

# Blackboard learn<sup>+</sup><sub>TM</sub>



## Menú principal

A través de la plataforma tecnológica **Blackboard** podrás crear y usar tu portafolio para organizar el gran volumen de experiencias de aprendizaje realizadas a lo largo de tus cursos; además, es un medio que enriquece tu proyección profesional y demuestra tus habilidades, conocimientos y aptitudes.

A continuación se describen las funciones necesarias para crear y usar tu portafolio en **Blackboard versión 9.1**, asegúrate de conocerlas:

### Para saber más, haz clic en cada pregunta

1. ¿Qué es y para qué sirve un portafolio en Blackboard?.....	3
2. ¿Cómo entro a mi portafolio? .....	3
3. ¿Cómo creo mi portafolio en Blackboard? .....	5
4. ¿Cómo agrego artefactos a mi portafolio? .....	10
5. Ajustes .....	13
6. ¿Cómo comparto mi portafolio? .....	16

## 1. ¿Qué es y para qué sirve un portafolio en Blackboard?

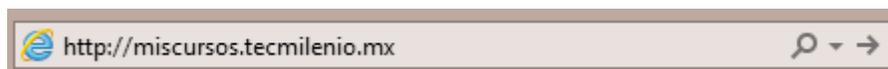
El **portafolio** de Blackboard es una herramienta que te ayuda a monitorear y organizar el gran volumen de evidencias de aprendizaje cumplidas a lo largo de tu desarrollo profesional. Mediante esta herramienta puedes:

- Tener toda tu información en un solo lugar para futuras referencias.
- Crear carpetas para cada certificado y subcarpetas para cada curso.
- Compartir tu portafolio con tu facilitador y compañeros.

## 2. ¿Cómo entro a mi portafolio?

Para entrar al portafolio de Blackboard, sigue el procedimiento que se explica a continuación:

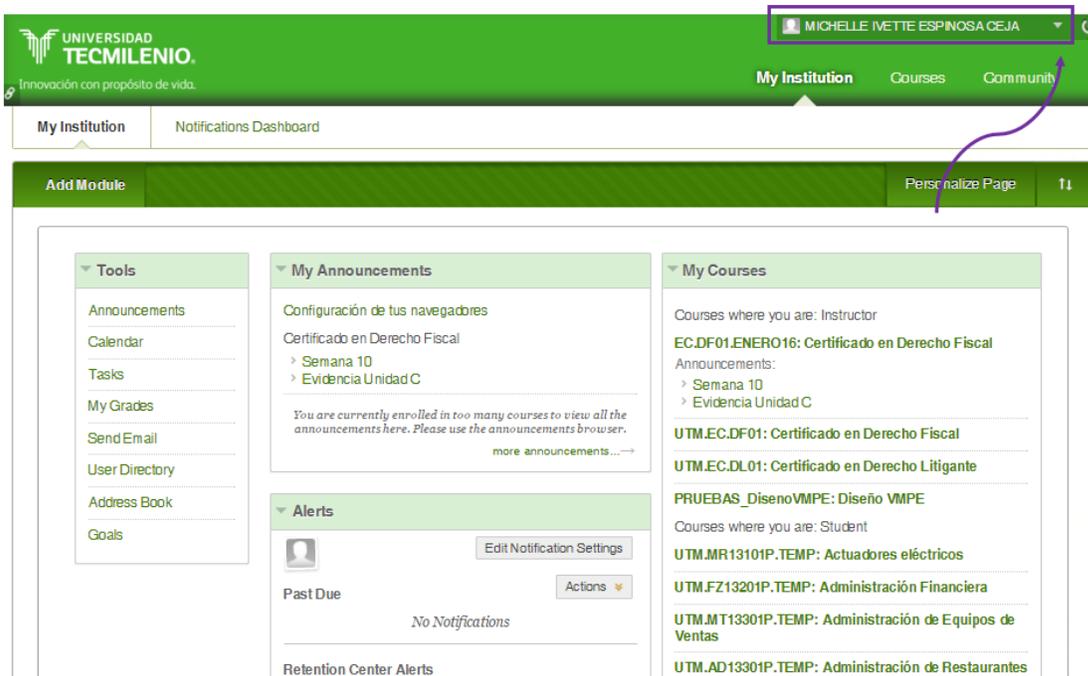
1. Desde tu explorador, ingresa a la plataforma mediante la siguiente dirección web:  
<https://miscursos.tecmilenio.mx/>



