



Líder en Gestión de Proyectos

Tema 1. Conceptos básicos

1. Bienvenida y presentación de agenda.
2. Práctica de bienestar.
3. Desarrollo del tema.
4. Receso.
5. Dinámica práctica.
6. Cierre.



Nombre: Atención plena en la respiración.

Descripción: En esta práctica aprenderás a tener una atención plena en la respiración.

Instrucciones:

1. Consulta el video *Atención Plena en la Respiración*, el cual podrás encontrar en el siguiente link: <https://youtu.be/JNCVDK2thZI>



La naturaleza temporal de los proyectos implica que estos tienen un principio y un final definidos. El final se alcanza cuando se logran los objetivos del proyecto, cuando se termina el proyecto porque sus objetivos no se cumplirán o no pueden ser cumplidos, o cuando ya no existe la necesidad que dio origen al proyecto.

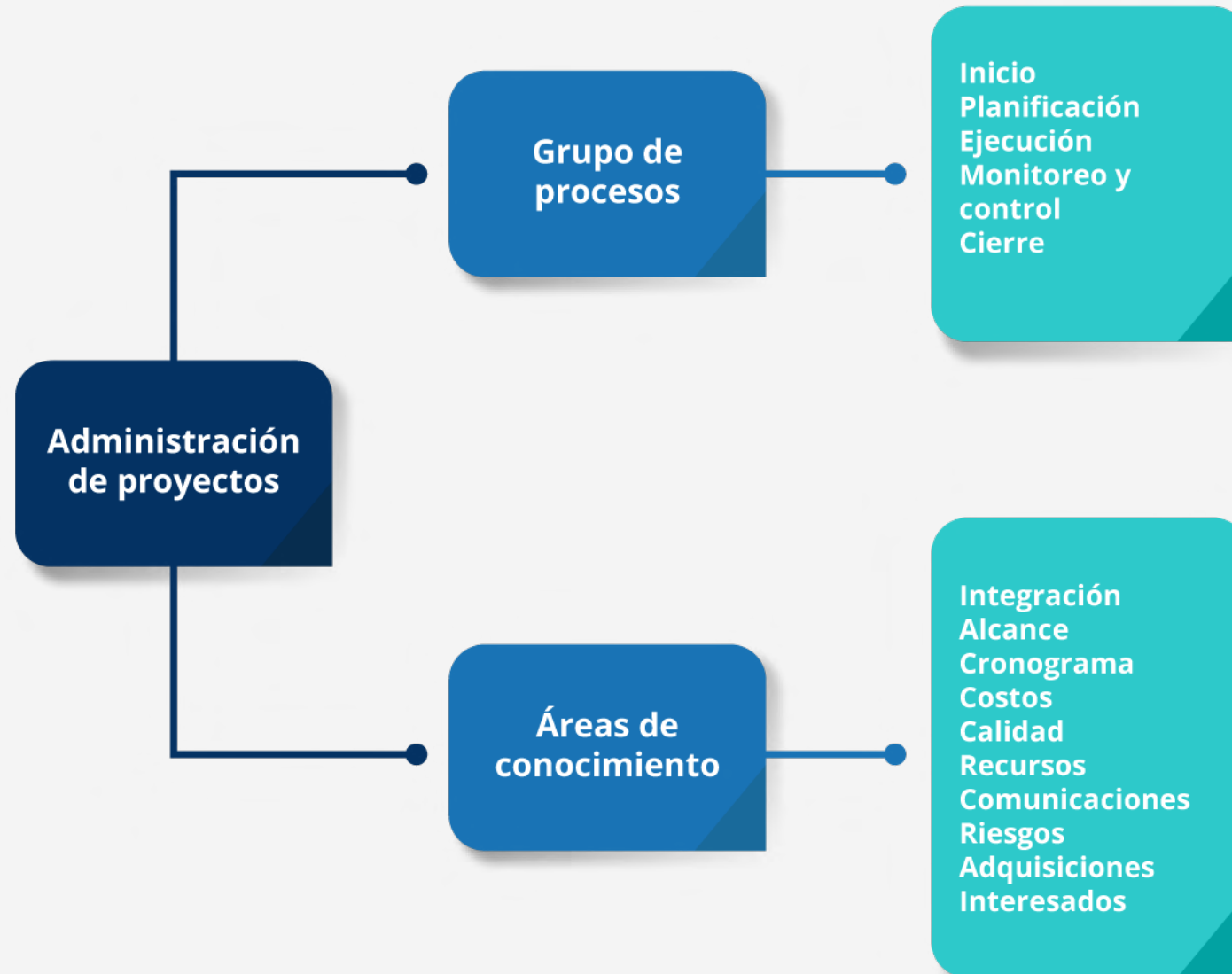




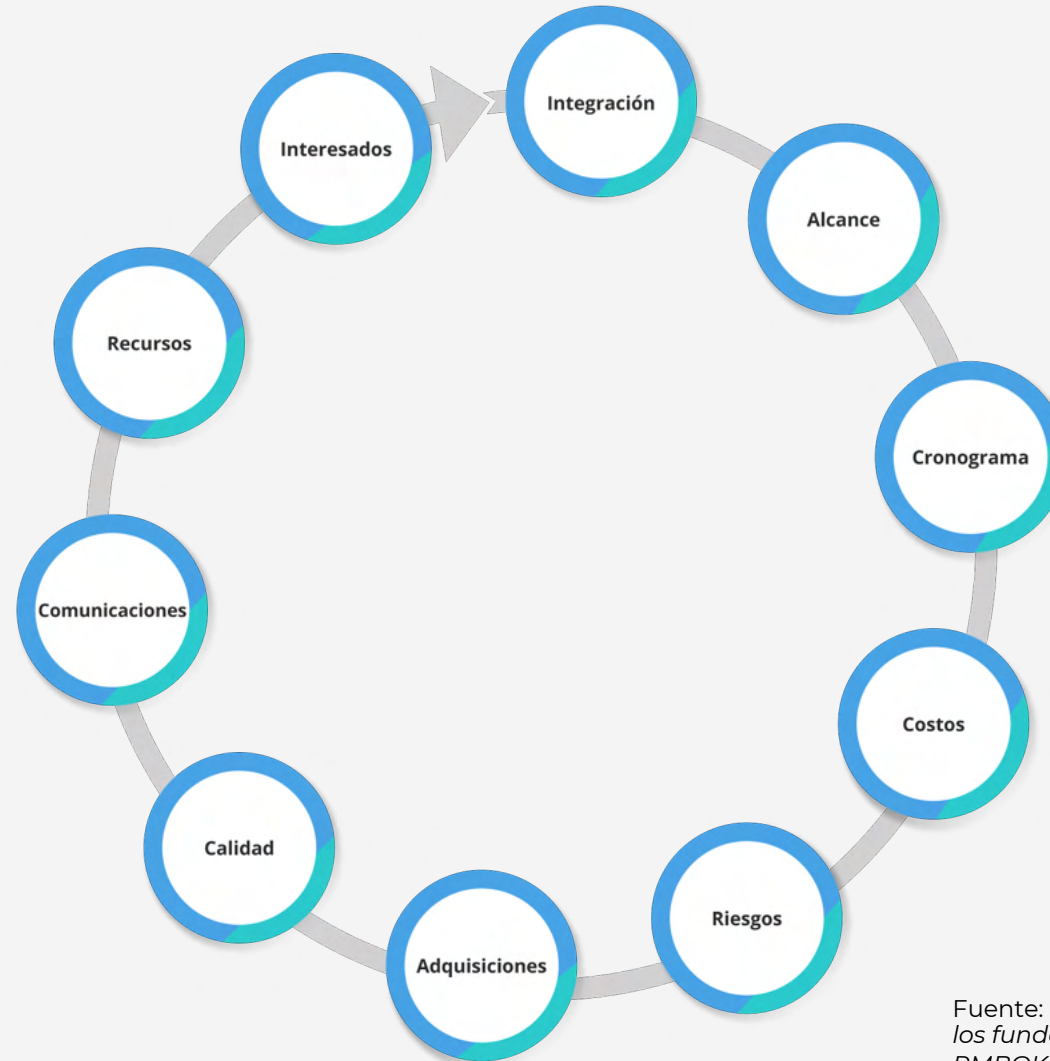
Mientras que el proyecto es temporal y tiene un final, las operaciones son continuas y representan el bien o servicio que la organización produce.



“La administración de proyectos es la planeación, organización, coordinación, dirección y control de los recursos para lograr el objetivo del proyecto” (Gido y Clement, 2012). Puede decirse que es una ciencia y un arte al mismo tiempo, pues utiliza **procesos sistemáticos** para su operación.

