



# Líder en Gestión de Proyectos

Tema 3. Gestión de alcance y  
tiempos

1. Bienvenida y presentación de agenda.
2. Práctica de bienestar.
3. Desarrollo del tema.
4. Receso.
5. Dinámica práctica.
6. Cierre.



**Nombre:** Escaneo corporal con gratitud

**Descripción:** En esta práctica realizarás un escaneo corporal con gratitud.

**Instrucciones:**

1. Consulta el video *Escaneo Corporal con Gratitud* en el siguiente link: <https://youtu.be/lrsaUmq2l1w>





La **gestión del alcance del proyecto** “incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo el trabajo requerido para completarlo con éxito. El objetivo principal es definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto” (Project Management Institute, Inc., 2017).

Lo que debes saber para gestionar el alcance es lo siguiente:

**Planificar por adelantado cómo vas a determinar el alcance, así como la manera en que vas a dirigirlo o controlarlo.**

**Determinar el alcance; este debe estar definido, claro y aprobado.**

**Recopilar los requisitos con todos los interesados.**

**Utilizar diversas herramientas, como la estructura de desglose del trabajo (EDT).**

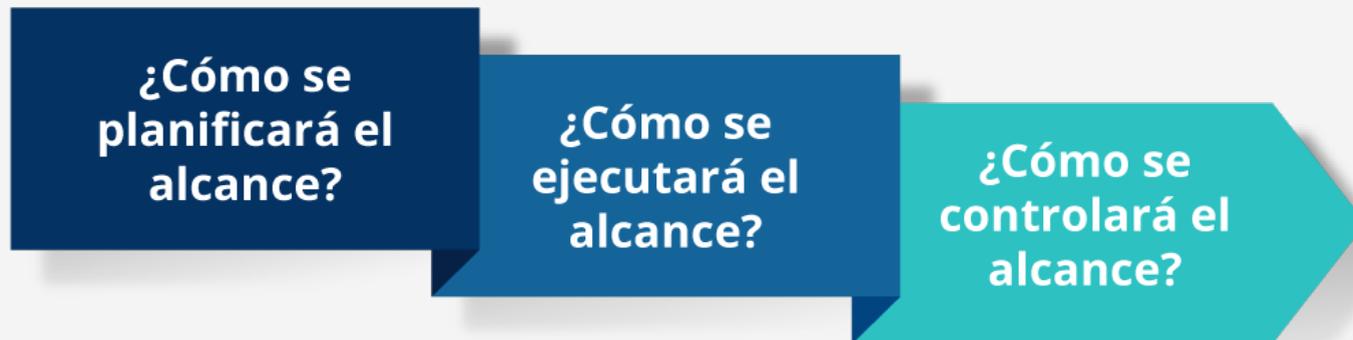
**Hacer revisiones mientras el proyecto opera para asegurar que se está haciendo todo el trabajo, no más, no menos.**

**Pasar por el control integrado todo cambio al alcance.**

**Permitir cambios al alcance solamente con una solicitud de cambio aprobada.**

**Planificar la gestión del alcance:** cada una de las áreas de conocimiento de dirección de proyectos tiene su propio plan de gestión.

El **plan de gestión del alcance** principalmente contiene tres secciones (Project Management Institute, Inc., 2017):





**Recopilar requisitos:** los requisitos son lo que los interesados necesitan de un proyecto o producto para resolver problemas o alcanzar objetivos. Los requisitos pueden incluir (Project Management Institute, Inc., 2017):