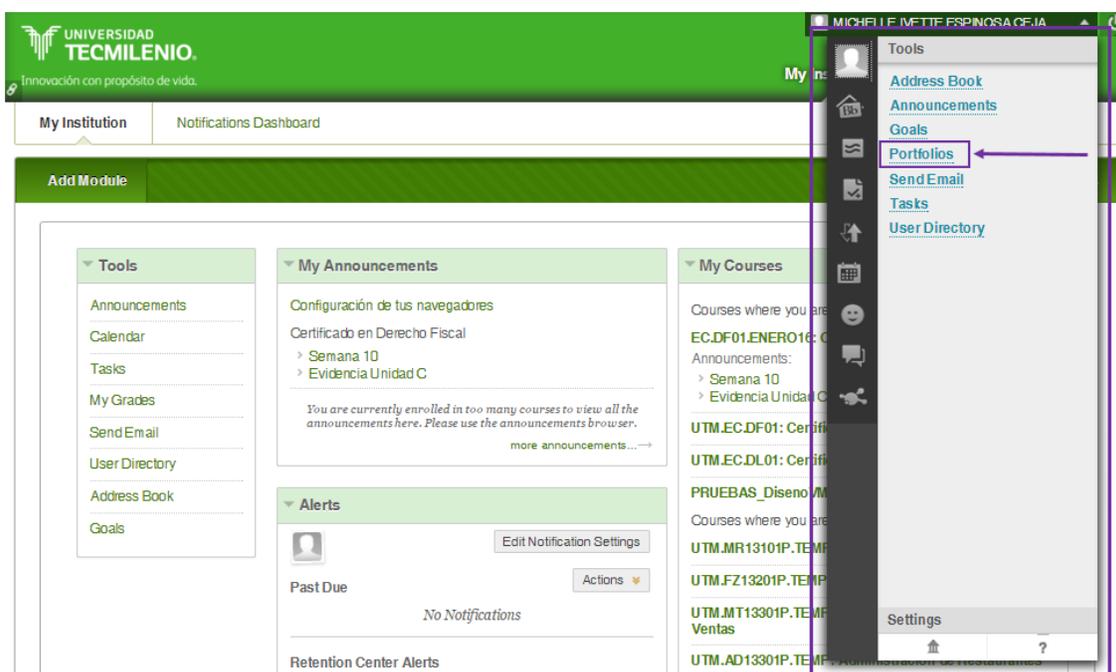
2. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión en Blackboard.  
En donde dice **Username**, escribe la palabra **al** y los **ocho dígitos** de tu **número de matrícula**; en **Password**, la contraseña de tu correo electrónico de alumno de Tecmilenio.

A screenshot of the Blackboard Learn login page. At the top left, there is the Universidad Tecmilenio logo with the tagline "Innovación con propósito de vida." The main heading is "Blackboard learn+™". Below this, there are two input fields: "USERNAME:" with the value "al02567893" and "PASSWORD:" with a masked password of 12 dots. A green "Login" button is positioned below the password field. The background features a light green pattern of circles.

3. Cuando hayas iniciado sesión, te aparecerá la página de bienvenida, donde se muestra la nueva característica de Blackboard: el menú de navegación global. Aquí puedes acceder a tu **portafolio** dando clic en el botón **Global Navigation Menu**.



4. Al hacer clic en el botón **Global Navigation Menu** se desplegará la siguiente columna, selecciona la opción **Portfolios**.

