Texto

Descripción generada automáticamente

“Las personas quieren ser guiadas por personas que respetan, por personas que les ofrecen respeto y por personas que tienen un sentido de dirección o visión que puede ser claramente articulado.”

Es un cuestionario de 18 preguntas, divididas en dos dimensiones, preguntas orientadas a personas y preguntas orientadas a tareas. El resultado te dirá si ejerces un liderazgo orientado más a tareas o a las personas.

Debes contestar cada pregunta asignándole un valor de 0 a 5, siendo 0 el más bajo o nunca y 5 el más alto o siempre.

**Test de estilos de Liderazgo de Blake and Mouton**

Abajo encontrarás una lista de declaraciones acerca de la conducta de una persona que es líder. Lee cada una cuidadosamente, luego utilizando la escala provista decide cuál conducta se aplica más a ti. Para mejores resultados, trata de contestar de la manera más honesta posible.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nunca | A veces | | | | Siempre |
|  |  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Animo a las personas que integran mi equipo a participar en la toma de decisiones y trato de implementar sus ideas y sugerencias. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nada es más importante que completar un objetivo o tarea. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Monitoreo muy de cerca la duración de las tareas para asegurarme que serán completadas a tiempo. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Me gusta ayudar a las demás personas a realizar nuevas tareas o procedimientos. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Entre más desafiante es la tarea, más la disfruto. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Animo a las personas que integran mi equipo a ser creativas en su trabajo. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Cuando miro que una situación o tarea compleja ha sido completada me aseguro de todos los detalles. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Me es fácil llevar a cabo varias tareas complicadas al mismo tiempo. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Disfruto leyendo artículos, libros o revistas acerca de capacitación, liderazgo y psicología, y luego lo pongo en práctica. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Cuando corrijo errores no me preocupan las relaciones personales. |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Administro mi tiempo con efectividad. |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Me gusta explicar los detalles de una tarea compleja a las personas que trabajan para mí. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Dividir grandes proyectos en pequeñas tareas manejables es como una segunda naturaleza para mí. |  |  |  |  |  |  |
| 14 | No hay nada más importante que desarrollar un gran equipo de trabajo. |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Me gusta analizar problemas. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Respeto los límites de las demás personas. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Aconsejar a las personas que trabajan para mí para que mejoren su desempeño es mi naturaleza. |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Disfruto leyendo artículos, libros y revistas acerca de mi profesión y luego implemento los procedimientos que he aprendido. |  |  |  |  |  |  |

**Pasos siguientes:**

1. Ahora, transfiere las calificaciones que obtuviste en cada una de las preguntas a la tabla de la siguiente página. Ten cuidado porque la numeración de las preguntas no está en orden.

2. Después suma cada fila para obtener el total.

3. Luego, multiplica cada total por 0.2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gente** | 1 | 4 | 6 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 | 17 | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tareas** | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 11 | 13 | 15 | 18 | **Total** |

Multiplica el total de cada grupo de respuestas por 0.2.

Gente: Total\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 0.2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tareas: Total\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 0.2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ahora, tomando en cuenta tu nota final en cada una de las áreas, dibuja una línea horizontal tomando como base tu nota en la columna “Gente” que va horizontalmente hacia la derecha. Toma el número de tu calificación y dibuja una línea que cruce toda la cuadrícula.

Luego toma la calificación de “Tareas” y dibuja una línea vertical que cubra toda la cuadrícula. El área donde ambas líneas se cruzan es tu tipo de liderazgo más utilizado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alto** | 9 | **Social** | | | | **Líder de equipo** | | | |
| **Personas** | 8 |
| 7 |
| 6 |
| 5 | **Ajeno** | | | | **Autoritario** | | | |
| 4 |
| 3 |
| 2 |
| **Bajo** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Bajo** | | | | | **Alto** | | | |
|  | **Tareas** | | | | | | | | |

**Ejemplo:** Esta persona obtuvo un 4 en “personas” y un 6 en “tareas”. Su estilo es *Autoritario* con un poco de *Ajeno*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alto** | 9 | **Social** | | | | **Líder de equipo** | | | |
| **Personas** | 8 |
| 7 |
| 6 |
| 5 | **Ajeno** | | | | **Autoritario** | | | |
| 4 |
| 3 |
| 2 |
| **Bajo** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Bajo** | | | | | **Alto** | | | |
|  | **Tareas** | | | | | | | | |

**Estilos**

● *Ajeno*: esta persona no se preocupa por la gente ni por las tareas. Es ajena al grupo, no ofrece guía para que quienes integran el equipo tomen responsabilidades al paso que puedan. Esta falta de soporte le da poca popularidad. No tiene preocupación alguna en conseguir que se alcancen los objetivos de la organización, tampoco le preocupan los problemas o expectativas de su personal.

● *Autoritario*: tiene como fin principal el cumplimiento de las tareas. Es muy débil en habilidades de manejo de personas. Inicia las acciones, dirige, motiva y controla a las personas subalternas. Considera que solamente él o ella es competente y capaz de tomar decisiones importantes. Este estilo se da típicamente en tipos de trabajos en donde hay situaciones urgentes constantemente, situaciones que requieren decisiones inmediatas y por supuesto correctas. Quien lidera con orientación a la tarea actúa con mucha lógica y análisis y tiene una gran comprensión de cómo lograr el trabajo enfocándose en los procedimientos necesarios en el lugar de trabajo.

● *Social* (*country club*): tiene habilidad para tratar a la gente, pero es débil con los resultados o tareas. Da una gran libertad de acción a su personal, también les deja decidir la mejor manera de hacer las cosas.

● *Líder de equipo*: es hábil en las tareas y también en el trato con la gente. Este tipo de liderazgo orientado a las relaciones entiende que construir una productividad positiva requiere un ambiente positivo donde las personas se sientan dirigidas. Los conflictos personales, la insatisfacción en el trabajo, el resentimiento y el aburrimiento pueden dañar la productividad, por lo que el liderazgo orientado a las relaciones coloca a las personas primero para asegurar que dichos problemas sean mínimos.

**Fuente:** ja.org.ar. (s.f.). *Test de estilos de Liderazgo de Blake and Mou*ton. Recuperado de <http://www.ja.org.ar/UserFiles/media/Documentos/955-Test_-_Liderazgo_-_Blake_and_Mouton.pdf>