



KPMG Technology
Services Americas



People Management Lead



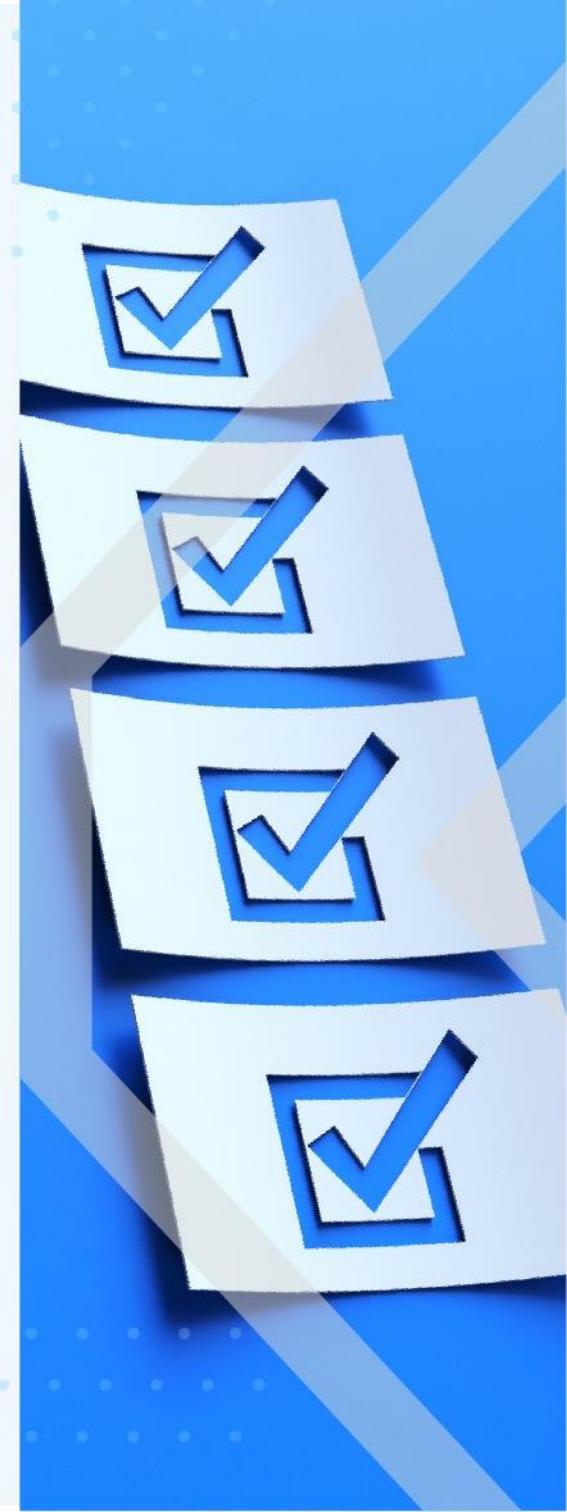
Presentación de agenda

Sesión 1 (primera parte)

- Bienvenida y presentación de agenda.
- Práctica de bienestar.
- Desarrollo de los temas 1 y 2 (Bloque Community).
- Dinámica en equipo.

Sesión 1 (segunda parte)

- Desarrollo de los temas 3 y 4 (Bloque Community).
- Dinámica en equipo.
- Cierre.



Práctica de bienestar

Nombre: Atención plena en respiración.

Descripción: En esta práctica aprenderás a concientizar la respiración.

Instrucciones: Consulta el video *Atención Plena en la Respiración* en el siguiente enlace: <https://youtu.be/JNCVDK2thZI>





