



 CENTRO
DE COMPETENCIAS
TECMILENIO

Fundamentos de Administración de Proyectos

Tema No. 10

Dominio de desempeño de la planificación

Módulo 2 / Semana 8

Bienestar - mindfulness

Atención plena

Te invito a realizar la siguiente actividad de bienestar-mindfulness antes de comenzar a revisar el tema.

Te invitamos a realizar la siguiente...



Introducción

En todo tipo de proyecto debe haber en menor o mayor medida un tiempo designado a la planeación, que en ocasiones puede realizarse de manera anticipada, o bien considerar hacerla una vez que se concrete el trabajo dependiendo el caso. A veces es necesario planear anticipadamente y hacer ajustes futuros cuando la naturaleza del proyecto requiere clarificar los requerimientos, pero pueden existir proyectos a largo plazo que tengan muy clara la visión. Como parte de la planificación es necesario evidenciar que el proyecto tiene un avance organizado y holístico para asegurar los resultados de este, así como considerar todas las tareas y funciones relacionadas con la coordinación inicial del proyecto y todo lo necesario para que se logren los entregables con base en las expectativas definidas.

En esta experiencia educativa aprenderás todo lo relacionado con el dominio de desempeño de la planificación, incluyendo sus variables y lo relacionado con la entrega, estimaciones, cronograma y el presupuesto, así como otros elementos fundamentales.



Explicación

Dominio de desempeño de la planificación

En el dominio de desempeño de la planificación existe el enfoque de las funciones y actividades relacionadas con la organización y coordinación inicial, continua y en evolución. Todo lo necesario para que se logre la entrega de los elementos identificados como entregables y los resultados del proyecto.

Ejecutar de forma efectiva este dominio se refleja en los siguientes resultados esperados:

- Que el proyecto progrese de una forma organizada, coordinada y deliberada.
- Que se evidencie un enfoque holístico para la entrega de los resultados del proyecto.
- Que exista información evolutiva para recabar los entregables y resultados para los que se planeó el proyecto.
- Que haya evidencia de tiempo dedicado exclusivamente a la planificación y sea el adecuado en cada escenario.
- Que la información de la planeación sea suficiente para la administración de las expectativas de los interesados.

Conceptos relevantes

- **Ejecución rápida.** Es la metodología para comprimir el cronograma en el que las tareas o fases que se implementan normalmente en secuencia se puedan realizar en paralelo, al menos durante una parte del tiempo.
- **Estimación.** Es la evaluación de forma cuantitativa del valor de una variable como los recursos, el esfuerzo, costos del proyecto o duraciones.
- **Exactitud.** En un sistema de gestión de calidad la exactitud es una forma de evaluar la corrección.
- **Intensificación.** Es una metodología usada para reducir la duración del cronograma con el mínimo incremento de costo mientras se agregan los recursos.
- **Precisión.** En un sistema de gestión de calidad la precisión es una forma de evaluar la exactitud.
- **Presupuesto.** Es la estimación que se aprueba para que el proyecto o de alguno de los componentes de la Estructura de Desglose de Trabajo o cualquier otra actividad del cronograma.

Explicación

Descripción y variables de la planificación

El fin principal de la planeación es **desarrollar proactivamente un enfoque para crear los entregables** del proyecto.

- **Enfoque de desarrollo**
Influye en cómo, cuánto y cuándo se hace la planeación.
- **Entregables**
Los entregables necesitan planeación específica dependiendo del tipo de entregable.
- **Requisitos de la empresa**
El gobierno, políticas, procedimientos, procesos y la cultura de la empresa pueden necesitar que los directores de proyecto hagan productos de planeación específicos.
- **Condiciones del mercado**
En situaciones competitivas de algunos proyectos se puede llevar una planeación mínima por adelantado por la necesidad rápida de salida al mercado.
- **Restricciones legales o regulatorias**
Algunas agencias reguladoras pueden necesitar documentos de planeación específicos antes de dar alguna autorización para liberar algún entregable del proyecto al mercado.

Variables de la planeación (Project Management, Inc., 2021).

Explicación

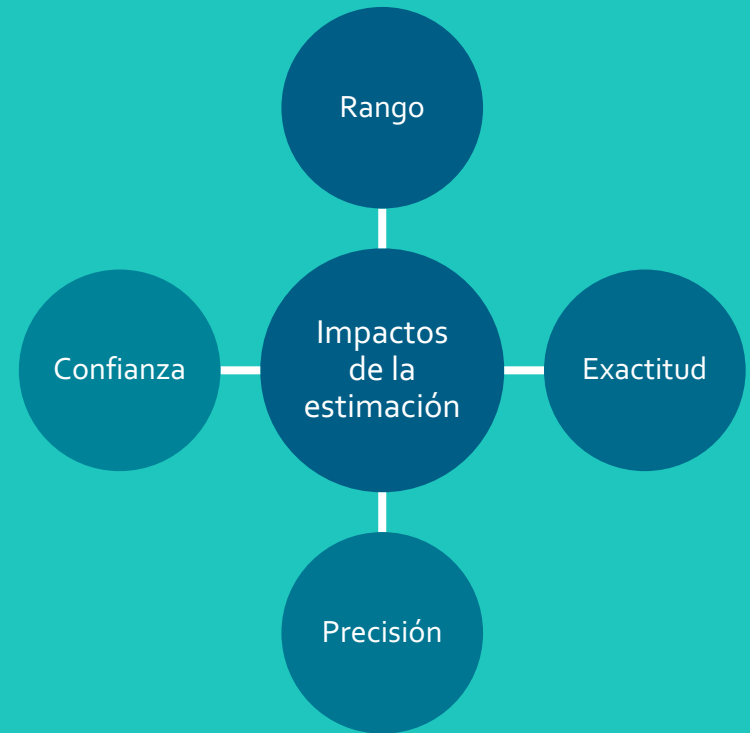
Entrega

Estimación

Cronogramas

Presupuesto

Elementos de la planificación



Impactos asociados con la estimación

Explicación

Cronogramas

El cronograma **es un modelo para ejecutar las actividades del proyecto** que incluye duraciones, dependencias y demás información de la planificación.