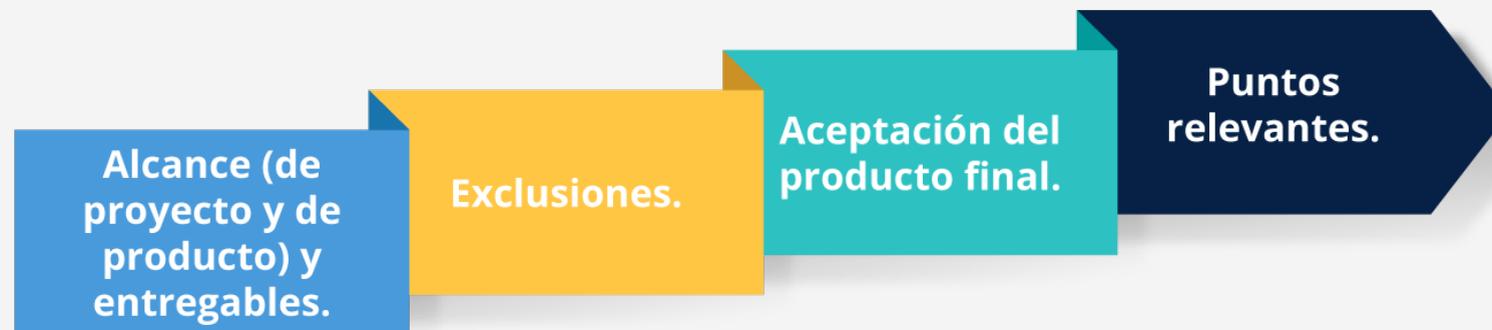


## Definir alcance:

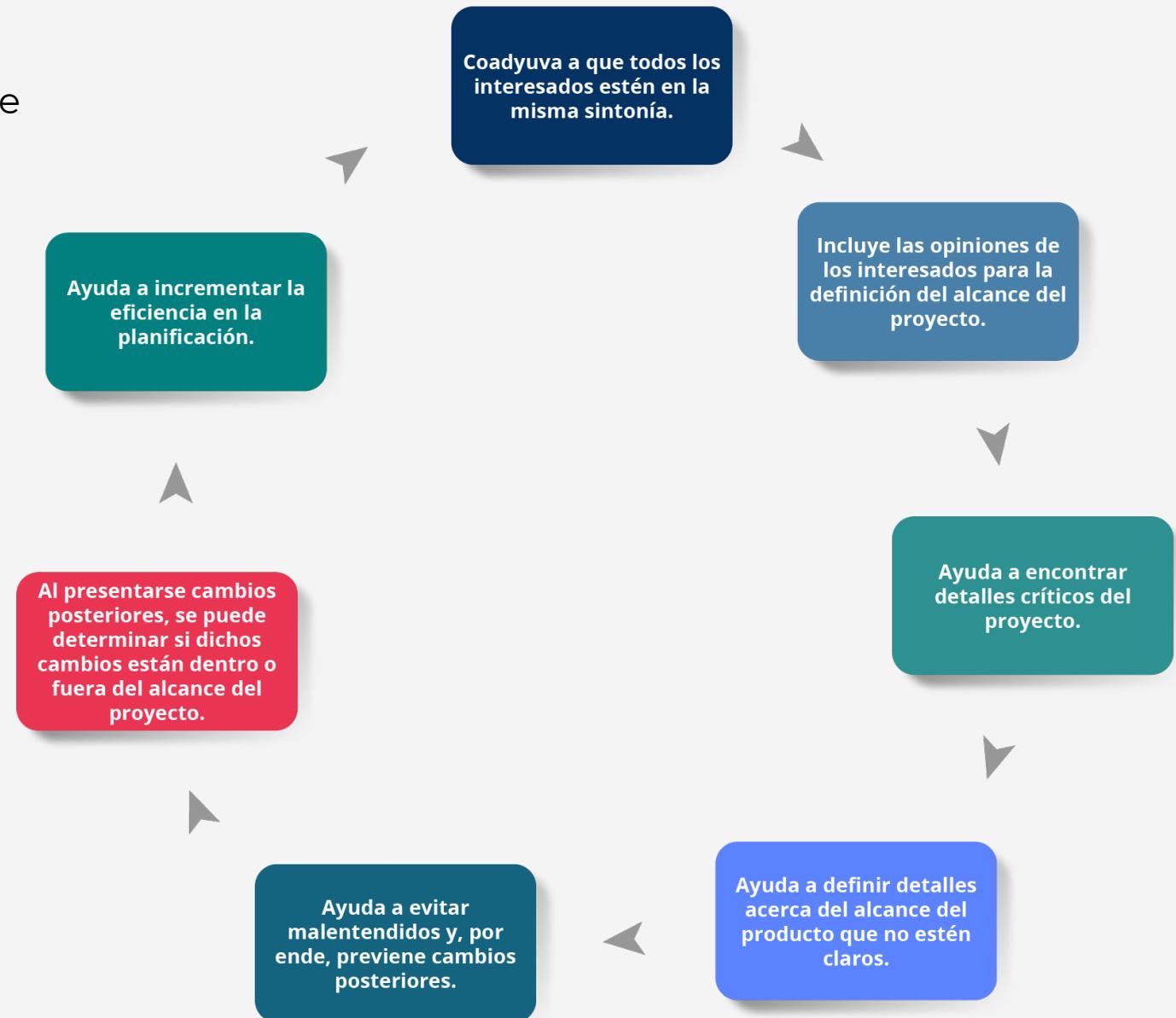
El **enunciado del alcance del proyecto** es el resultado principal o salida de este proceso. Este documento dice, en efecto, “aquí está lo que se va a hacer en este proyecto” o “aquí está el proyecto aprobado y el alcance del producto para este proyecto”.