KPMG Technology
Services Americas



Bloque 1 Community

Tema 1. Accountability

Tema 2. Diferencias de la comunicación
oral y escrita



Tema 1. Accountability

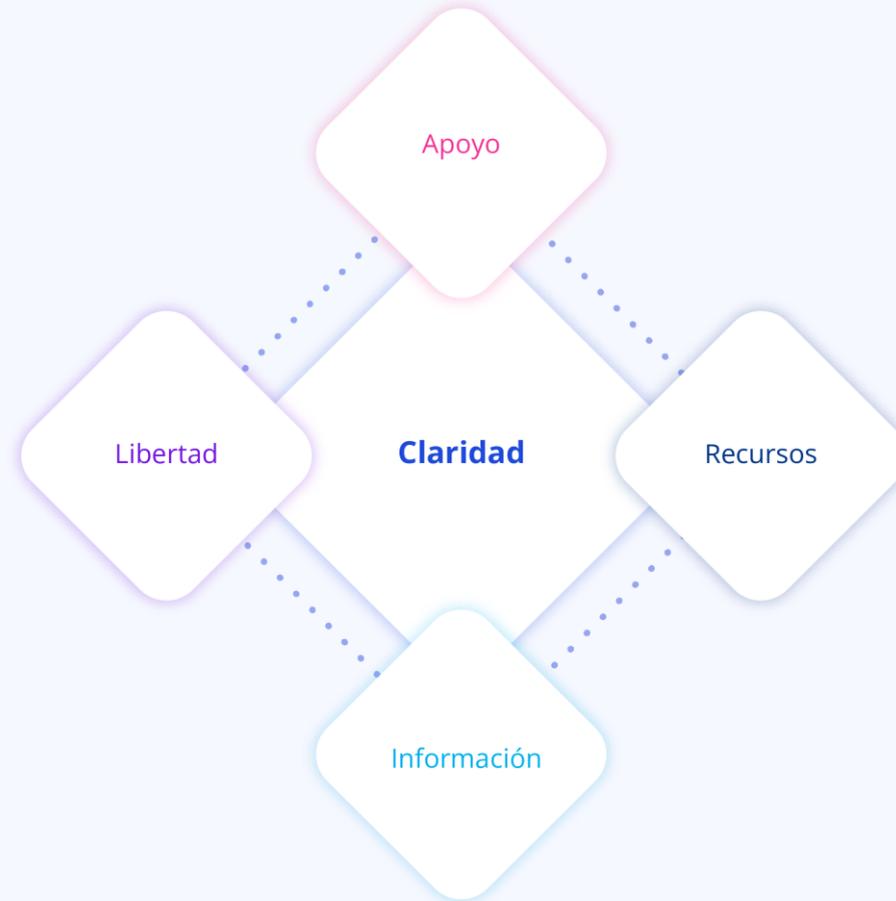
Cada persona que pertenece al equipo pasa por tres fases:

1. Implicación. La persona que pertenece al equipo de trabajo se muestra involucrada y entusiasmada con sus tareas.
2. Empoderamiento. La persona que pertenece al equipo de trabajo tiene habilidades para tomar decisiones y las oportunidades para realizarlas.
3. Accountability.



Accountability se refiere “al reconocimiento y la interiorización de un sentido de la responsabilidad sobre la tarea en cuestión y la disposición para afrontar las consecuencias tanto del éxito como del fracaso” (Browning, 2021).

¿Cómo crear una cultura de accountability?



Fuente: Browning, H. (2021). *Accountability: asuma su propia responsabilidad*. Center for Creative Leadership.

