

Guía para cursar tu clase en línea a través de Zoom



Contenido

Iniciar sesión en Canvas	3
Visualizar tus dases virtuales	4
Inicia tu clase virtual	6
Video	8
Audio	9
Chat	10
Compartir pantalla	11
Coanfitrión	12
Sección de grupos	13
Finalizar sesión	16
Clase virtual desde un dispositivo móvil Android	17
Clase virtual desde un dispositivo móvil IOS	21



Iniciar sesión en Canvas

Para ingresar a tu clase virtual, realiza lo siguiente:

1. Entra a la plataforma Canvas a través de la siguiente dirección:

https://cursos.tecmilenio.mx



Nota: Te recomendamos utilizar los navegadores Chrome o Firefox.





2. Utiliza tu correo y contraseña para registrarte.



	le Monterrey
Para inicia	ir la sesión ingresa tu usuario y contraseña
al0268174	0@tecmilenio.mx
📄 Recúerd.	ime. Ingresar
¿Olvidaste t	ETH@S
	Avesos de Privacidad
	2019 Tecnológico de Monterrey

Visualizar tus clases virtuales

3. Visualiza tus clases virtuales desde el menú Tablero, sección derecha.



4. También las puedes visualizar desde el menú **Calendario** de la navegación global. Al hacer clic sobre la sesión, puedes ingresar.





5. Ingresa a tu curso a través del menú **Tablero** o del menú **Cursos** de la navegación global.



6. Visualiza tus sesiones virtuales del lado derecho de la pantalla principal de tu curso. Al hacer clic sobre la sesión, puedes ingresar a tu clase virtual.



M	E Capacitación e	n ZOOM > Tareas						
	1	Buscar tarea		MOSTRAR POR FECHA	MOSTRAR POR TIPO			_
	Mi curso					lí	🖼 Ver flujo de información	
Cuenta	Anuncios		No se encontraron grupo	s de tarea		C	del curso	
ری) Tablero	Foros de discusión					Ē	J Ver el calendario de curso	s
P	Calificaciones					Po	r hacer	_
Cursos	Personas					曲	Canacitación en 700M	×
	Calendario					_	24 de abr en 11:00	
Calendario	Conferencias					ę:	Clase Matemáticas 3:30 p 24 de abr en 17:33	×
	Colaboraciones					Ē	Capacitación en ZOOM	×
entrada	Chat						25 de abr en 11:00	
?	Aula virtual						Capacitación Matemáticas	×
Ayuda	Insignias					曲	Capacitación Matemáticas	×
	Plan de evaluación						1 de may en 12:00	
	Office 365						Capacitación Matemáticas 4 de may en 12:00	×
	Auditoría						Capacitación Matemáticas	×

Inicia tu clase virtual

7. En el menú principal de tu curso selecciona la opción Aula virtual, busca tu sesión y haz clic en Join.

Micurso	zoom			
Anuncios	Your current Time Zone is (GM	T-05:00) Mexico City. 🖉		
Foros de discusión				
Calificaciones	Upcoming Meetings P	revious Meetings Cloud Recordings		Get Training
Personas				
Calendario	Start Time	Торіс	Meeting ID	
Conferencias	Today (Recurring)	Capacitación Matemáticas 12:00 p.m. a	1:30 995-945-54414	loin
Colaboraciones	12:00 PM	p.m.		
² Chat	Fri, May 1 (Recurring)	Capacitación Matemáticas 12:00 p.m. a	1:30 005 045 54414	lain
Aula virtual	12:00 PM	p.m.	775-765-56616	Joint
Insignias	Mon. May 4 (Recurring)	Capacitación Matemáticas 12:00 p.m. a	1:30	
Plan de evaluación	12:00 PM	p.m.	995-965-56616	Join

8. Si es la primera vez que utilizas la herramienta de Zoom, al iniciar te llevará a un explorador en donde te indicará que descargues la aplicación de escritorio.



