

Unidad 1

Aspectos teóricos de la administración de proyectos

Consultoría administrativa



Unidad 1

¿Qué es un proyecto?

La palabra “proyecto” procede del latín *proiectus*, que deriva del verbo *proicere*, formado por *pro* (hacia delante) y *iācere* (lanzar). Por lo tanto, puede decirse que un proyecto es un esfuerzo temporal emprendido para crear un producto, servicio o resultado único. Todo proyecto tiene un inicio y un final, estos pueden ser independientes o pueden formar parte de un programa o portafolio.



Para desarrollar un proyecto y tomar decisiones al respecto, las organizaciones parten del análisis de su micro y macroentorno, con la finalidad de identificar fortalezas y debilidades para situar a la organización en un tiempo real, así como para analizar las posibilidades que tiene en función de sus propios límites. Por otra parte, el análisis de las amenazas y oportunidades permite observar el grado de competitividad que la empresa puede establecer en función del aprovechamiento de las bondades que brinda la industria y el propio mercado, contrarrestando las situaciones negativas que son incontrolables.

Una vez que se realiza dicho análisis, la organización estará en condiciones de establecer objetivos a corto, mediano y largo plazo para permanecer compitiendo en los mercados de acuerdo con su segmentación. Los objetivos de un proyecto son el propósito del mismo, es el que te indicará el qué quieres hacer.

Posteriormente, se establecerán las estrategias y tácticas que permitan el cumplimiento de los objetivos planteados, a lo cual se le conoce como planeación estratégica. Asimismo, será necesario que en cada etapa se lleve un control que permita delimitar el avance para lograr las metas.

Llevar a cabo un proyecto en la organización se dice más fácil de lo que representa su implementación, dado que analizar el aspecto político, legal, económico, social, cultural y tecnológico al mismo tiempo, resulta complicado por la volatilidad, incertidumbre, ambigüedad y complejidad que implica la libre competencia de los mercados.



El proyecto se define como una actividad única, para ser llevada a cabo en límites precisos de tiempo calidad y costo; algunas veces se debe de agregar que, al estar en operación, se debe de satisfacer un cierto desempeño, expresado este en diferentes parámetros tales como los consumos de materias primas y de otros insumos, el costo, la calidad y cantidad de producción, y otros que puedan definirse (Galván, 2014).

Un proyecto puede usar diversos recursos para lograr las actividades planteadas. Estos pueden ser personas, organizaciones, equipo, materiales e instalaciones. Todos estos requerimientos se deberán contemplar en un inicio para saber si tenemos la capacidad de obtenerlos por el tiempo que se requiera en el proyecto.



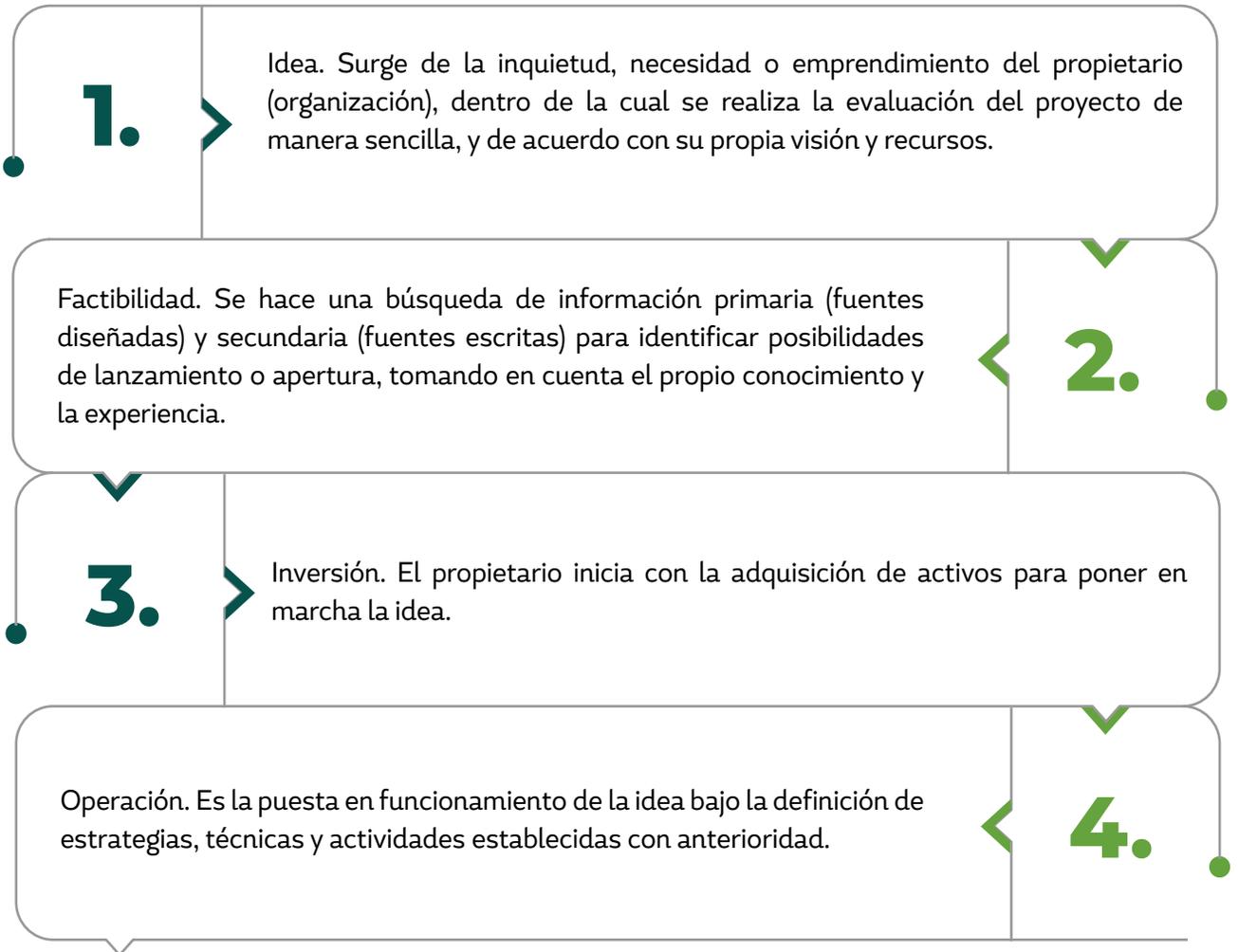
Por su orientación, los proyectos se clasifican en sociales, productivos, legales, tecnológicos, económicos, artísticos, fiscales, educativos, comunitarios, financieros y de investigación. Asimismo, todos ellos pueden ser públicos o privados, grandes o pequeños, simples o complejos, locales o internacionales.