El desarrollo del enunciado del alcance puede tomar mucho tiempo e implica el juicio experto de muchos interesados, e incluso de expertos externos a la organización.

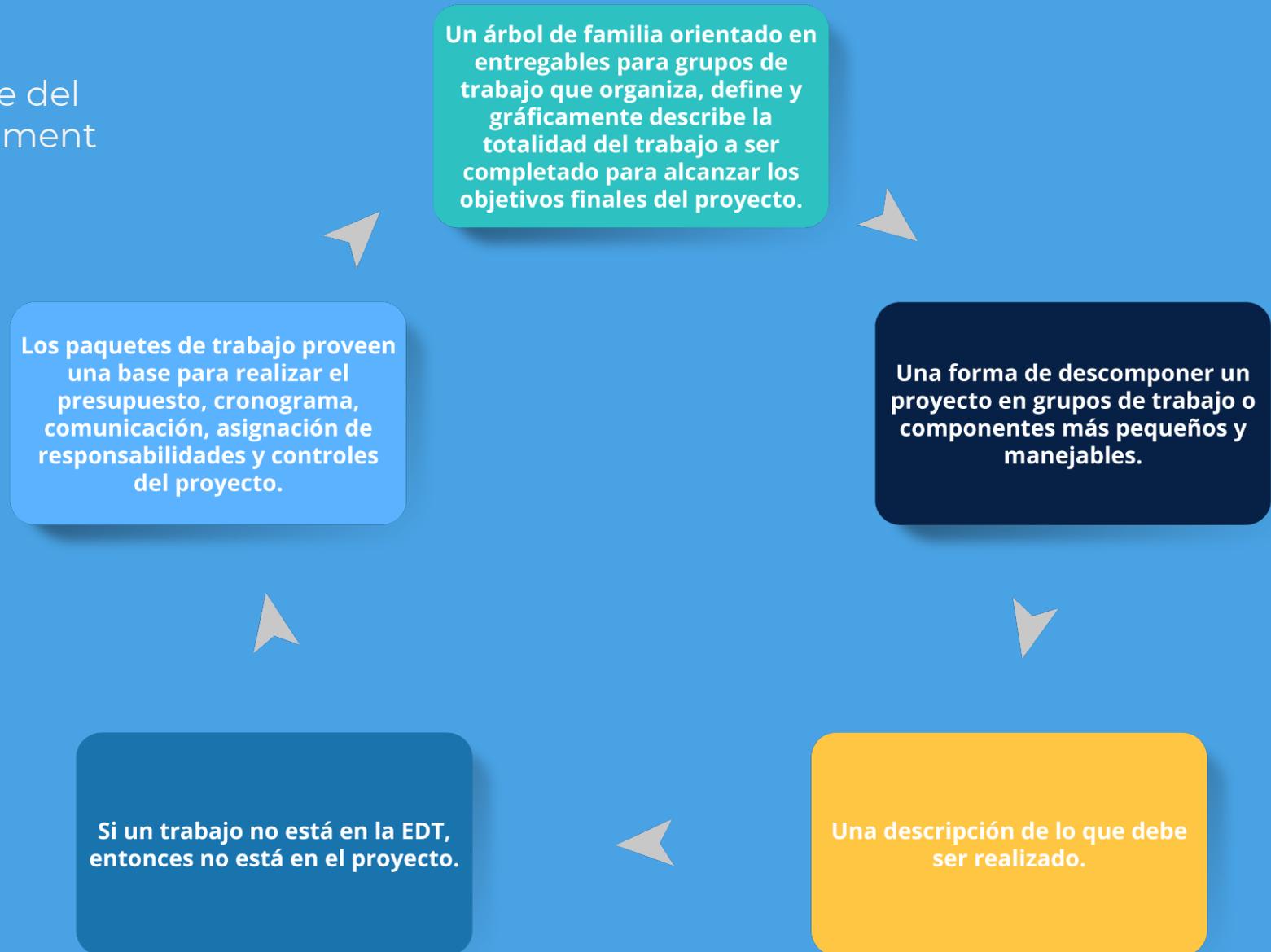
El enunciado describe con detalle los entregables del proyecto y el trabajo requerido para crearlos, incluye lo siguiente (Project Management Institute, Inc., 2017):

