



Consultoría Administrativa

Administración de proyectos

Módulo 1 / Semana 2

Bienestar - *mindfulness*

Atención plena

Te invito a realizar la siguiente actividad de bienestar-mindfulness antes de comenzar a revisar el tema.

<https://youtu.be/Jpgs6V1rgds>



Introducción

Administración de proyectos

Cualquier organización que se precie de serlo, implícita o explícitamente, lleva a cabo sus actividades diarias mediante el proceso administrativo, el cual se conforma por la planeación, la organización, la ejecución y el control.

Asimismo, se asume que todas las actividades realizadas en una empresa tienen un objetivo que cumplir: la misión y la visión de la organización, pero muchos directores o dueños de empresa no lo saben. Del mismo modo, trabajan arduamente para el cumplimiento de metas diarias, mensuales y anuales, pero ¿de dónde surgen esas metas que con mucho afán se pretenden cumplir?



Explicación



Planeación

Toda planeación consta de distintas etapas, ya que es un proceso que supone tomar decisiones sucesivas.



Organización

Disponer de un conjunto de personas y medios para un fin determinado.



Ejecución

Poner en funcionamiento o llevar a cabo una cosa determinada.



Control

Verificar que los protocolos y objetivos de una empresa, departamento o producto cumplan con las normas y reglas fijadas.

Explicación

Cuando las actividades planeadas no son favorables para la organización o no tienen una razón de por qué su implementación no funciona es cuando se recurre a la iniciativa de proponer proyectos administrativos junto con actividades normales para tener mejoras visibles en aquellos sectores, personas o situaciones con áreas de oportunidad. Este diagnóstico puede ser interno o externo por parte de un consultor empresarial.



Explicación

Para lograr el éxito en la implementación de los proyectos no será suficiente gestionar adecuadamente los recursos y las personas, también es necesario contar con herramientas particulares por parte de los líderes responsables para escuchar eficazmente al equipo de trabajo, reconocer los logros más importantes y motivar a los demás con solidaridad, congruencia, compromiso y resiliencia, ya que de esto dependerá la fortaleza de los participantes para avanzar hacia mejores prácticas que les permitan crecer profesional y personalmente, convirtiéndolos en una ventaja competitiva para la organización, debido al valor de las mismas.



Cierre

En definitiva, es importante conocer y comprender las distintas etapas por las que atraviesa un proyecto, identificar la importancia de cada una y, sobre todo, contar con un experto que identifique y proponga soluciones a las adversidades que se pueden presentar para que, en caso de ser necesario, se reoriente el proyecto hacia un nuevo enfoque que brinde un balance óptimo en cuestión de alcance, costo y tiempo para que al final del mismo los involucrados cuenten con mejores conocimientos, habilidades y actitudes que den a la organización la anhelada productividad y su debido rendimiento.



Ejercicio

Revisa otras fuentes de información y complementa las definiciones de los cuatro pasos del proceso administrativo:

- Planeación
- Organización
- Ejecución
- Control

