



Líder en Gestión de Proyectos

Tema 6. Gestión de la
integración e interesados

1. Bienvenida y presentación de agenda.
2. Práctica de bienestar.
3. Desarrollo del tema.
4. Receso.
5. Dinámica práctica.
6. Cierre.



Nombre: Respiración contando

Descripción: En esta práctica enfocarás tu conteo de respiración de forma consciente.

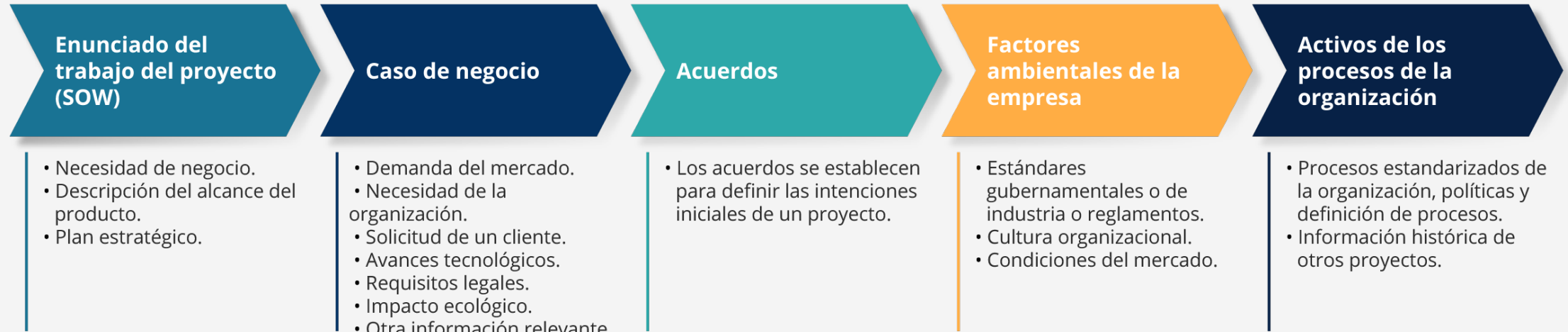
Instrucciones:

1. Consulta el video *Respiración contando* en el siguiente link: https://youtu.be/dq_U-RxkcFY





Una actividad clave dentro de la administración de proyectos es la correspondiente a la gestión de la integración. De acuerdo a la Guía del PMBOK® de Project Management Institute, Inc. (2017), la gestión de la integración del proyecto “incluye los procesos y actividades necesarios para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de la dirección de proyectos dentro de los grupos de procesos de dirección de proyectos”.



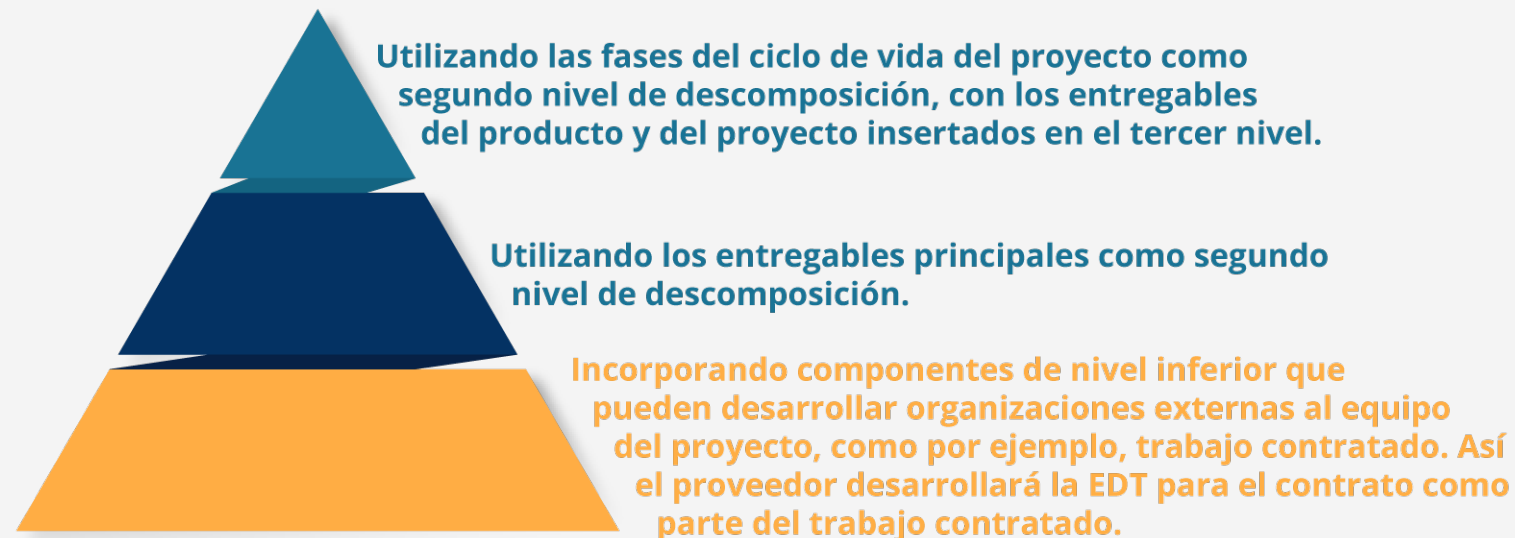
El acta constitutiva del proyecto, o *charter*, funge como el contrato del proyecto, especificando sus alcances y limitantes. Si algo no se encuentra en el charter, este no forma parte del proyecto. El beneficio clave de este proceso es un inicio y unos límites del proyecto bien definidos, la creación de un registro formal del proyecto y el establecimiento de una forma directa para que la dirección general acepte formalmente y se comprometa con el proyecto.