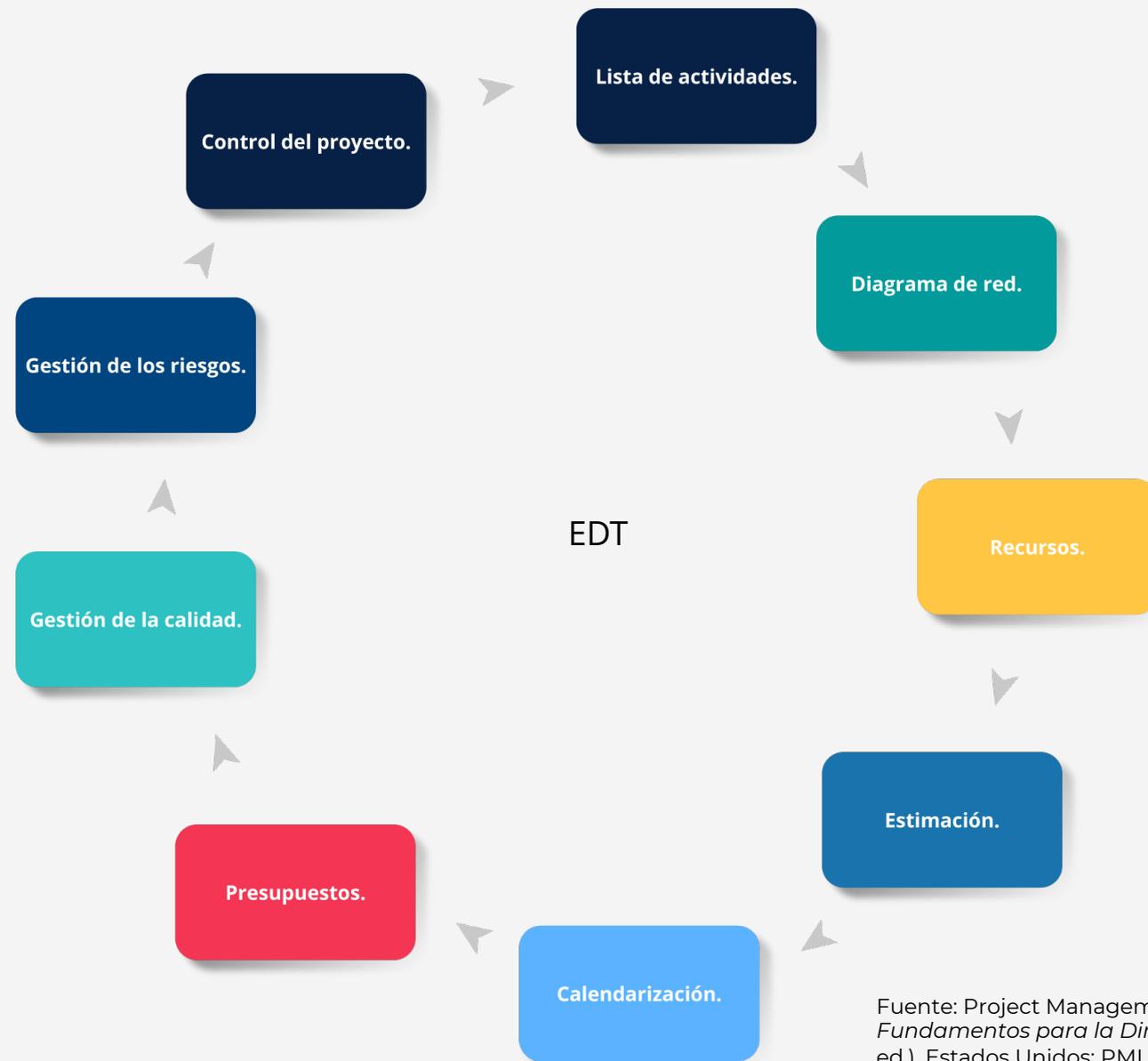


Asimismo, la definición exacta del alcance ofrece ventajas tales como (Project Management Institute, Inc., 2017):



Crear la estructura de desglose del trabajo (EDT) (Project Management Institute, Inc., 2017):