- Herramientas de accountability



**Establece
objetivos SMART.**

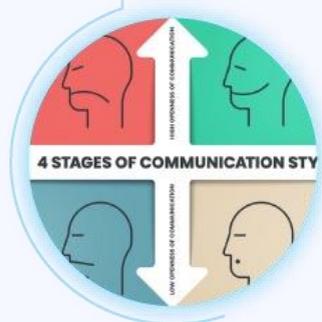


**Aprende del
fracaso.**



**Considera decir
que no.**

**Comunicáte
asertivamente.**

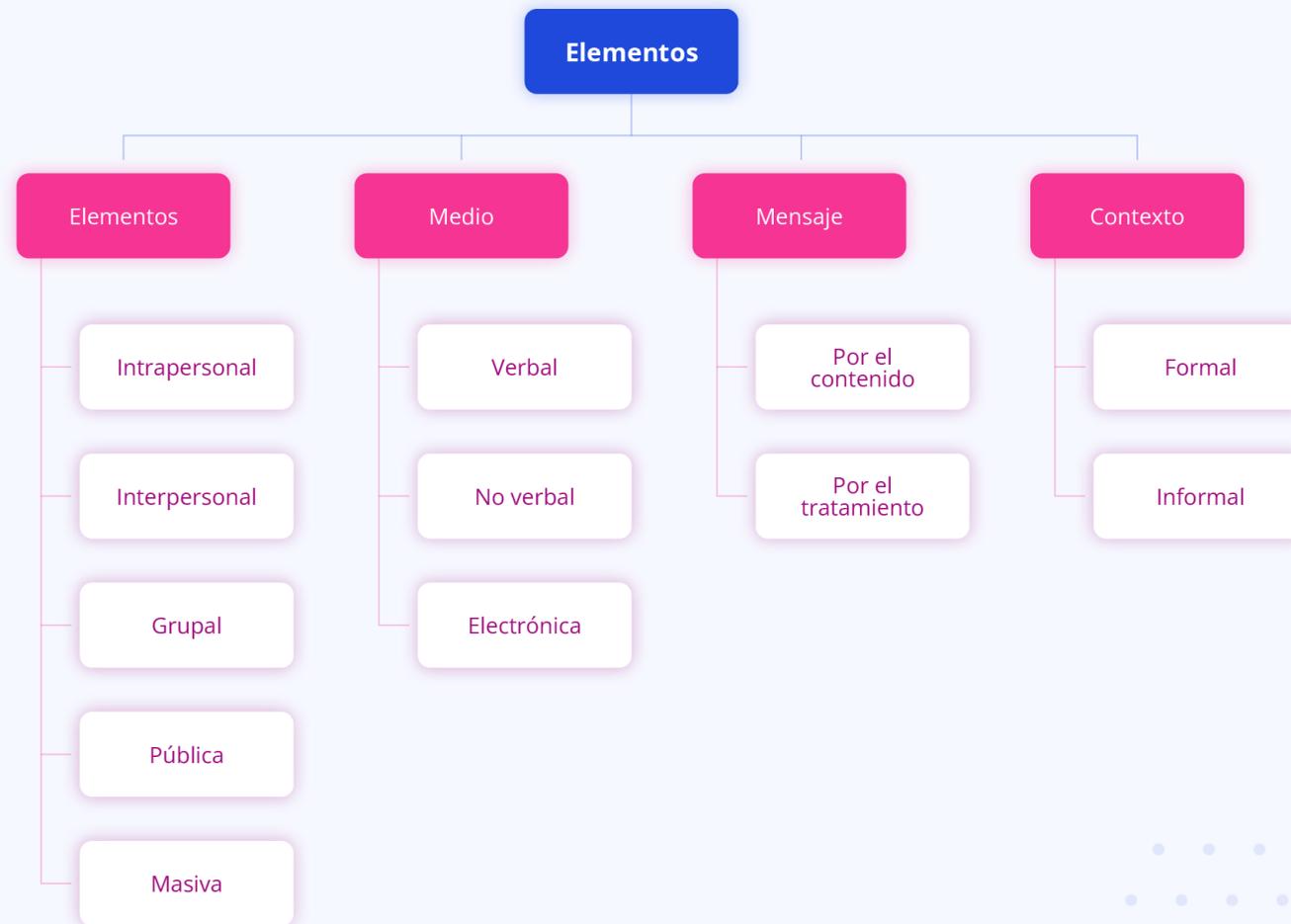


**Implementa un sistema
de rendición de cuentas.**



Tema 2. Diferencias de la comunicación oral y escrita

Los elementos de un modelo de comunicación son:



WRITTEN & ORAL

Elementos esenciales de una comunicación correcta (Machado y Rodríguez, 2020):

Contexto

- Físico
- Social
- Histórico
- Psicológico
- Cultural

Participantes

- Emisor
- Receptor

Mensaje

- Palabras
- Signos
- Señales
- Sonidos

Canal

- Medio



Dinámica

Instrucciones:

1. El personal docente dividirá al grupo en equipos de tres o cuatro personas.
2. Discutan en equipo cómo pueden establecer una cultura de accountability en la organización, apoyándose en los elementos vistos.
3. Establezcan una estrategia para implementar una cultura de accountability.
4. Desarrollen una guía escrita donde comuniquen esta estrategia.



