



CENTRO
DE COMPETENCIAS
TECMILENIO



Trabajo en equipo

Solución de problemas y toma de
decisiones en equipos de trabajo

Semana 11





Atención plena

Te invito a realizar la siguiente actividad de bienestar-mindfulness antes de comenzar a revisar el tema.

<https://youtu.be/C2J0ldXHrwg>



El consolidar un equipo de trabajo no es tarea fácil, debes de tener herramientas que te permitan monitorear los avances de tu equipo tanto en los tiempos y motivación como en el desempeño de sus responsabilidades. Parte de esta gestión te permitirá conocer cualquier tipo de anomalía o problemática que necesite ser solucionada.



Gestión de equipos de trabajo

Los resultados de un negocio están directamente relacionados con cómo los encargados de área gestionan sus equipos de trabajo.

La gestión de equipos son todas aquellas actividades que lleva a cabo el líder de un equipo, con el objetivo de organizar, administrar y coordinar a un grupo de personas a que realicen tareas o responsabilidades específicas para cumplir con un proyecto o meta colectiva, adaptándose a un plazo, recursos y estándares previamente acordados.

Un elemento clave para una gestión adecuada del equipo, es el manejo de los tiempos. Por ello, debes tener algunos

aspectos para optimizar los tiempos que utiliza el equipo, por ejemplo, definir tiempos basados en métricas realistas. A pesar que personas fuera del equipo exijan resultados en menos tiempo, dialoga presentando evidencia que sostenga la propuesta de tiempo que necesita tu equipo. A su vez, si ya programaron las actividades en ciertos tiempos, haz todo lo posible para seguirlas.

Al llevar la gestión de un equipo, es importante no descuidar el compromiso que tienen los empleados con el logro de sus objetivos individuales y colaborativos.

Por lo tanto, es necesario realizar algunas acciones como mantener una comunicación bidireccional, delegar eficazmente, promover su formación y desarrollo, fomentar una cultura y relaciones positivas, y establecer programas de retroalimentación y reconocimiento.

En un ambiente laboral real, constantemente nos estaremos enfrentado con situaciones que nos desenfocan de las responsabilidades establecidas con nuestro equipo de trabajo. Es por esto que existen un gran número de herramientas que pueden ayudarte a gestionar el desempeño diario de tus equipos de trabajo:

Gantter

**Herramientas
Google**

Active Collab

Basecamp

Asamblea



Realiza una investigación de al menos tres herramientas que ayuden a la gestión de equipos de trabajo. Analiza sus propiedades, curva de aprendizaje, inversión y requisitos de uso, y por último, selecciona la herramienta que consideres adecuada para cubrir las necesidades de tu equipo y operaciones.

Administración y planeación colaborativa

De acuerdo con Quiroa (2020), la administración es el proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución.

La importancia de la administración colaborativa radica en utilizar técnicas y herramientas que nos permitan aprovechar de mejor manera los recursos humanos, intelectuales, materiales, financieros y tecnológicos dentro de un equipo, contribuyendo a su estabilidad y crecimiento.

Al llevar una administración colaborativa eficaz, se podrán tener algunas de las siguientes características:



La metodología basada en Project Management Institute es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo.

Se logra mediante la aplicación e integración adecuada de los 47 procesos de la dirección de proyectos, agrupados de manera lógica y categorizados en cinco grupos de procesos:

Inicio

Planificación

Ejecución

Monitoreo y control

Cierr

Estrés como factor de crisis en las relaciones laborales

Hace algunas décadas, factores psicológicos como el estrés, ansiedad o depresión no tenían ningún tipo de importancia en el ambiente organizacional. Fue hasta hace algunos años que se le empezó a dar importancia, tanto así que actualmente la STPS implementó la Norma-035 para promover que las empresas presten atención a la estabilidad psicológica de sus empleados.

Al hablar de estrés, nos referimos a una emoción o reacción fisiológica como respuesta ante algún peligro, desafío o demanda. Cuando el estrés perdura por un tiempo prolongado, puede considerarse un problema de salud serio, afectando nuestro rendimiento tanto en casa como en el trabajo.

Para evitar que factores como el estrés dañen el desarrollo de tu equipo de trabajo, se recomienda lo siguiente:

- Mantén una comunicación abierta y cercana con cada uno de los miembros de tu equipo.
- Fomenta un ambiente de trabajo seguro y positivo.
- Realiza de manera constante sesiones de retroalimentación individual.
- Conoce a los miembros fuera del ambiente de trabajo.
- No delegues exceso de actividades o que no estén dentro de las competencias del miembro.
- Programa talleres o pláticas para que los miembros aprendan a cómo manejar sus emociones.



Elabora una lista con los factores o situaciones que ten han generado estrés dentro de la organización y específica qué efectos tuvieron en ti en ese momento.



La toma de decisiones y solución de problemas son habilidades que se esperan de cualquier líder de equipo. Es necesario recordar que no estamos exentos a equivocarnos. Todos los días nos enfrentamos con diversas decisiones y tenemos que solucionar problemas de manera rápida. En este tipo de situaciones se debe de contar con herramientas que nos permitan reducir el margen de error anticipando, gestionando y planeando nuestras acciones.

- Quiroa, M. (2020). *Administración*. Recuperado de <https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>