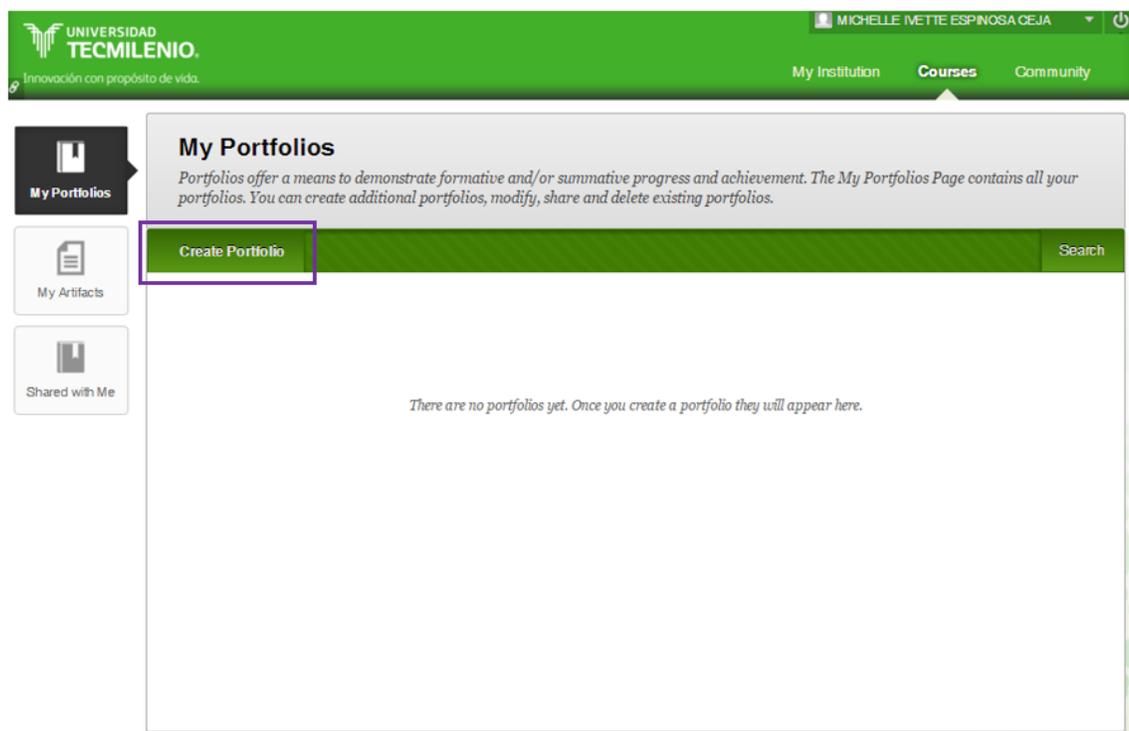


### 3. ¿Cómo creo mi portafolio en Blackboard?

1. Antes de empezar a crear tu **portafolio**, define cuál es el objetivo y piensa qué es lo que quieres lograr con él.

**Por ejemplo:** Me encuentro en séptimo semestre de profesional y deseo crear un portafolio con mis mejores evidencias finales y trabajos para mostrarlo en mis entrevistas laborales y conseguir prácticas profesionales en UNICEF el siguiente semestre.

2. Una vez que seleccionaste la opción **Portfolios**, aparece la siguiente pantalla, **My Portfolios**, da clic en el botón **Create Portfolio** para comenzar a crearlo.



3. Después aparecerá la siguiente pantalla. En donde dice **Title**, escribe el título que quieres darle a tu portafolio y en **Description**, el objetivo que redactaste para tu portafolio.

#### **Ejemplo:**

**Title.** Mi portafolio profesional.

**Description.** Este portafolio está integrado por evidencias que demuestran los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas a lo largo de mi carrera de Licenciatura en Psicología, las cuales me ayudarán a ser competente en el mundo laboral.

UNIVERSIDAD TECMILENIO. MICHELLE IVETTE ESPINOSA CEJA

Innovación con propósito de vida. My Institution Courses Community

My Portfolios **Create Portfolio**

### Create Portfolio

\* Indicates a required field. Cancel Submit

**GENERAL INFORMATION**

\* Title

Description  
For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).