De acuerdo con Project Management Institute, Inc., (2017), el charter del proyecto es un documento emitido por el iniciador o patrocinador del proyecto, que autoriza formalmente la existencia del proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto.



La descomposición es una técnica utilizada para dividir y subdividir el alcance del proyecto y los entregables del proyecto en partes más pequeñas y manejables. El paquete de trabajo es el trabajo definido en el nivel más bajo de la EDT (estructura desglose de trabajo) para el cual se puede estimar y gestionar el costo y la duración. Si una tarea tiene mayor complejidad y puede seguir siendo dividida, esta no puede ser clasificada como paquete de trabajo.

La estructura de la EDT se puede representar de diferentes maneras:

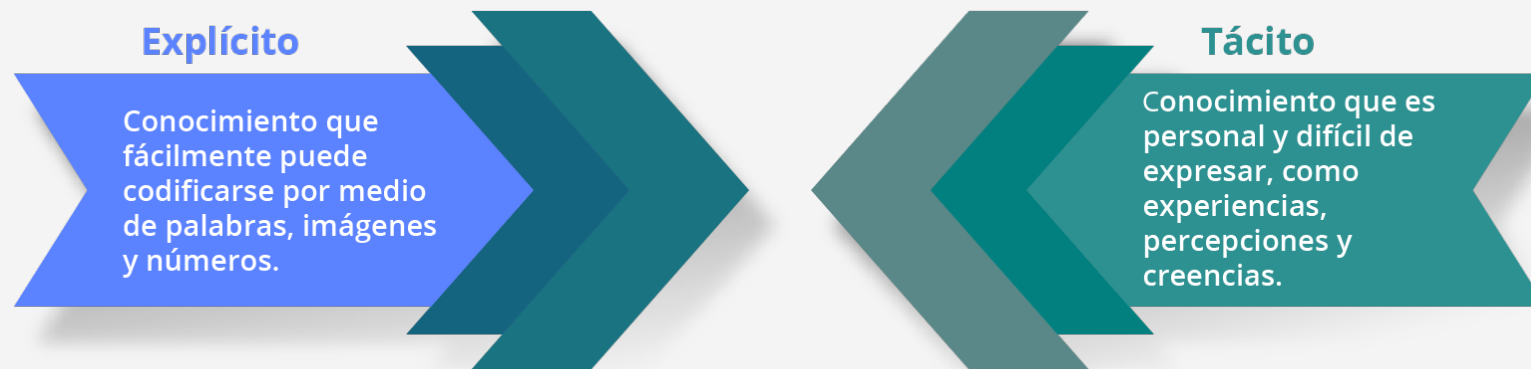




Dirigir y gestionar el trabajo la ejecución del proyecto: este proceso es el que define la ejecución de las tareas indicadas en todos y cada uno de los planes de gestión y sus recursos. Este proceso también establece cómo se implementarán los cambios aprobados, en su caso, incluyendo la evaluación de los impactos que se generen y su nueva planificación requerida.