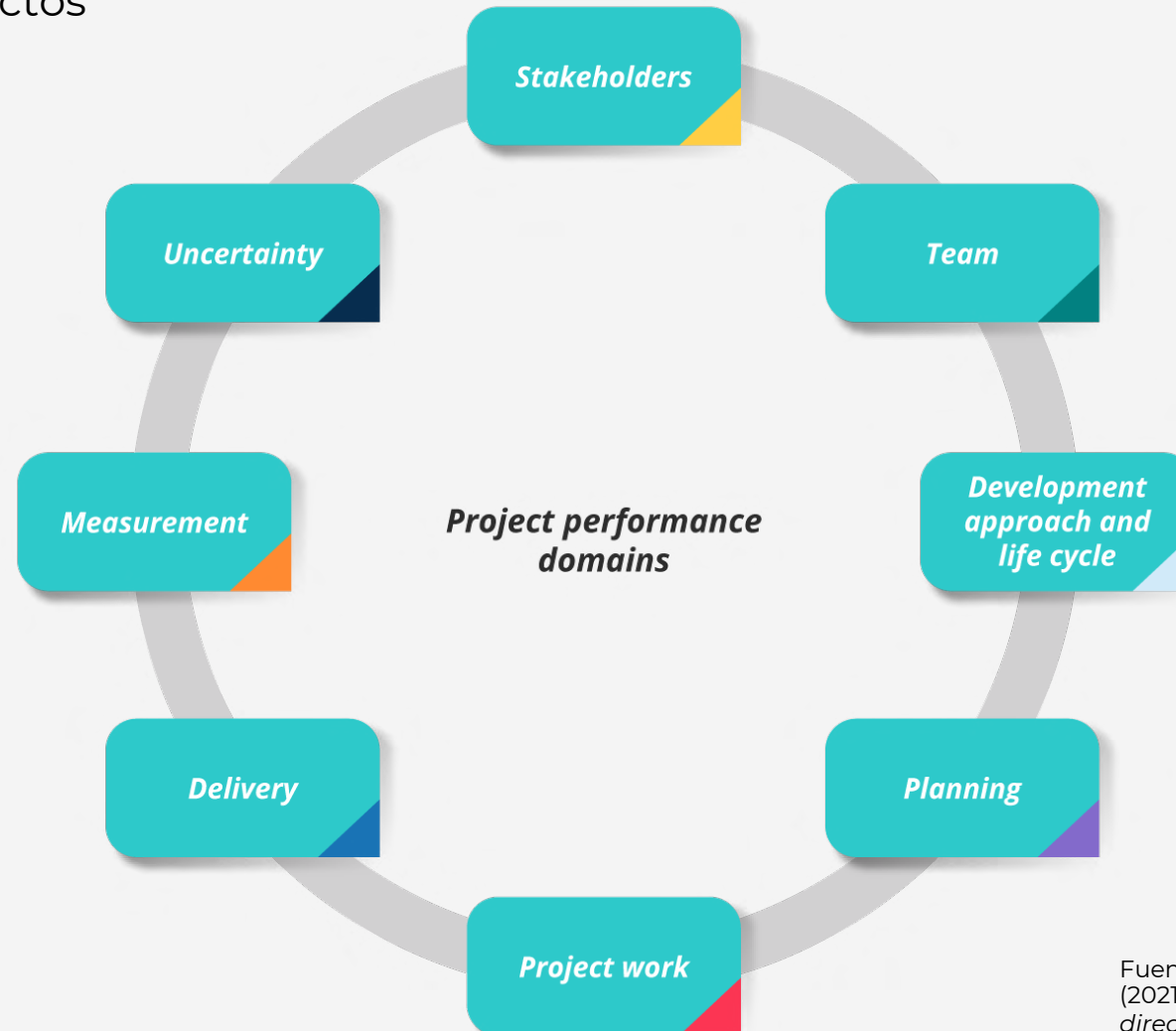


Grupos de procesos



Fuente: Project Management Institute, Inc. (2017). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK)* (6ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.

8 dominios de los proyectos



Fuente: Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK)* (7ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.