KPMG Technology
Services Americas



Bloque 1 Community

Tema 3. Escucha activa

Tema 4. Comunicación estratégica



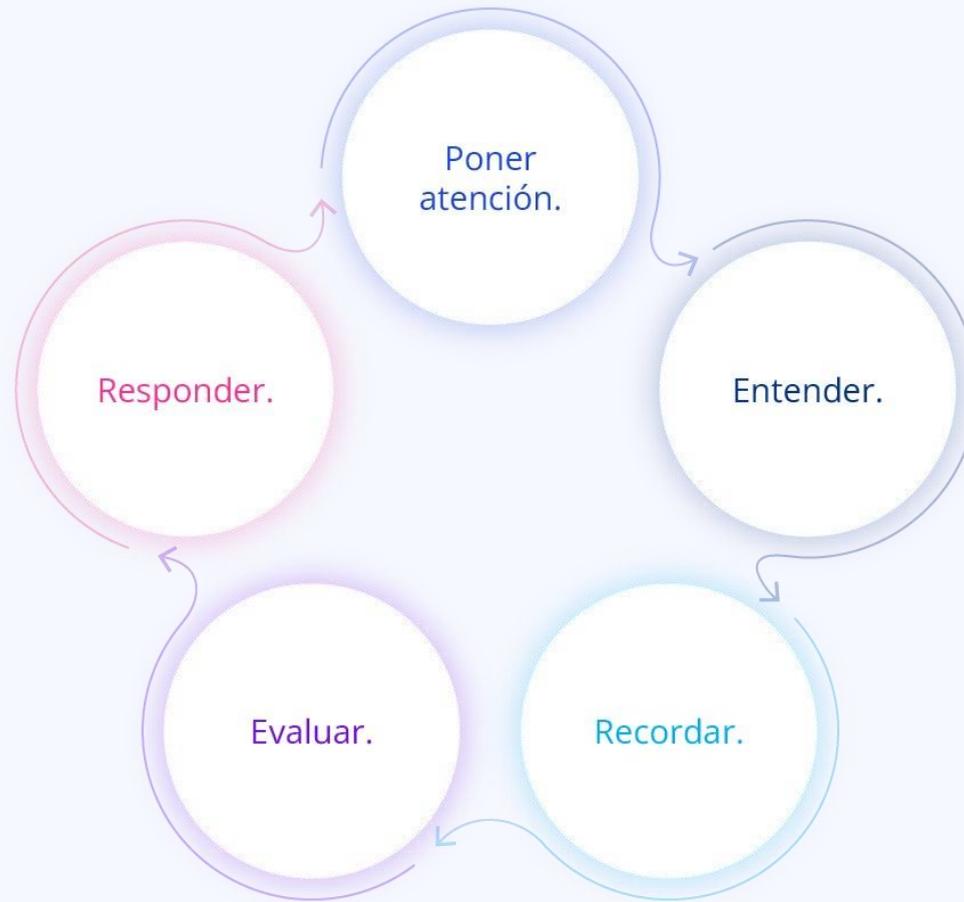
Tema 3. Escucha activa

Desafíos de la escucha activa

- Estilo de escucha.
- Aprensión de escucha.
- Enfoque de procesamiento.



Proceso de escucha activa



Fuente: Verderber, K., Verderber, R., y Sellnow, D. (2018). *The challenge of effective speaking* (17ª ed.). Estados Unidos: Cengage Learning.

Tema 4. Comunicación estratégica

Planeación para presentaciones y discursos memorables



Fuente: Verderber, K., Verderber, R., y Sellnow, D. (2018). *The challenge of effective speaking* (17ª ed.). Estados Unidos: Cengage Learning.

Preguntas de planeación

¿Quién?

Persona con intención o propósito de comunicar algo.

¿Dice qué?

Estructura del mensaje.

¿A quién?

Análisis de la persona que recibe el mensaje.

¿Para qué?

Efecto o resultado de la comunicación.

**¿Dónde?
¿Cuándo?**

Ambiente social, situación o contexto.



Dinámica

Instrucciones

1. El personal docente dividirá al grupo en equipos de tres o cuatro personas.
2. En equipos, definan un tema corto de actualidad que les gustaría presentar a una audiencia hipotética.
3. Respondan las siguientes preguntas de la exposición:
 - ¿Quién?
 - ¿Dice qué?
 - ¿A quién?
 - ¿Para qué?
4. Elaboren una presentación de máximo cinco diapositivas con la información.





KPMG Technology
Services Americas



Cierre

En este tema has revisado una cultura de accountability, apoyándote en habilidades de escucha activa y una comunicación oral y escrita estratégica.

“La valentía del liderazgo es dar a otros la oportunidad de tener éxito a pesar de que tienen la responsabilidad de hacer las cosas” (Simon Sinek).



Referencias

- Browning, H. (2021). *Accountability: asuma su propia responsabilidad*. Center for Creative Leadership.
- Machado, A., y Rodríguez, O. (2020). *Comunicación oral y escrita en la empresa*. España: Tutor Formación.
- Verderber, K., Verderber, R., y Sellnow, D. (2018). *The challenge of effective speaking* (17ª ed.). Estados Unidos: Cengage Learning.





KPMG Technology
Services Americas



Tecmilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, estas se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio.

Todos los derechos reservados @ Universidad Tecmilenio

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor. El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO. Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.