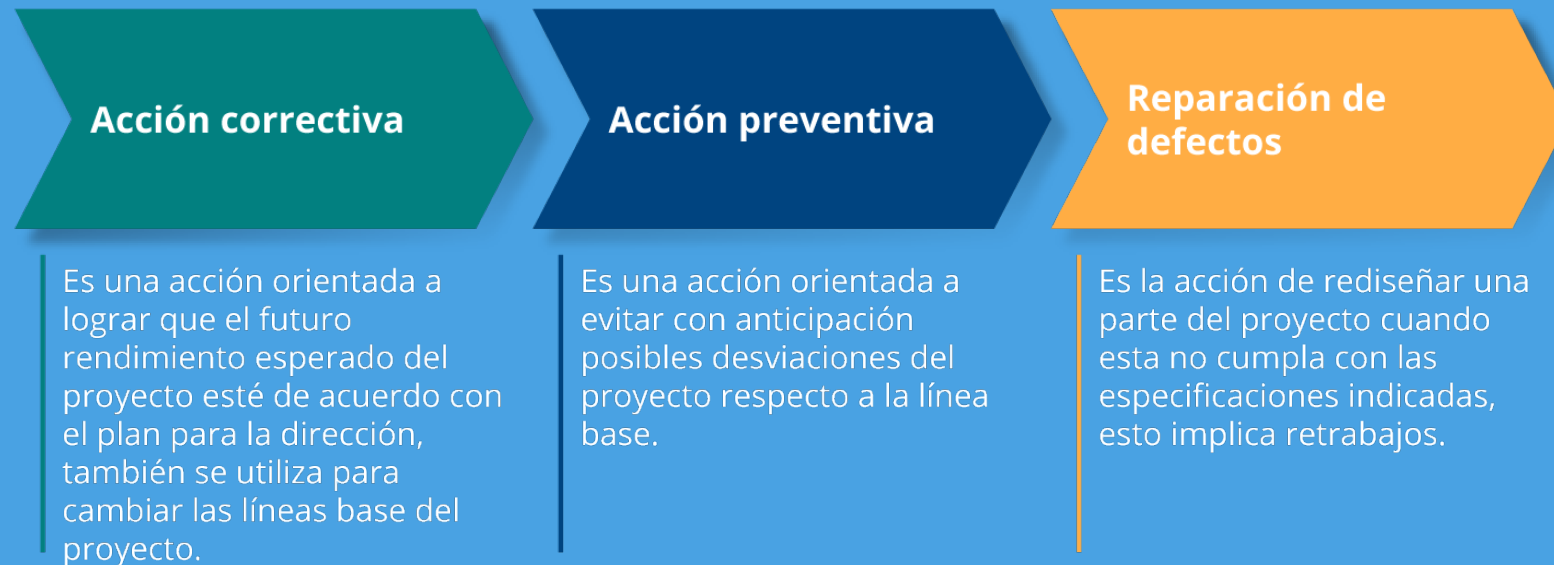
Involucra la gestión de personas, la realización del trabajo comprometido, la mejora de los procesos y la implementación de los cambios aprobados. Se trata de poder ser un ente de servicio para el equipo, con el fin de ayudarles a completar el trabajo y de asegurar un entendimiento común en el proyecto entre los interesados, manteniendo a todos enfocados e informados.

Gestionar el conocimiento del proyecto: el objetivo de este proceso es fomentar el uso del conocimiento ya existente en la organización, con la finalidad de realizar el trabajo de una manera más eficiente, además, también busca crear y compartir conocimiento adquirido durante la ejecución del proyecto para contribuir con el aprendizaje e incrementar la madurez en la organización, este conocimiento puede ser: explícito y tácito.



