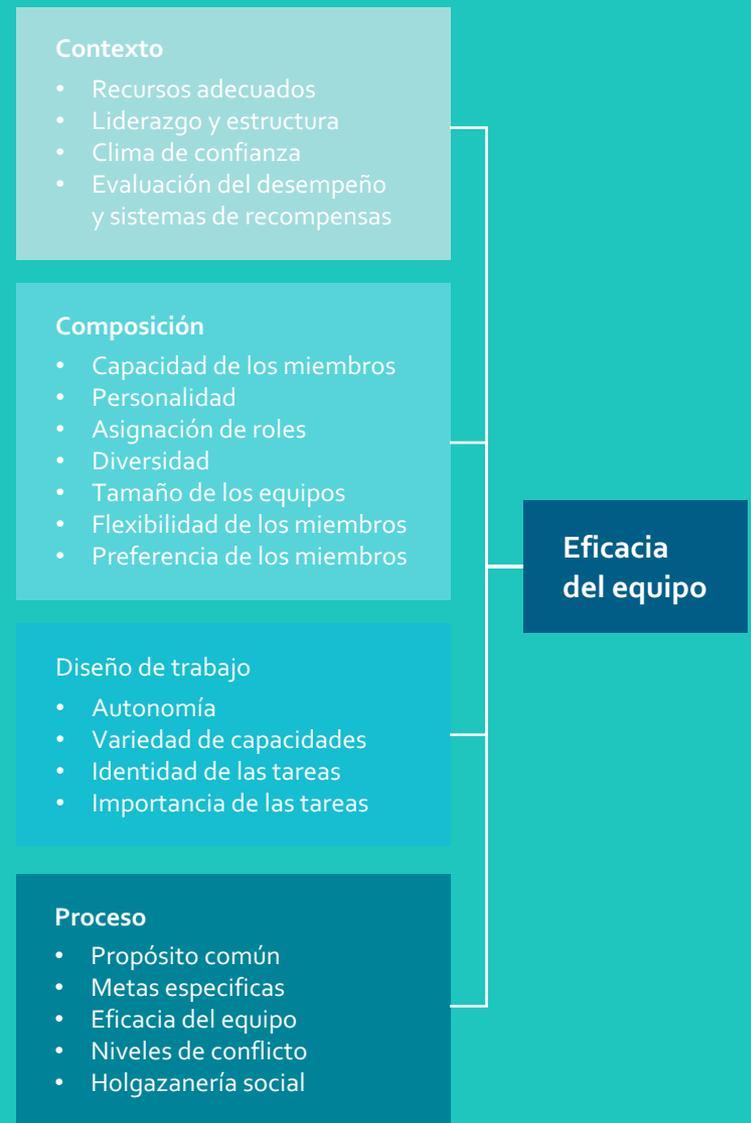
Una excelente **integración** de cualquiera de estos **equipos** deberá incluir las siguientes **características** para poder ser un equipo eficaz.

Fundamentos del proceso de negociación

La **flexibilidad** es esa capacidad para ajustarse a cada situación, es una habilidad para encontrar alternativas y puntos de acuerdo.

Antes de iniciar cualquier tipo de **negociación**, reflexiona sobre tus **objetivos**, estos te dan dirección y te aclaran el camino que pretendes seguir, proporcionándote un sentimiento de autorrealización una vez alcanzados.

Es importante que se **comuniquen las ideas** de unos y otros en un grupo, para que este se enriquezca.



Modelo de la eficacia de un equipo Imagen obtenida de Robbins, S. (2017). *Fundamentos de administración: Conceptos esenciales y aplicaciones* (10ª ed.). México: Pearson. Sólo para fines educativos.

Explicación

Proceso de negociación y sus etapas

- **Preparación y planeación**

En esta etapa deben hacerse las siguientes preguntas:

¿Cuál es la naturaleza del conflicto? ¿Cuáles son los antecedentes? ¿Quiénes son los involucrados? ¿Cuál es la impresión que tienen del conflicto?

¿Qué se quiere obtener de la negociación? ¿Cuáles son sus metas?

Para mantener la atención enfocada, se debe tener por escrito los posibles resultados, del óptimo hasta el mínimo esperado. Se sugiere que se prepare una evaluación de las metas de la contraparte. Una vez que se tenga esta información, se podrá establecer la estrategia. Por ejemplo, como en el fútbol, un director técnico prepara su estrategia de acuerdo a la forma de jugar de su oponente.