Tecnológico de Monterrey	JOIN A MEETING	S HOST A MEETING +
	Iniciando	
	inicialido	
	Haga clic en Open Zoom Meetings (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del	
	sistema.	
	Si el navegador no muestra ninguna indicac ón, haga clic aquí para lanzar la reunión, o descargue y ejecute Zoom.	
		· 🖸

9. Te recomendamos descargar la aplicación de escritorio se leccionando **descargue y ejecute Zoom**. Al realizar esto se descargará un archivo ejecutable.



- 10. Ejecuta el archivo y cuando se termine de ejecutar podrás ingresar a la sesión.
- 11. La aplicación te preguntará que si deseas entrar con video o sin video. Te recomendamos iniciar con video.



Video

Tecnológico		JOIN A MEETING	HOST A MEETING
de Monterrey		Vista previa de video X	
	Haga cli	go del	
	Ŭ	Siempre mostrar el dialogo de vista previa de video al entrar en una reunión de video	
	Cialanaad	Entrar con vídeo Entrar sin vídeo	
	Si el navegade	Te y ejecute	
		20011.	

12. Posteriormente te mandará a una sala de espera en donde debes permanecer hasta que el hospedador o profesor te den acceso a la sesión.

Zoom			-		×
a	Por favo anfitrión ingresa	r, espe le peri ar pror	re, e mitir nto.	il á	
Ca	ipacitació 12:00 p.m	n Mate n. a 1:30	máti) p.m	cas 1.	
F	Probar el audic	o de la comj	putado	ra	



Audio

13. En cuanto el hospedador o profesor te permitan el acceso a la sesión, te preguntará cuál será la entrada de tu audio, selecciona Join with Computer Audio o Entrar al audio por computadora.



14. Esta será tu pantalla de inicio de la sesión Zoom.



- 15. En la parte inferior encontrarás la barra de la sesión Zoom, en donde puedes:
 - a. Ajustar tu audio: su función principal es encender o apagar el audio.
 - b. Ajustar el video: su función principal es encender o apagar tu cámara.
 - c. Ver a los participantes: puedes revisar la lista de participantes, levantar tu mano o activar tu micrófono.
 - d. Chatear: compartir texto con todos los participantes o uno en específico.
 - e. Compartir pantalla: puedes compartir pizarra o aplicación.
 - f. **Grabar la sesión:** te sugerimos no utilizarla, la sesión se está grabando y tu profesor te la compartirá en cuanto se termine la clase.



- g. Levantar la mano o mostrar alguna reacción.
- h. Dejar la sesión.



Chat

16. Utiliza el chat para comunicarte con tus compañeros y profesor o con algún compañero en específico.





Compartir pantalla



17. Si el hospedador o profesor inhabilita la función Compartir pantalla te aparecerá un mensaje similar a este.

18. Cuando el hospedador o profesor compartan pizarra, podrás interactuar en la misma. Para escribir en la pizarra, Zoom te desplegará una barra con la que podrás incluir texto, formas, puntero de mouse, borrar, entre otros. En caso de que no se despliegue busca en la barra de compartir pantalla View Options o Ver Opciones y selecciona la opción Annotate o Anotar.





Dentro de esta opción puedes escribir en lo que presenta el hospedador o profesor, y solo podrás borrar lo que tú hayas colocado en la pizarra.

Coanfitrión

19. Es posible que el hospedador o profesor te inviten a ser coanfitriones, sí eso pasa te mostrará un mensaje indicando que tu rol ha cambiado. Con este rol tendrás privilegios similares a los del hospedador o profesor.





Sección de grupos

 Cuando el hospedador o profesor haga secciones de grupos o equipos de trabajo, te aparecerá un mensaje mencionándote que el hospedador o profesor te han invitado a unirte a una sección de grupo, selecciona Unirse para trabajar en equipo.





Verás que la herramienta Zoom te moverá a otra sesión en donde podrás interactuar con los participantes de tu equipo, dentro de ese espacio puedes compartir pantalla o aplicaciones que solo podrán visualizar los integrantes del equipo.