Character count: 231

Available

Comments are Private   
*If checked, all comments will be hidden from users who can view the Portfolio.*

Click **Submit** to proceed. Click **Cancel** to go back. Cancel Submit

- Al crear por primera vez tu **portafolio**, te aparecerá la opción **Take the Tour**, que te servirá para conocer el funcionamiento esta herramienta; para descartar el tour, da clic en la opción **No thanks, I'll explore on my own**. Si decides omitir o repetir la vista, se puede acceder a ella en cualquier momento desde la barra de orientación al dar clic en el icono



UNIVERSIDAD TECMILENIO. MICHELLE IVETTE ESPINOSA CEJA

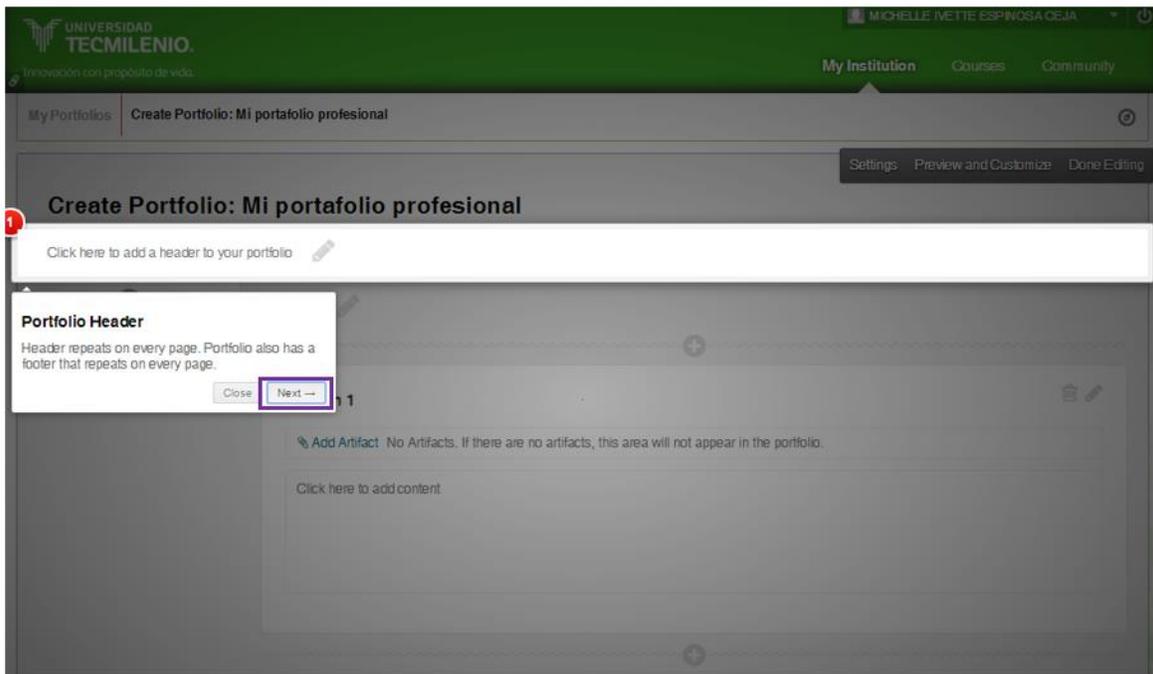
Innovación con propósito de vida. My Institution Courses Community