Si se llega a la sesión de negociación llevando muy clara cuál es la mejor alternativa posible a que puede llegarse en ese acuerdo, será mejor que conformarse con un resultado menor, pero si además de tener muy clara la propia alternativa ganadora, se conoce la que lleva la contraparte, se encontrará en ventaja.

- **Definición de las reglas básicas**

Aquí hay que determinar quiénes van a negociar, en dónde, a qué temas se limitará la negociación. Es en esta etapa en la que las partes intercambian sus propuestas y demandas.

- **Aclaración y justificación**

En esta parte las demandas serán explicadas, ampliadas, aclaradas y justificadas. Es la fase donde se presentan los respaldos de la posición tomada.

- **Negociación y resolución**

En esta parte las demandas serán explicadas, ampliadas, aclaradas y justificadas. Es la fase donde se presentan los respaldos de la posición tomada.

- **Conclusión e implantación**

En esta parte las demandas serán explicadas, ampliadas, aclaradas y justificadas. Es la fase donde se presentan los respaldos de la posición tomada.

Explicación

Éxito de un proyecto

Factores críticos de éxito

- La planeación y la comunicación son fundamentales para la administración exitosa de proyectos. Evitan que ocurran problemas o reducen su impacto al mínimo en el logro del objetivo del proyecto cuando se generan.
- Tomarse el tiempo para desarrollar un plan bien elaborado antes de que inicie el proyecto es crucial para el logro exitoso de cualquier proyecto.
- Un proyecto debe tener un objetivo claro de lo que se realizará, definido en términos de producto final o entregable, programa y presupuesto, y aceptado por el cliente.
- Involucrar a los patrocinadores o clientes como socios en el éxito del proyecto mediante su participación activa en el mismo.
- Lograr la satisfacción del cliente requiere una comunicación continua para mantenerlo informado y determinar si las expectativas han cambiado.
- La clave para el control eficaz del proyecto es medir el avance real y compararlo con el avance planeado de manera oportuna y regular, y aplicar de inmediato las acciones correctivas necesarias.
- Después de concluir un proyecto se debe evaluar su realización para saber qué se podría mejorar si se hace un proyecto similar en el futuro. Se debe obtener retroalimentación del patrocinador o cliente y del equipo del proyecto.
- El aprendizaje y la comprensión de la cultura y las costumbres de otros participantes en el proyecto mostrará respeto, generará confianza y ayudará en el desarrollo de un equipo del proyecto efectivo, lo cual es fundamental para una administración de proyectos global exitosa.

Los factores críticos de éxito de un proyecto. Fuente: Gido, J., y Clements, J. P. (2012). *Administración exitosa de proyectos* (5ª ed.). México: Cengage Learning.

Explicación

Elementos clave para lograr el cumplimiento de un proyecto



Explicación

Software para la administración de proyectos

Incluyen elementos que ayudan al líder de proyecto a:

- La estimación de costos.
- La programación.
- La asignación de recursos.
- La colaboración y la comunicación entre los involucrados.
- El manejo de costos y presupuestos.
- El seguimiento del avance del proyecto.
- La administración del riesgo.
- El software puede obtenerse de manera independiente o utilizar aplicaciones que reúnan varias características y funciones en un solo producto.

Algunas herramientas que pueden utilizarse:

- Microsoft Office Project
- Primavera P6 Professional Project Management
- Project Libre

Características para que el equipo de proyecto sea efectivo:

1. Entiende con claridad los objetivos del proyecto
2. Expectativas claras de los roles y responsabilidades
3. Orientación hacia resultados
4. Alto nivel de confianza
5. Alto nivel de cooperación y colaboración

Ejercicio

Agrúpanse en parejas y discutan las siguientes preguntas:

1. ¿Qué elementos son fundamentales para que un proyecto sea exitoso?
2. ¿Qué características deben tener los equipos de trabajo efectivos?
3. ¿Qué herramientas pueden ayudar al director de proyecto a gestionar de forma efectiva?

Realicen intercambio de ideas sobre los puntos presentados y generen un mapa conceptual con los resultados del ejercicio.