De manera tradicional todos los proyectos cuentan con elementos característicos que, independientemente del tipo de proyecto que sea, se gestan de la siguiente manera:



Elementos del proyecto





Todo proyecto tendrá un grado de incertidumbre. Podemos preparar un plan y hacer suposiciones y cálculos, y estos deberán tener un buen fundamento, nuestro alcance, presupuesto y tiempo, el cual deberá estar bien definido para que dicha incertidumbre pueda ser mínima. Según vaya avanzando el proyecto, las suposiciones serán cumplidas, perfeccionadas o reemplazadas.

Dentro de los proyectos podremos ver que algunos funcionan y otros nos, se podría mencionar algunos factores que hacen que esto

suceda, por ejemplo, no contar con un plan bien definido, no seguir una metodología, el alcance del producto y del proyecto no está claro o las personas para ejecutar el proyecto no fueron seleccionadas adecuadamente. También hay varios aspectos externos que pueden impedir el éxito de un proyecto como lo puede ser una pandemia, una guerra o una recesión económica global. Todos estos elementos tal vez no estuvieron contemplados al momento de la planeación del proyecto.



Ya que un proyecto es un conjunto de acciones que serán ejecutados por personas, es de suma importancia escoger quién o quiénes trabajarán y formarán parte del proyecto; asimismo, el comportamiento, desempeño, dedicación, pasión y emociones, influirán activamente cada paso del mismo. El elemento clave será la persona que dirija el proyecto, que normalmente se le conoce como el director del proyecto. Este rol es fundamental, su experiencia y dedicación para el manejo de todos los recursos, podrá ser determinante para el cumplimiento eficiente de la meta fijada (Urso, 2019).



Para llevar a cabo la operación de un proyecto se debe contar con un plan de proyecto, de ese modo, podremos administrar mucho mejor cualquier dificultad que se pueda presentar, ya que contar con una metodología nos puede casi garantizar que nuestro proyecto será exitoso. Una metodología nos dice qué hacer en cada momento, qué plan llevar a cabo. Este plan establece cómo se ejecutará y qué se va a lograr; este plan será un conjunto de documentos que establecerán la guía para la gestión, así como orientará al equipo humano sobre qué se debe hacer y en qué momento. Al realizar el plan de proyecto, debes tener en cuenta lo siguiente:

- ¿Quiénes son los interesados en mi proyecto?
- ¿Cuáles son los requisitos?
- ¿Qué productos o entregables se deberán generar?
- ¿Cómo se medirá el éxito de mi proyecto?
- ¿Qué actividades se realizarán y quiénes las harán?
- ¿Cuál será la secuencia de estas actividades?
- ¿Qué recursos humanos, tiempo y costo se requiere para estas actividades?
- ¿Hay riesgos? ¿Cuáles son? ¿Cómo se mitigarán?
- ¿Cómo se llevará a cabo la comunicación mientras se realiza el proyecto?
- ¿Cómo se medirá la calidad?