12 principios de la entrega de valor

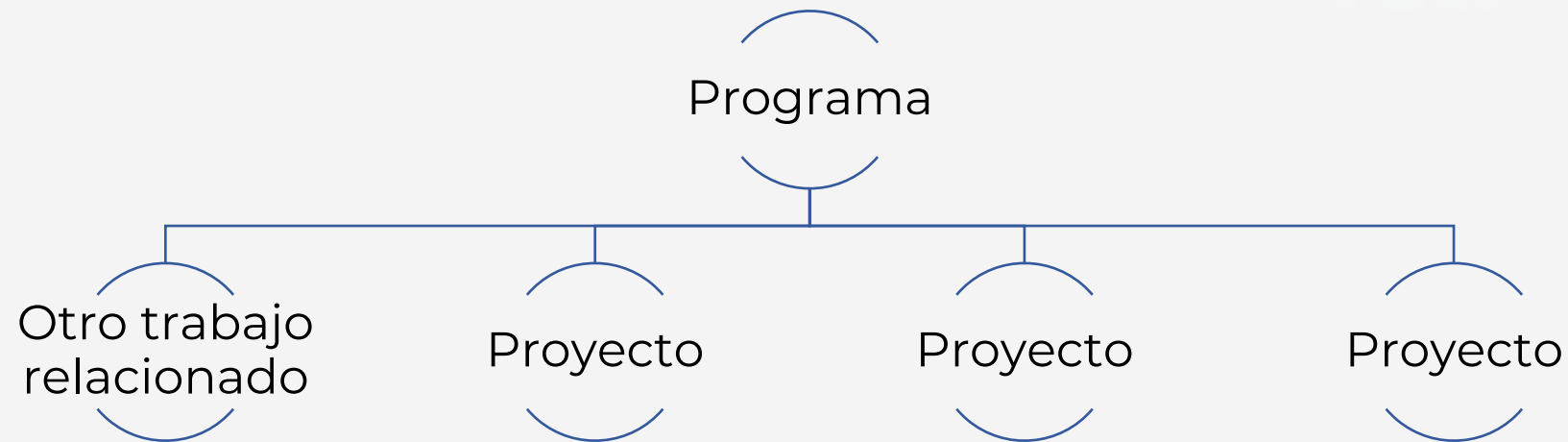


Una **oficina de proyectos** (*Project Management Office, PMO*) es el departamento que centraliza la administración de proyectos dentro de una organización.