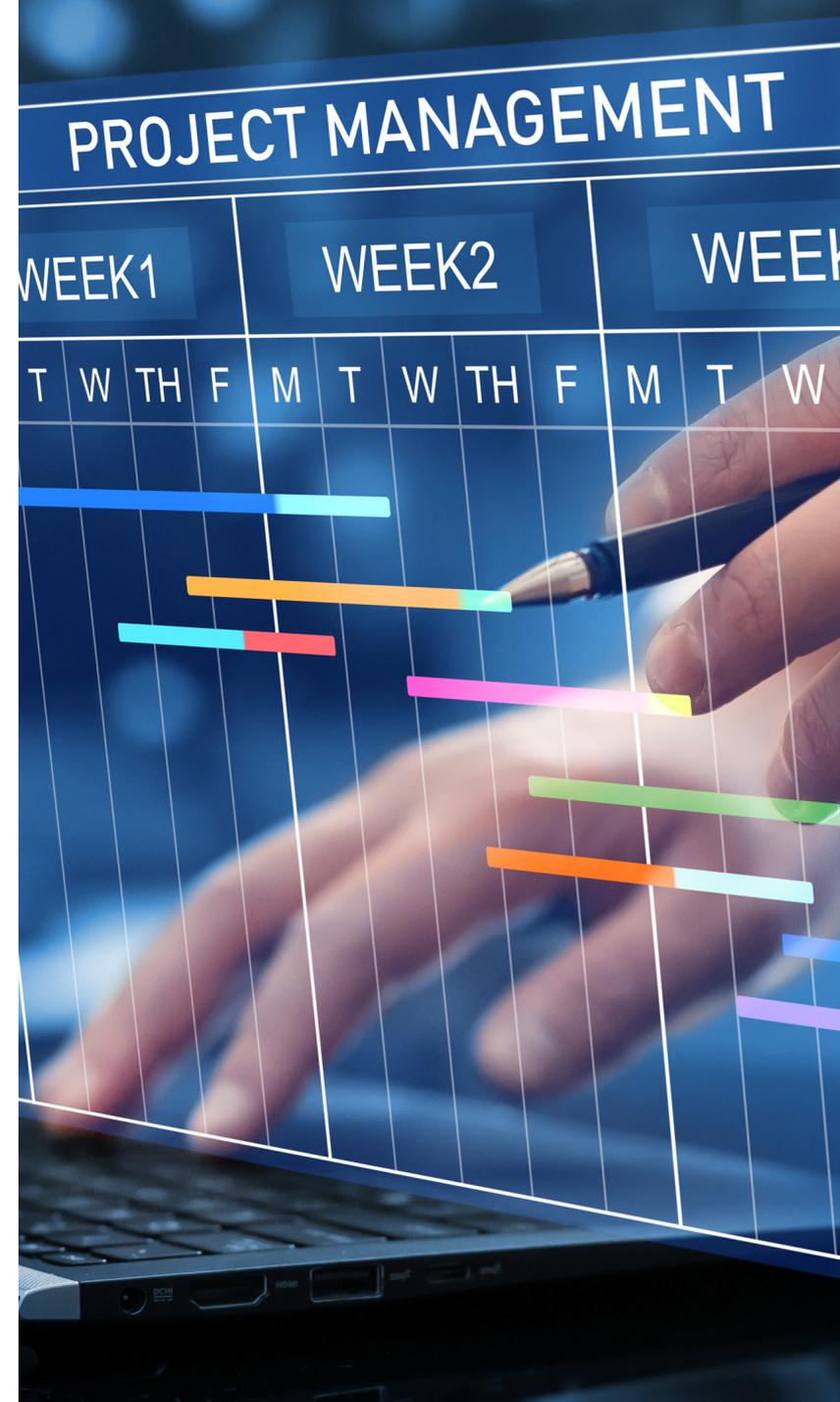
Discutan los resultados en una sesión plenaria.



Cierre

Entender la razón de ser de un proyecto, dominar las herramientas que serán necesarias y traducir los datos que arrojan las herramientas para comprender la información, son aspectos importantes que se requieren para dirigir un proyecto. Siempre se debe buscar proteger los intereses de la compañía, y si durante las etapas de proceso del proyecto se detectan anomalías, deshonestidad o violaciones, se deben tomar las acciones necesarias para corregirlo. Por último, se sugiere registrar todas las lecciones aprendidas para que puedan ser compartidas al resto del equipo.

La dirección de proyectos resulta ser de gran utilidad para las empresas, es por eso que estas requieren de herramientas o recursos tecnológicos para facilitar la correcta y eficiente gestión de sus proyectos para el ahorro de tiempo y para contar con la información necesaria a tiempo para la toma de decisiones, lo cual conllevará al logro de sus objetivos.



Referencias bibliográficas

- Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)* (7ª ed.). Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.
- Robbins, S. (2017). *Fundamentos de administración: Conceptos esenciales y aplicaciones* (10ª ed.). México: Pearson.
- Gido, J., y Clements, J. P. (2012). *Administración exitosa de proyectos* (5ª ed.). México: Cengage Learning.