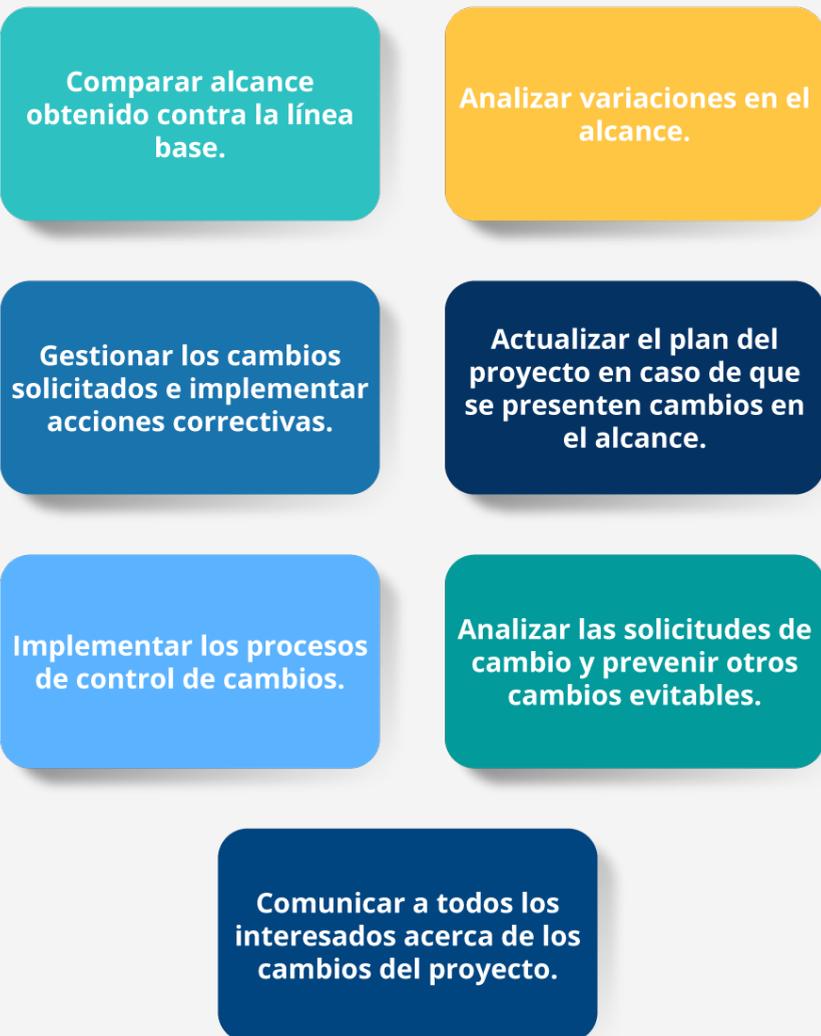
Fuente: Project Management Institute, Inc. (2017). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)* (6ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.