Monitorear y controlar el trabajo del proyecto: se concentra en el seguimiento y medición de los resultados del proyecto para identificar desviaciones del plan y conseguir que vuelva a encarrilarse. El control periódico de los resultados del proyecto permite conocer el estado actual del mismo y corregir las áreas que se están desviando antes de que afecten el proyecto de manera significativa. Seguimiento y control se ocupa no solo de supervisar el trabajo, sino también de todo el proyecto en su conjunto. En esta parte se analizan, se evalúan y se calculan las métricas para todas las áreas de conocimiento.

Los cambios se pueden presentar de tres formas:





Según Project Management Institute, Inc., (2017) el **control integrado de cambios** consiste en el análisis de los cambios solicitados y su impacto en todas las áreas del proyecto, tales como alcance, cronograma, costos, calidad, recursos, riesgos, etcétera. Con base en esto se determina si el cambio procede como fue solicitado o se deben evaluar otras alternativas.

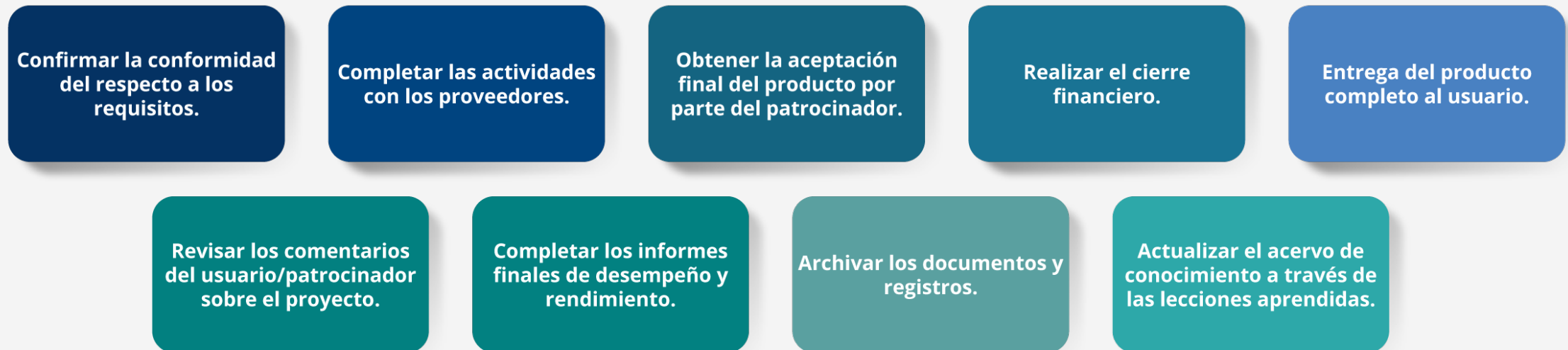
El responsable de realizar el proceso descrito es el **comité de control de cambios** y es quien aprueba o rechaza los cambios al proyecto. Puede estar integrado por cualquiera de los interesados del proyecto, de acuerdo con las necesidades del proyecto.



Cerrar proyecto o fase: el propósito principal del cierre es completar formalmente el proyecto, la fase y las obligaciones contractuales. La finalización de todas las actividades a través de los grupos de procesos de gestión de proyectos permite llegar a esto.

Al final del proceso de cierre, la realización de los procesos definidos a través de todos los grupos de proceso se ha verificado.

Proceso de cierre de proyecto



Receso



BBVA

UNIVERSIDAD
TECMILENIO

Instrucciones

1. De manera individual reflexiona sobre la siguiente pregunta y escribe tu respuesta en el espacio compartido que facilitará el maestro impartidor.
 - a) ¿Cuál es el rol de integración que debe jugar un director de proyectos?
2. Realiza el ejercicio de las estructura desglose de trabajo, control integrado de cambios y el cierre de un proyecto.

La administración de proyectos resulta ser de gran utilidad para las empresas, debido a que designa recursos para cumplir un objetivo específico en un tiempo determinado, siempre alineado a los intereses de la empresa o compañía.

El director de proyectos es la pieza clave para lograr cumplir con los objetivos, por lo tanto, es importante realizar una selección minuciosa de la persona que cubrirá este rol para empatarla con el tipo de estructura organizacional con la que se cuenta.



- Project Management Institute, Inc. (2017). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)* (6ª ed.). Estados Unidos: PMI Publications.

Tecmilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, estas se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio.

Todos los derechos reservados @ Universidad Tecmilenio

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor. El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO. Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.