Dividir el alcance del proyecto en tareas específicas

Hacer la secuencia de las actividades relacionadas

Estimar la duración, el esfuerzo, personas y recursos físicos para hacer las actividades

Asignar los recursos y personas a las actividades con base en la disponibilidad

Revisar y ajustar la secuencia, estimación y recursos hasta que se alcance el cronograma pactado

Proceso gradual para hacer el cronograma de enfoques predictivos

Explicación

Presupuesto

El presupuesto se desarrolla partiendo de las estimaciones que se acuerdan para el mismo. Es importante mencionar que el presupuesto del proyecto debe incluir fondos de reserva para contingencias, de manera que se tome en cuenta la incertidumbre.



Creación del presupuesto

Explicación



Interacciones del dominio de desempeño de la planificación con otros dominios

Este dominio de desempeño **está presente durante todo el proyecto** y está integrado con cada uno de los demás dominios de desempeño. Se deben identificar las expectativas en cuanto a los resultados al iniciar el proyecto, incluyendo el plan necesario a alto nivel para lograrlos. La planeación detallada depende del enfoque de desarrollo y el ciclo de vida que se elige, se realiza por adelantado y se va ajustando conforme avanza el proyecto para que se refleje el entorno real.

La planificación es la base sobre la que se guía el trabajo del proyecto, el valor del negocio y la entrega de los resultados. En este contexto, son los interesados y los miembros del equipo que identifican medidas para el progreso y verificar el éxito; este desempeño se compara con los planes. Cabe mencionar que la planeación trabaja de la mano con la incertidumbre, mientras que los equipos van planificando cómo abordar los riesgos y esa incertidumbre. El equipo de proyecto, los detalles de este y su entorno tienen una influencia en los planes para que se puedan implementar de forma eficaz y con una relación proactiva con los interesados.

Explicación

Verificación de resultados del dominio de desempeño de la planificación

Resultados	Verificación
Proyecto con avance organizado, coordinado y deliberado.	Revisar el desempeño de los resultados del proyecto comparando con sus líneas base y otros indicadores de medición para demostrar que se encuentra progresando con base en lo planificado. La variación de desempeño debe estar dentro de los umbrales definidos.
Enfoque holístico para entregar resultados del proyecto.	Se demuestra que el cronograma de entrega, financiamiento, la disponibilidad de los recursos, etc., se encuentran planificadas holísticamente y sin brechas de desalineación.
Hay información evolutiva para obtener los entregables y resultados para los que se hizo el proyecto.	La información inicial de los entregables y requerimientos en comparación con la actual muestra una elaboración adecuada. La información actual en comparación con el caso de negocio evidencia que el proyecto producirá los resultados y los entregables para los que se emprendió el proyecto.
El tiempo para la planificación es el adecuado.	Los documentos y planes del proyecto denotan que el nivel de la planeación es el adecuado.
La información de la planeación es la suficiente para administrar lo que esperan los interesados.	Existe un plan para gestionar las comunicaciones, y en conjunto con la información de los interesados se denota que las comunicaciones son las suficientes para administrar sus expectativas.
Hay un proceso de adaptación de los planes durante el proyecto y basado en las necesidades emergentes o cambiantes.	Aquellos proyectos con una lista de trabajo pendiente dan evidencia de la adaptación de los planes a lo largo del proyecto. Proyectos que usan un proceso de control de cambio mantienen los registros de cambios y la documentación de las actas del comité de control de cambios para evidenciar que se aplica adecuadamente el proceso de control de cambios.

Ejercicio

Reúnanse en parejas y realicen lo siguiente:

1. ¿Cuáles son los elementos que deben considerar para crear la estructura del equipo de proyecto?
2. ¿Qué recomendaciones darían para tener una comunicación efectiva a lo largo del proyecto?
3. ¿Qué elementos debe tomar en cuenta el líder del proyecto para definir los indicadores para medir el proyecto?

Intercambien sus reflexiones con otra pareja y hagan una conclusión sobre el impacto de las adquisiciones al planificar un proyecto.



Cierre

Conforme te has sumergido en esta experiencia, es palpable la completitud y robustez del dominio de desempeño de la planificación, pues sienta muchas bases para establecer los elementos sobre los cuales se irá construyendo en el avance del proyecto. Es necesario considerar que los diversos elementos que son parte de la planeación (estimaciones, cronograma, adquisiciones, etc.) deben acotarse dependiendo el enfoque de desarrollo de cada proyecto en particular, pues sus alcances y definición dependerá si se decide un enfoque que sea predictivo o adaptativo.

Los resultados de la implementación de este dominio de desempeño deben verificarse para saber si se logran los resultados esperados como el avance organizado y coordinado, establecimiento de un enfoque holístico para la presentación de resultados, elaboración de información, entre otros. Sin dejar de considerar que este dominio se extiende a lo largo de todo el proyecto y se integra con los demás dominios.



Referencias bibliográficas

- Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)* (7ª ed.). Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.

