

Datos generales

Nombre del programa:

Pensamiento analítico y digital

Área académica:

Soluciones empresariales

Nombre del certificado

Pensamiento analítico y digital

Bienvenida al proyecto integrador

¡Felicidades, has llegado al proyecto integrador que marcará el punto culminante de tu aprendizaje en este programa de certificación!

Tendrás la oportunidad de demostrar que has adquirido y desarrollado las competencias globales necesarias para sobresalir en tu campo laboral.

Este proyecto te permitirá destacar tus habilidades analíticas, innovadoras y digitales, así como aplicar tus conocimientos y contribuir al crecimiento de tu organización o industria. Seguramente, enfrentarás este desafío con determinación y entusiasmo, y tus esfuerzos culminarán en soluciones impactantes.



Fase II [15 horas]:	Ejecución
<p>Descripción</p>	<p>La fase II del proyecto, que se desarrollará en el módulo 6 del curso Pensamiento analítico y digital, se divide en dos partes y permite consolidar y aplicar las habilidades adquiridas en el curso.</p> <p>Primera parte: reporte de caso (5 horas)</p> <p>Los aprendedores demostrarán su capacidad para abordar casos con el método de casos. Deberán integrar el reporte final sobre el caso analizado en las sesiones sincrónicas del módulo 6. Estos informes serán una evidencia sólida de su habilidad para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar casos individualmente. • Analizar casos de manera crítica y estratégica. • Participar en debates en equipo con una visión analítica. • Aplicar herramientas como el diagrama de Ishikawa y la matriz de Pugh en la evaluación de alternativas de solución. <p>Segunda parte: resolución de un caso (10 horas)</p> <p>En la segunda parte de esta fase, los aprendedores trabajarán en equipos para seleccionar una situación o contexto laboral de las categorías presentadas. Aplicarán el método de casos para desarrollar alternativas de solución para la situación que hayan elegido. El equipo entregará un reporte siguiendo la estructura establecida en el módulo 6.</p> <p>Categorías para seleccionar una situación laboral que requiera ser analizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operaciones de producción y manufactura. • Marketing y ventas. • Recursos humanos y gestión de talento. • Finanzas. • Tecnología e innovación. • Cultura organizacional.

<p>Objetivo</p>	<p>Aplicar de manera efectiva las habilidades de resolución de casos en un entorno laboral para enfrentar situaciones complejas y tomar decisiones fundamentadas.</p>
<p>Requerimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora con acceso a internet. • Procesador de textos. • Haber participado en las sesiones síncronas del módulo 6.
<p>Instrucciones</p>	<p>Primera parte: reporte de casos (5 horas)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el equipo al que serás asignado en la sesión sincrónica 1 del módulo 6. 2. Identifica el caso que trabajarás en las sesiones sincrónicas del módulo 6. 3. Redacta en un documento Word un reporte final que integre los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Título del caso. • Introducción al caso. • Descripción detallada del problema o situación. • Preparación individual del caso: antecedentes, datos relevantes para el análisis y preguntas detonantes. • Análisis y debate en equipo. • Discusión en equipo con la guía del facilitador. • Evaluación de las posibles soluciones con la matriz de Pugh. • Evidencia visual en forma de diagramas o tablas. • Conclusiones y lecciones aprendidas. • Fuentes consultadas. 4. Entrégalo al impartidor por el medio que te indique (plataforma, correo electrónico, etcétera.). <p>Segunda parte: resolución de un caso (10 horas)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reúnete con tu equipo de trabajo. 2. Elijan una situación laboral que requiera ser analizada y se encuentre dentro de alguna de las siguientes categorías:

Instrucciones

- Operaciones de producción y manufactura.
 - Marketing y ventas.
 - Recursos humanos y gestión de talento.
 - Finanzas.
 - Tecnología e innovación.
 - Cultura organizacional.
3. Realiza la preparación y revisión individual del caso.
 4. Analicen y debatan sobre el caso.
 5. Discutan el caso y busquen soluciones con ayuda del facilitador.
 6. Realiza un reporte final en un documento Word que integre los siguientes aspectos:
 - Portada.
 - Título del caso.
 - Introducción al caso.
 - Descripción detallada del problema o situación.
 - Preparación individual del caso: antecedentes, datos relevantes para el análisis y preguntas detonantes.
 - Análisis y debate en equipo.
 - Discusión en equipo con la guía del facilitador.
 - Evidencia visual en forma de diagramas o tablas.
 - Evaluación de las posibles soluciones con la matriz de Pugh.
 - Conclusiones y lecciones aprendidas.
 - Fuentes consultadas.
 7. Entrégalo al impartidor por el medio que te indique (plataforma, correo electrónico, etcétera.).

Criterios de evaluación

Criterio de evaluación	Ponderación
1. Elabora el informe del caso analizado en grupo en las sesiones sincrónicas del módulo 6. Incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes del caso. • Alternativas de solución desarrolladas en el equipo. • Alternativas de solución desarrolladas con apoyo del facilitador. • Diagramas o tablas. • Conclusiones y lecciones aprendidas. • Fuentes consultadas. 	25%
2. Elige una situación laboral que se encuentra dentro de alguna de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> • Operaciones de producción y manufactura. • Marketing y ventas. • Recursos humanos y gestión de talento. • Finanzas. • Tecnología e innovación. • Cultura organizacional. 	10%
3. Incluye los antecedentes del caso en el informe.	10%
4. Incluye las alternativas de solución desarrolladas en equipo.	15%
5. Incluye las alternativas de solución desarrolladas con apoyo del facilitador.	15%
6. Elige la solución óptima usando la matriz de Pugh.	15%

Criterios de evaluación	7. Incluye las conclusiones y lecciones aprendidas.	10%
	Total	100%
Entregable(s)	<p>Documento Word en formato de reporte que contenga el análisis del caso realizado en las sesiones sincrónicas y el reporte de resolución de un caso elegido por equipos. El documento lo entregarás al impartidor por el medio que te indique (plataforma, correo electrónico, etcétera.).</p> <p>Nota: deberás enviar el entregable o entregables de esta fase al finalizar tu proyecto.</p>	