



Universidad  
**Tecmilenio**®





# Product Owner

## Tema 5. Mecánica de equipos ágiles



En la búsqueda de un enfoque centrado en el cliente, las organizaciones implementan diversas estrategias que le ayudan a desarrollar capacidades para mejorar la eficiencia y la efectividad de los procesos. Esto se hace con el objetivo de alcanzar el valor esperado, alineado con las expectativas de los clientes.

Como parte de la agilidad, existen varias dinámicas en equipos ágiles que se aplican en colaboración, ya que es la manera más adecuada de cumplir objetivos, reducir riesgos y trabajar efectivamente.





Dado que todos los procesos en las organizaciones están interrelacionados y que todo está gestionado en este entorno, la generación de valor se enfoca en ciertas dependencias dentro de los procesos. Esto puede ocurrir entre los miembros de un grupo de trabajo o con otras personas, entre los diferentes pasos o actividades, funciones o entre los propios equipos. Dichas mecánicas se pueden clasificar de la siguiente manera:

## Intraequipos

- Dependencias entre *product backlog items*.
- Dependencias de tareas dentro del *sprint*.

## Interequipos

- Varios equipos trabajando en el mismo *product backlog*.
- Dependencias secuenciales o técnicas entre equipos.

## Extraequipos

- Dependencias de otros equipos *Scrum*.
- Dependencias de otros departamentos.
- Dependencias de un proveedor externo.





El riesgo se define como un evento incierto que podría o no ocurrir durante el proceso de generación de valor, el cual puede ser positivo o negativo con respecto al alcance de los objetivos. Adicional a las dependencias, al trabajar con marcos de referencia ágiles se incrementa el nivel de riesgo, por lo que es importante implementar estrategias o procesos para su gestión.





La gestión de recursos es un proceso que forma parte de cualquier organización, independientemente del tamaño o del marco de referencia que utilice para la gestión del valor. Dicho proceso es más importante en los proyectos ágiles, derivado del tiempo de desarrollo, por lo que deben implementarse elementos dinámicos y estables para mejorar la velocidad de cumplimiento (Tiefensee, 2022).





Para asegurar la gestión y generación del valor, cualquier proceso debe contar con indicadores, incluso los ágiles, para lo cual se usan determinadas métricas. En este sentido, las categorías pueden definirse como:





Para asegurar la gestión y generación del valor, cualquier proceso debe contar con indicadores, incluso los ágiles, para lo cual se usan determinadas métricas. En este sentido, las categorías pueden definirse como:

## Medidas de actividad.

Incluyen porcentajes, números, tipo de moneda y actividades o procesos. Por ejemplo, el número de elementos del backlog desarrollados en el día.

## Medidas de estructura objetivo.

Representa un resultado numérico contra una fecha. Por ejemplo, el avance en el desarrollo del producto a la fecha estimada.

Mide el progreso contra un resultado definido, expresado normalmente en porcentaje de incremento, cambio o resultados de una salida. Por ejemplo, el porcentaje de incremento del valor generado por el sprint.

## Medidas de resultados.

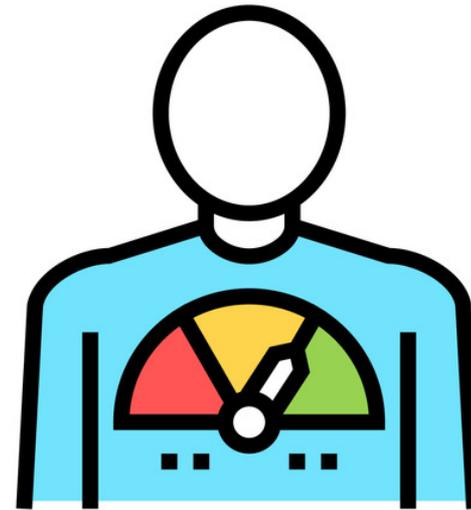
Mide el progreso de un proyecto, frecuentemente expresado como un porcentaje de completitud, un entregable, una actividad o un proceso que puede influenciar al interesado. Por ejemplo, porcentaje de terminación del sprint.

## Medidas del proyecto.





El *Product Owner* no es el responsable del equipo, sin embargo, dado que constantemente interactúa con él y es responsable del valor, debe conocer la dinámica para abordar y explicar adecuadamente los requerimientos del cliente. Entre sus responsabilidades se encuentran identificar posibles brechas, transmitir la importancia que tiene dicho valor, así como dejar en claro el rol de cada miembro y respetarlo.