## Validar el alcance

Este proceso involucra reuniones planificadas y frecuentes con el cliente o con el patrocinador para ganar la aceptación formal de los entregables durante el seguimiento y control.

**Controlar el alcance** “es el proceso por el que se monitorea el estado del alcance del proyecto y del producto y se gestionan cambios a la línea base del alcance” (Project Management Institute, Inc., 2017).

## Proceso de control de alcance



El proceso de gestión del tiempo incluye actividades como:

Definir el criterio de calendarización y las ayudas tecnológicas (software) que se usarán durante el proceso.

Establecer los criterios a aplicarse en los estimados de tiempo.

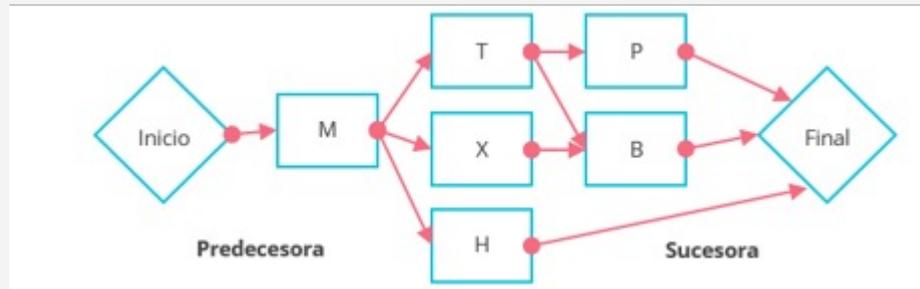
Establecer la línea base del cronograma que servirá de referencia a la medición durante el monitoreo y control.

Establecer las medidas de desempeño que se usarán en el proyecto para identificar anticipadamente las acciones.

Crear plantillas para los informes y reportes.

## Definir las actividades

Este proceso consiste en desglosar los grupos de trabajo creados en la EDT en las actividades que se requieren para completar las unidades de trabajo y sus entregables. Las actividades deben estar a un nivel máximo de detalle tal que sea posible estimar los recursos que requerirá, calendarizar sus tiempos de ejecución y poder darle seguimiento y control.



- **Dependencia obligatoria (*hard logic* o lógica dura).** La secuencia de actividades no se puede mover.
- **Dependencia discrecional (preferida, preferencial, *soft logic* o lógica blanda).** Las actividades pueden realizarse una después de la otra o de manera paralela.
- **Dependencia externa.** Son secuencias establecidas por una organización o rol externo al proyecto.
- **Dependencia interna.** Se basa en las necesidades del proyecto y puede ser algo que el equipo del proyecto puede controlar.