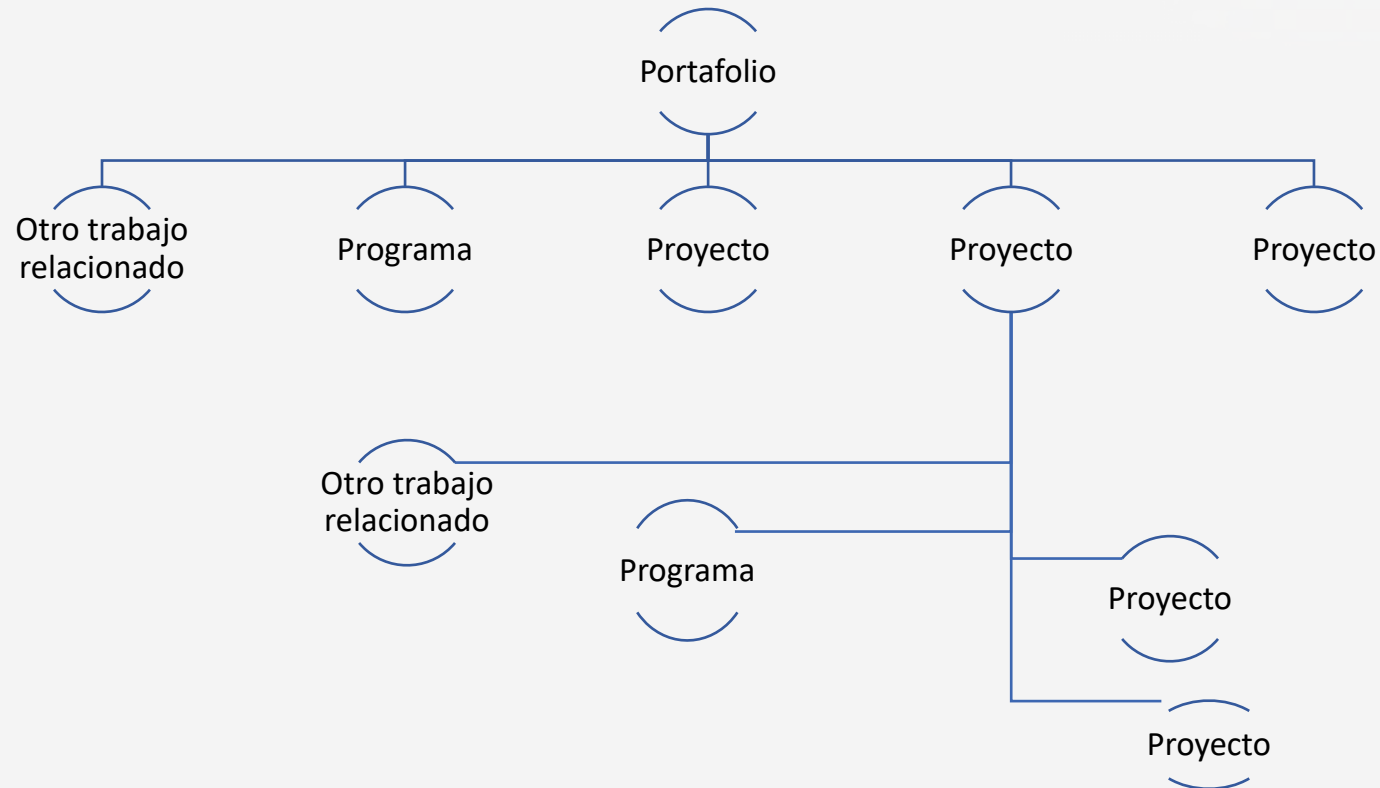


Otros conceptos importantes que también debes comprender son **programa** y **portafolio**.

Para entender los conceptos de dirección de portafolios, dirección de programas y dirección de proyectos es importante reconocer las similitudes y las diferencias que existen entre cada una de estas disciplinas.



Un *programa* es un grupo de proyectos. Al agrupar proyectos relacionados en una organización se busca coordinar el esfuerzo de todo ese grupo, lo cual ayuda, a disminuir los riesgos, lograr economía de escala y aumentar la eficiencia de la gestión de recursos. Para lograr esto debe existir un proceso de administración de programas y un administrador de programa, que generalmente pertenece a la PMO.



Un *portafolio* incluye programas, proyectos y otros trabajos que se ejecutan para implementar soluciones que ayuden a lograr objetivos estratégicos de las organizaciones. El rol de administrador de portafolio generalmente lo ejecuta el líder de la PMO a través del proceso de administración de portafolio.

Una de las muchas formas de influencia es la manera en que están organizadas las empresas, es decir, su *estructura*. Esta estructura organizacional determina a quién solicitará los recursos el director de proyectos, cómo se manejará la comunicación dentro del equipo, entre otros aspectos; sin embargo, el aspecto más crítico es el nivel de autoridad que tiene el director de proyecto dependiendo de la estructura organizacional.

Funcional

Esta es la más común de las formas organizacionales. De acuerdo con esta estructura, las organizaciones están agrupadas por áreas de especialización dentro de las diferentes áreas funcionales, por ejemplo, las áreas de contabilidad, recursos humanos, marketing, producción, etcétera. Si se requiere alguna información o trabajo del proyecto, normalmente se le solicita el jefe del área correspondiente, quien posteriormente se la solicitará al jefe de la otra área. En este caso, las personas que pertenecen al equipo de proyectos tienen que realizar tareas de su área más las del proyecto.

Orientada a proyectos

En este tipo de estructura toda la compañía está organizada a través de proyectos y el director de proyecto tiene control total del mismo. El personal es asignado a tiempo completo y reporta al director del proyecto.

Matricial

Las organizaciones matriciales presentan una mezcla de características de las organizaciones funcionales y de las orientadas a proyectos. Dentro de este tipo se pueden encontrar las matriciales débiles, que mantienen muchas de las características de una organización funcional, y el rol del director del proyecto es más bien el de un coordinador o expedidor. Las matriciales fuertes tienen muchas de las características de la organización orientada a proyectos: pueden tener directores de proyecto dedicados de tiempo completo y una autoridad considerable. Si bien la organización matricial equilibrada reconoce la necesidad de contar con un director de proyectos, no le confiere autoridad plena sobre el proyecto ni su financiamiento.

Receso



BBVA

UNIVERSIDAD
TECMILENIO

Instrucciones

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas y contéstalas en el espacio compartido que facilitará el maestro impartidor.

- a) ¿Qué es un proyecto, un programa y un portafolio?
- b) ¿Cómo es la operación y la responsabilidad de una oficina de proyectos dentro de una organización?
- c) ¿Cuál es el rol que el director de proyectos desempeña en las diferentes estructuras organizacionales?

La administración de proyectos resulta ser de gran utilidad para las empresas, debido a que designa recursos para cumplir un objetivo específico en un tiempo determinado, siempre alineado a los intereses de la empresa o compañía.

El director de proyectos es la pieza clave para lograr cumplir con los objetivos, por lo tanto, es importante realizar una selección minuciosa de la persona que cubrirá este rol para empatarla con el tipo de estructura organizacional con la que se cuenta.



- Gido, J., y Clement, J. P. (2012). *Administración exitosa de proyectos* (5ª ed.). México: Cengage Learning.
- Project Management Institute, Inc. (2017). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK)* (6ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.
- Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK)* (7ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.

Tecmilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, estas se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio.

Todos los derechos reservados @ Universidad Tecmilenio

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor. El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO. Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.