Contesta lo siguiente:

- ¿Qué conceptos no siempre pueden eliminarse del proceso, aun cuando el equipo sea altamente efectivo, ya que puede tratarse de tareas o aspectos críticos del producto o servicio?
- ¿Cómo debe ser el enfoque en los indicadores de desempeño?
- ¿Quién debe buscar la manera de tener la mejor interacción con el equipo en relación con las métricas de los resultados?





Para lograr el valor, el equipo debe estar empoderado y con una buena relación entre cada miembro, de tal forma que se maximicen los beneficios, se resuelvan adecuadamente los problemas y se reduzcan los riesgos y las dependencias que pudieran existir como parte de los procesos de generación de valor.



Como Product Owner es esencial contar con habilidades enfocadas en las personas, para que la interacción con el equipo y el cliente sea adecuada. Esto asegurará una comunicación óptima entre el cliente y el equipo y viceversa, así como el sentido de urgencia o importancia del valor entre ambas partes.

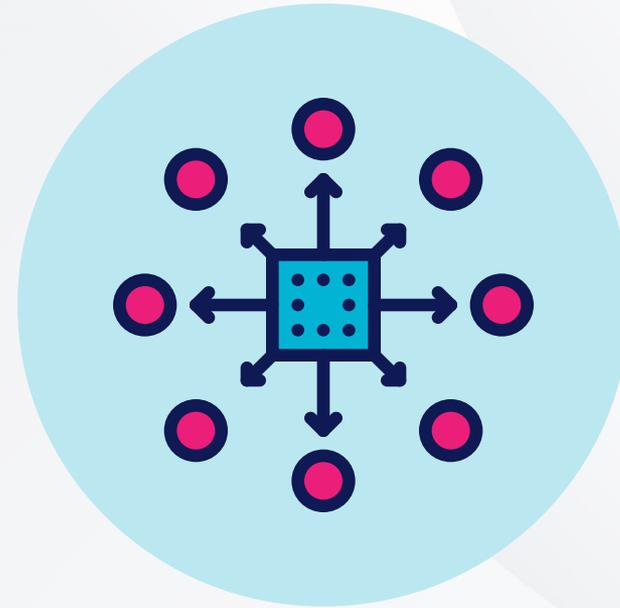


# Product Owner

## Tema 6. Gestión de Backlog



En el día a día de las organizaciones se realizan diferentes actividades priorizadas por cada individuo, o bien con base en el equipo que las ejecuta, es decir, con las áreas. En los equipos ágiles pasa todo lo contrario: la persona es responsable de gestionar sus actividades, darles preferencia y cumplir con los objetivos. Además, el Product Owner es el dueño del Backlog, por lo que debe poner mayor énfasis en su gestión.





La priorización consiste en determinar qué es lo más importante para el equipo e interesados del valor. Existen diferentes técnicas, aunque las más populares en los marcos de referencia ágil son las siguientes:

MoSCoW

Modelo de Kano

Método de pesos  
relativos

Evaluación de  
oportunidad

Ranking en  
pila

Prioridad  
póker

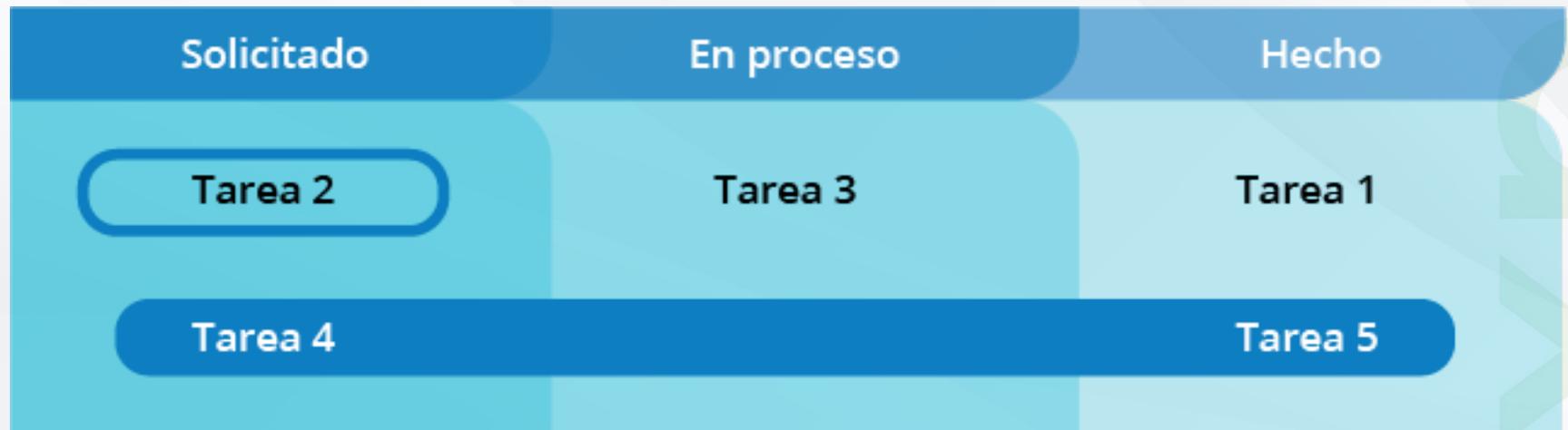
Costo del  
retraso

Prueba de los  
100 dólares





Una vez priorizadas las actividades o características es importante tener visibilidad del avance en todo momento y uno de los elementos más usados para este propósito es el tablero Kanban. En esta herramienta se muestra el trabajo, pues ayuda a visualizar el avance, limitar las labores en proceso y maximizar la eficiencia o flujo





El tablero Kanban cuenta con los siguientes elementos:

## Tarjetas Kanban.

Es la representación visual de cada actividad o tarea y contiene información como fecha de entrega, persona asignada, descripción y estatus.

## Columnas Kanban.

Cada columna del tablero (solicitado, en proceso, hecho) representa una etapa diferente del flujo de trabajo. Se mueven las tarjetas a lo largo de las tres columnas hasta ser completadas.

## Límite del trabajo en proceso.

Restringe la cantidad máxima de tareas en las diferentes etapas del flujo de trabajo (en la figura 2, el límite es una). Por ende, limitar el flujo de trabajo permite terminar los elementos más rápido, ya que ayuda al equipo a enfocarse en sus asignaciones.

## Carriles Kanban.

Se utilizan para separar las actividades no relacionadas o de otros equipos, clases de servicio, etcétera. En el ejemplo es la franja roja horizontal.





En Scrum, los términos tamaño y estimación se enfocan en las historias de usuario y dependen del equipo de desarrollo, ya que este se encarga de hacer las estimaciones para el Product Backlog y Sprint Backlog. Estas técnicas se basan en puntos de historia y se usan durante la estimación del mapeo de historias (las historias conforman el producto).

**Mapa de  
afinidad.**

**Sistemas de  
cubos.**

**Voto de puntos.**

**Tamaño de la  
playera**

Es decir, una vez que los Product Owner han definido las historias de usuario y se las han explicado al equipo, se procede a establecer la estimación. Esta puede usarse para priorizar el Backlog, por lo que dichas técnicas pueden ser también de priorización.





Los equipos ágiles con buenas prácticas de planeación de capacidad se enfocan en lo siguiente:

## Priorizar el trabajo basado en la estrategia.

Como Product Owner, recuerda siempre tener en mente la visión del producto para lograr alcanzar la estrategia de entrega alineada al valor a entregar. De tal forma que se inicie con la visión en la mente y siempre se priorice de acuerdo con este parámetro.

## Analizar la capacidad actual.

Determinar cuál ha sido la capacidad del equipo en los últimos cinco sprint, de tal forma que se tenga una meta realista de cómo debe trabajar el equipo.

## Evitar distractores.

Monitorear el proceso para asegurar que no existen tareas que distraigan las actividades del equipo y que pueda ayudarse a la gestión de su desempeño.

## Planear la capacidad como un proceso continuo.

Recordar que la planeación de la capacidad no es un proceso estático, sino dinámico. Debe adaptarse con base en el crecimiento y el desempeño del equipo, asegurando la entrega de valor en todo momento.





Contesta lo siguiente:

- ¿En quiénes se apoya el Product Owner para desarrollar el Sprint?
- ¿Cómo se prioriza en los marcos de referencia ágiles?
- ¿Qué metodología exige mostrar con claridad en qué se está trabajando, qué está pendiente y qué se ha terminado?





La gestión del Backlog no se refiere solo a la priorización y visibilidad adecuada del valor, sino también a la forma como se estima el tamaño de los elementos que lo conforman. De esta manera, se logra establecer el tamaño del Sprint con base en la capacidad del equipo.