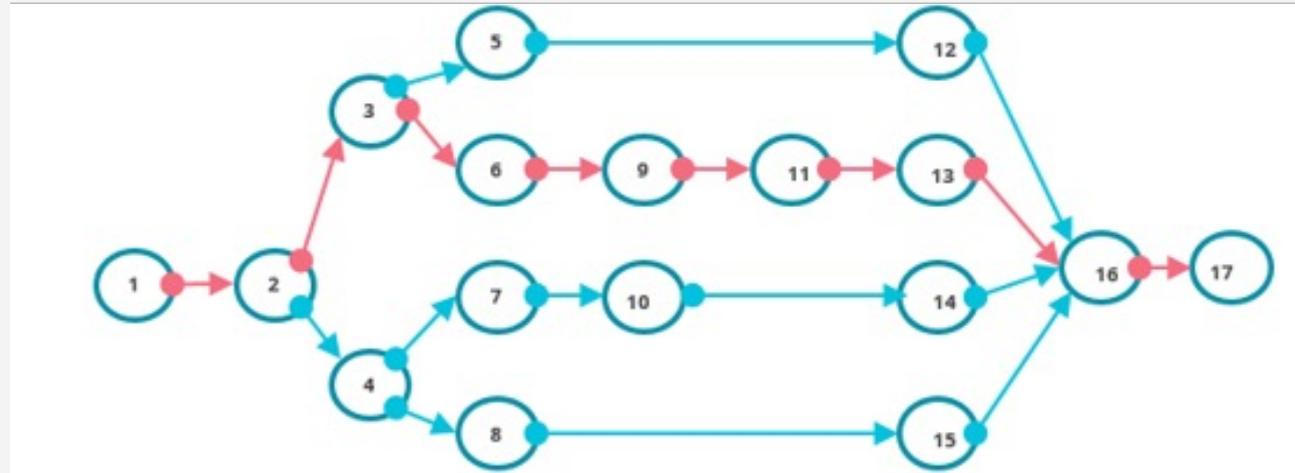
## Secuenciar las actividades

Es el proceso que consiste en identificar y documentar las relaciones entre las actividades del proyecto. La secuencia de actividades se establece mediante relaciones lógicas. Cada actividad e hito, a excepción del primero y el último, se conecta con al menos un predecesor y un sucesor. (Project Management Institute, Inc., 2017)



**Estimar la duración de las actividades** “es el proceso que consiste en establecer aproximadamente la cantidad de periodos de trabajo necesarios para finalizar cada actividad con los recursos estimados” (Project Management Institute, Inc., 2017).

**Desarrollar el cronograma** “es el proceso que consiste en analizar el orden de las actividades, su duración, los requisitos de recursos y las restricciones para crear el cronograma del proyecto” (Project Management Institute, Inc., 2017).



Una vez que el diagrama de red está completo, es el momento de determinar cuánto tomará el proyecto.

Este es el camino crítico, el cual:

- Es también el camino más largo en la red.
- Indica el tiempo mínimo requerido para completar el proyecto.
- En este camino, las actividades usualmente no tienen holgura.

Interrelación entre las áreas de conocimiento y los grupos de proceso de la dirección de proyecto (recuerda que los números corresponden a los capítulos de la Guía de PMBOKS).

ID	Nombre tarea	Duración días	Inicio	Fin	Agosto				Septiembre					
					s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4		
1	Inicio	0	20 Ago	20 Ago										
2	D	12	20 Ago	31 Ago										
3	A	11	21 Ago	31 Ago										
4	F	18	22 Ago	8 Sep										
5	E	20	27 Ago	15 Sep										
6	G	12	5 Sep	16 Sep										
7	B	12	10 Sep	21 Sep										
8	H	12	10 Sep	21 Sep										
9	C	15	13 Sep	27 Sep										
10	Fin	0	27 Sep	27 Sep										

# Receso



BBVA

UNIVERSIDAD  
TECMILENIO

## Instrucciones

De manera individual reflexiona sobre las siguientes preguntas y contéstalas en el espacio compartido que facilitará el maestro impartidor.

- ¿Cuál es la importancia de realizar una planeación detallada del alcance?
- ¿Cuál es la importancia de realizar una planeación detallada de los tiempos?





Un buen enunciado de alcance de proyecto delimitará desde el inicio cada etapa de proceso del proyecto, así mismo dará una visión clara sobre la justificación, entregables, costos, requisitos, restricciones, tiempos, actividades y responsables.

Este enunciado debe estar alineado con los intereses de la empresa y determinará el tiempo en el que los objetivos declarados serán alcanzados, así como las personas que participarán para lograrlo.

- Project Management Institute, Inc. (2017). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)* (6ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.

*Tecmilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, estas se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio.*

---

*Todos los derechos reservados @ Universidad Tecmilenio*

*La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor. El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO. Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.*