Estos son solo algunas cuestiones que deberás tener presente al momento de idear tu proyecto, para ello, se recomienda estudiar la metodología PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*, por sus siglas en inglés), también conocido como la *Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos*.



Esta metodología está compuesta por cinco procesos y 10 áreas de conocimiento las cuales son recomendadas como directriz para que nuestro proyecto sea aceptado con el estándar en el sector de la gestión de proyectos.

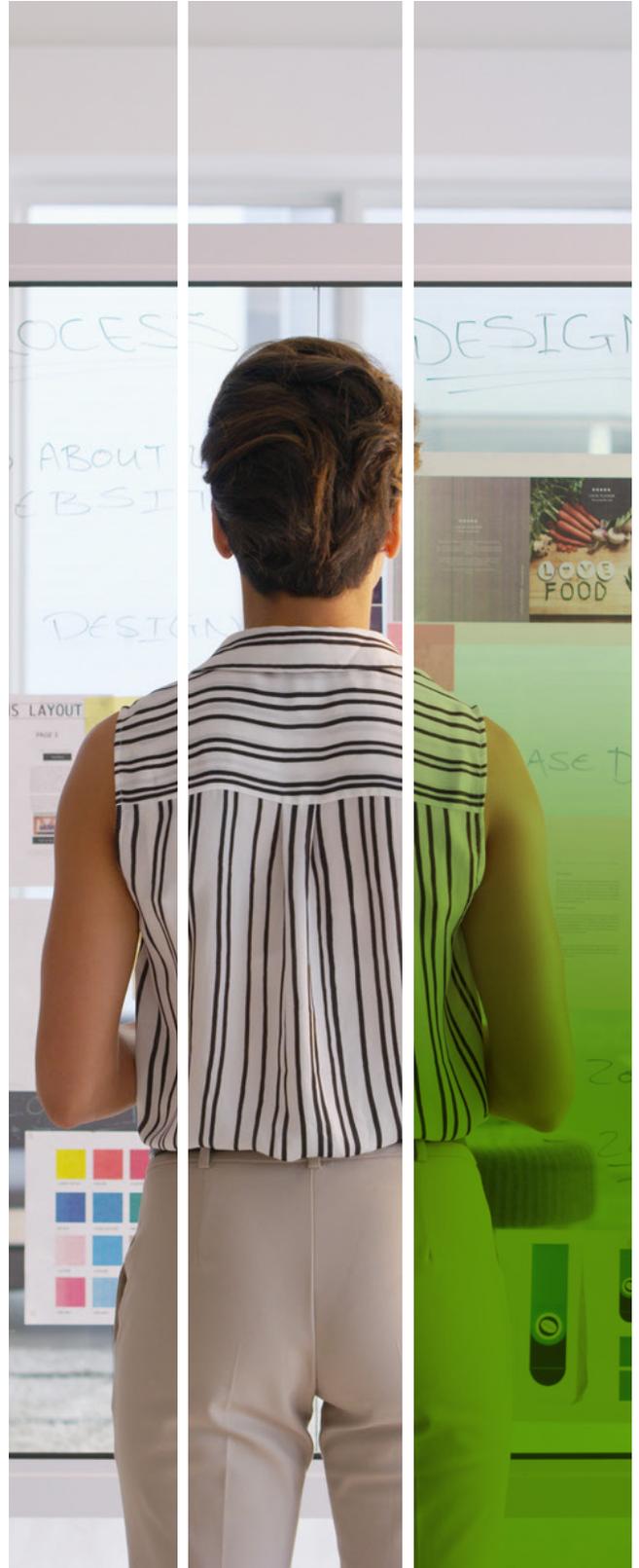
La organización *Project Management Institute, Inc (PMI)* en su *Guía del PMBOK® (2017)*, indica puntualmente los cinco procesos, los cuales son:

1. Inicio.
2. Planificación.
3. Ejecución.
4. Monitoreo y control.
5. Cierre.

Así como las 10 áreas de conocimiento, las cuales son:

1. El alcance.
2. Tiempo.
3. Costos.
4. Calidad.
5. Recursos humanos.
6. Las comunicaciones.
7. Los riesgos.
8. Las adquisiciones.
9. Los interesados.
10. La integración.

Te invitamos a estudiar más sobre esta metodología, la cual podrá ser útil en cualquier proyecto que desees realizar, ya que te guiará paso a paso. El PMI puede certificarte a nivel internacional para ser un director de proyectos.





Referencias bibliográficas

- Urso, C. (2019). *Dirección de Proyectos Exitosos*. México: Ediciones Granica.
- Project Management Institute, Inc. (2017). *La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*. (6ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.





La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.