Ø

21. Puedes salirte de tu sesión grupal, seleccionando **Salir de sesión de grupo pequeño** y volverás a la sesión principal.

Sesión de grupo pequeño 2 ID de reunión de Zoom: 995-9655-6616



22. Cuando el hospedador termine los grupos de trabajo te aparecerá un mensaje indicando que en 60 segundos volverás a la sección principal. Puedes seleccionar **Volver a la sesión principal** para hacerlo de manera inmediata.





Finalizar sesión

23. Finaliza la sesión haciendo clicen Salir de la reunión o Leave Meeting.





Clase virtual desde un dispositivo móvil Android

1. Ingresa a Canvas a través de la aplicación Canvas Student.



2. Seleccionatu curso.



- 3. Ingresa a Aula virtual.
- 4. Si es la primera vez que utilizas Zoom, te pedirá que autorices a Canvas utilizar Zoom.



12:	06	🗙 🕷 🖨 all 65% 🛢
×	Zoom	n
	Permitir que Zoom LTI PRO (test) acceda a su cuenta	Tecmilenio
	Autorizar	
	Cancelar	

5. Selecciona la clase y el horario que tiene tu clase.







- 6. Al ingresar a tu clase debes esperar a que tu profesor te permita el acceso.
- 7. Desplaza tu pantalla hacia la izquierda para que puedas ver a todos los participantes.





8. En la parte superior de tu pantalla tendrás la información de la sesión, como la opción para voltear tu cámara, el ID de la sesión o Salir de la sesión.



9. En la parte inferior tienes la opción para encender/apagar el micrófono, encender/apagar el video, compartir pantalla y chatear.





Clase virtual desde un dispositivo móvil IOS

1. Ingresa a Canvas a través de la aplicación Canvas Student.



- 2. Selecciona tu curso.
- 3. Ingresa a Aula virtual.
- 4. Si es la primera vez que utilizas Zoom, te pedirá que autorices a Canvas utilizar Zoom.





5. Selecciona la clase y el horario que tiene tu clase.



zoom		gs/Recordi	ngs Scl	nedule a New Meeting	:
Your current Time Zone i	s (GMT-05:00) Monterrey.				
	748 MJ 20	nal Meetin	g Room	Cloud Recordings Get Trainin	ng 🖪
Upcoming Meetings	Previous Meetings				
Show my course m	eetings only		Meeting II	0	
Start Time	Topic	:00 p.m.	995-965-	Join	
Today (Recurring)	Capacitación Maten		56616		
12:00 PM	Host Rita Serna	:00 p.m.	995-965- 56616	Join	
Fri, May 1 (Recurring)	Capacitación Maten a 1:30 p.m.				
12.0011	Host Rita Serna	:00 p.m.	995-965- 56616	Join	
Mon, May 4 (Recurring 12:00 PM	g) Capacitación Maten a 1:30 p.m.	00 n m			
	<u>с</u>	.00 p.m.	995-965- 56616	Join	
Start a					
Start or join a video	Meeting or meeting on the go	Su re no, p reuni	unión empez ulse el botón ón.	1.888.799 9666 arrá en unos segundos. Si debajo para unirse a fa idebajo para unirse a fa gina en "Zoom"? Cancelar Abrir	1
Start or join a video	Meeting or meeting on the go	Su re no, p reuni	unión empez ulse el botón ón.	1.888.799.9666 arră en unos segundos. Și debajo para unirse a la gina en "Zoom"? Cancelar Abrir	8

6. Zoom solicitará acceso a tu cámara y micrófono.







- 7. Al ingresar a tu clase debes esperar a que tu profesor te permita el acceso.
- 8. Desplaza tu pantalla hacia la izquierda para que puedas ver a todos los participantes.



9. En la parte superior de tu pantalla tendrás la información de la sesión, como opción para voltear tu cámara, el ID de la sesión o Salir de la sesión.





10. En la parte inferior tienes la opción para encender/apagar el micrófono, encender/apagar el video, compartir pantalla y chatear.





