

MicroCourse Virtual- Administración del Capital de Trabajo

Rúbrica de evaluación - Evidencia final

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Selección de empresa.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Selecciona correctamente una empresa que cotiza en la Bolsa Mexicana de Valores.	Selecciona incorrectamente la empresa.	No selecciona una empresa que cotiza en la Bolsa Mexicana de Valores.	
2. Consulta de página oficial de la empresa.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Localiza y descarga correctamente el último informe anual emitido.	El informe anual no corresponde al último periodo emitido.	No incluye el último informe anual emitido.	
3. Descarga de estados financieros de la empresa.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Descarga los estados financieros completos y correctos de la empresa elegida.	Descarga los estados financieros de la empresa elegida pero no están completos.	No incluye los estados financieros de la empresa elegida.	
4. Cálculo de los periodos.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Calcula el periodo de inventario , de clientes y de proveedores .	Calcula por lo menos dos de los tres periodos mencionados.	Calcula incorrectamente los periodos de inventario , clientes y proveedores .	
5. Determinación del ciclo operativo y el ciclo de efectivo.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Con los resultados anteriores, determina el ciclo operativo y el ciclo de efectivo .	Determina de manera incorrecta uno de los dos ciclos (el ciclo operativo o el ciclo de efectivo).	Determina incorrectamente el ciclo operativo y el ciclo de efectivo .	
	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	

6. Realiza la interpretación.	Realiza la interpretación del ciclo de efectivo tomando en cuenta los resultados de los periodos de inventarios, clientes y proveedores.	Presenta errores en la interpretación del ciclo de efectivo, aunque toma en cuenta correctamente los resultados de los periodos de inventarios, clientes y proveedores.	Presenta errores en la interpretación del ciclo de efectivo y no toma en cuenta los resultados de los periodos de inventarios, clientes y proveedores.	10
7. Revisión de las notas.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Revisa las notas de los estados financieros e identifica las relacionadas con los saldos de clientes y proveedores.	Revisa las notas de los estados financieros, pero identifica de manera incompleta las relacionadas con los saldos de clientes y proveedores.	Revisa las notas de los estados financieros e identifica con errores las relacionadas con los saldos de clientes y proveedores.	
8. Realiza la investigación.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Realiza la investigación sobre los rubros que conforman la cuenta de pasivos a corto plazo.	Realiza de manera incompleta la investigación sobre los rubros que conforman la cuenta de pasivos a corto plazo.	Realiza de manera incorrecta la investigación sobre los rubros que conforman la cuenta de pasivos a corto plazo.	
9. Elaboración del reporte.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Elabora el reporte identificando los pasivos de corto plazo en los que se paga una tasa de interés.	Elabora el reporte identificando, de manera incompleta o errónea, los pasivos de corto plazo en los que se paga una tasa de interés.	No elabora el reporte para identificar los pasivos de corto plazo en los que se paga una tasa de interés.	
10. Redacción del reporte.	10 – 8 puntos	7 – 3 puntos	2 – 0 puntos	10
	Redacta el reporte completo con la siguiente estructura:	Redacta el reporte mostrando solo dos de las tres secciones de la siguiente estructura:	Redacta el reporte mostrando solo una de las tres secciones de la	

	<p>- Introducción: incluye los objetivos del análisis e información del procedimiento a seguir para su elaboración, mencionando la empresa elegida.</p> <p>- Desarrollo: contiene los cálculos en Excel de los periodos de inventarios, clientes y proveedores, ciclo operativo y de efectivo, así como la interpretación de los resultados de dichos cálculos. Presenta también los rubros que forman los pasivos de corto plazo e identifica aquellos por los que se paga una tasa de interés.</p> <p>- Conclusiones: incluye la opinión sobre los resultados del desarrollo de este reporte.</p>	<p>- Introducción: incluye los objetivos del análisis e información del procedimiento a seguir para su elaboración, mencionando la empresa elegida.</p> <p>- Desarrollo: contiene los cálculos en Excel de los periodos de inventarios, clientes y proveedores, ciclo operativo y de efectivo, así como la interpretación de los resultados de dichos cálculos. Presenta también los rubros que forman los pasivos de corto plazo e identifica aquellos por los que se paga una tasa de interés.</p> <p>- Conclusiones: incluye la opinión sobre los resultados del desarrollo de este reporte.</p>	<p>siguiente estructura:</p> <p>- Introducción: incluye los objetivos del análisis e información del procedimiento a seguir para su elaboración, mencionando la empresa elegida.</p> <p>- Desarrollo: contiene los cálculos en Excel de los periodos de inventarios, clientes y proveedores, ciclo operativo y de efectivo, así como la interpretación de los resultados de dichos cálculos. Presenta también los rubros que forman los pasivos de corto plazo e identifica aquellos por los que se paga una tasa de interés.</p> <p>- Conclusiones: incluye la opinión sobre los resultados del desarrollo de este reporte.</p>	
				100%