My Portfolios **Create Portfolio: Mi portafolio profesional**

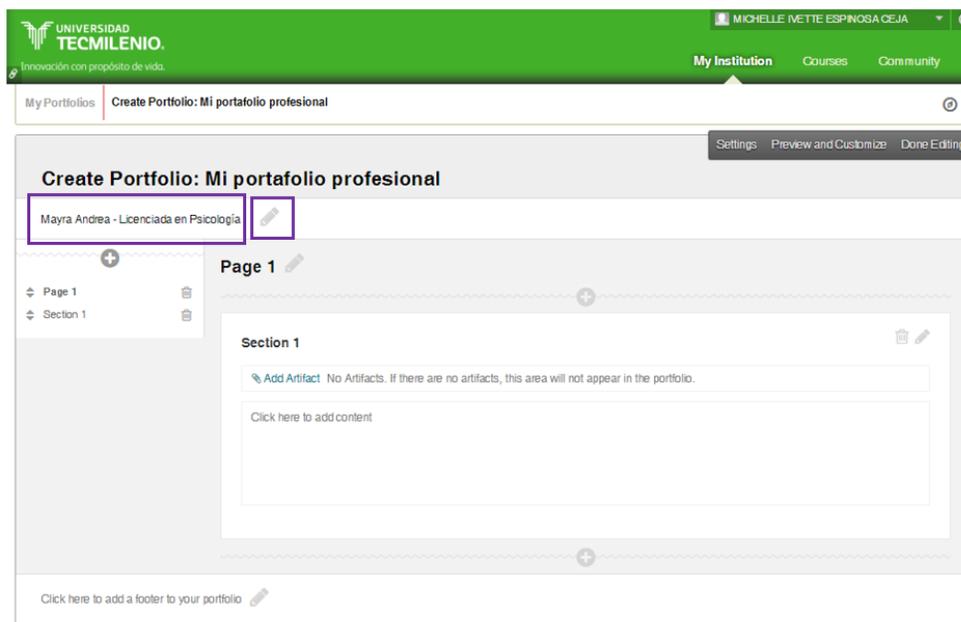
### Getting Started with Portfolio

Click here to add a header to your portfolio

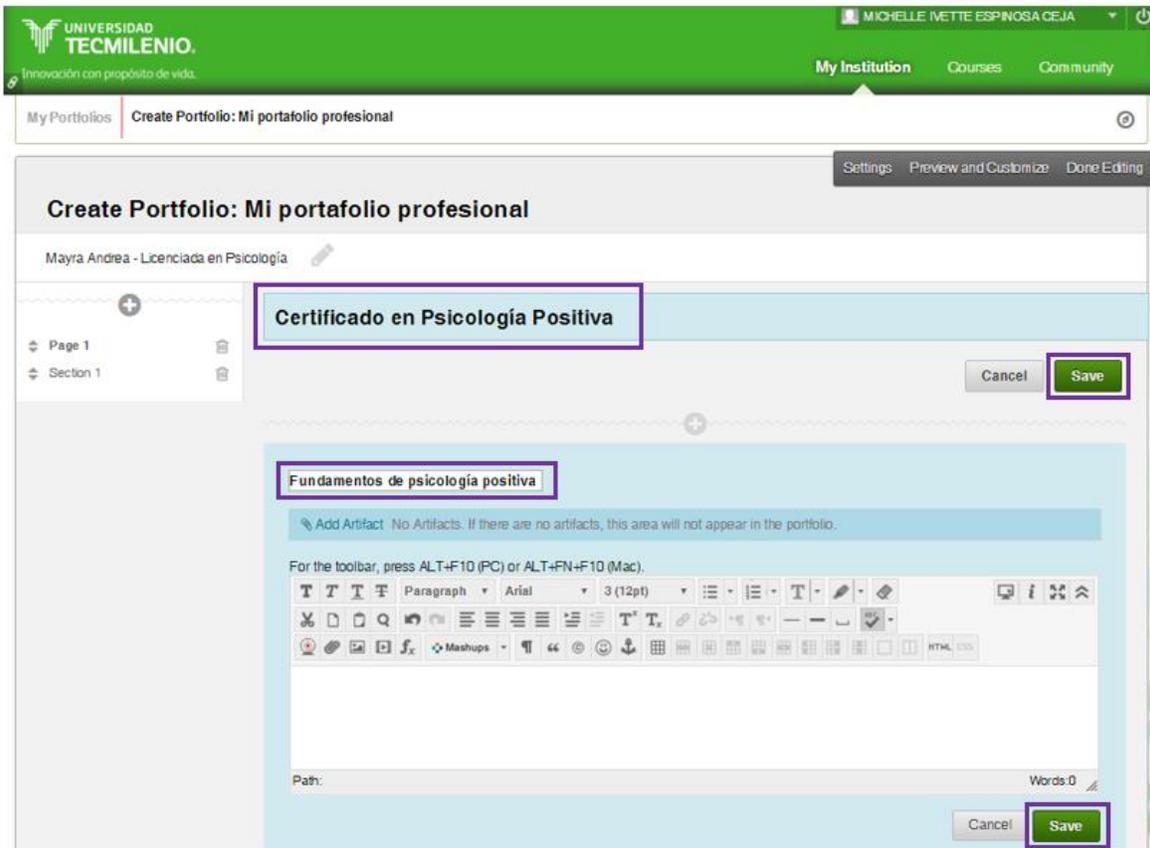
5. Al realizar el tour, sólo debes dar clic en el botón **Next** para continuar aprendiendo.



6. Al terminar el tour o bien, si decidiste omitirlo, aparecerá la siguiente pantalla, da clic en el **icono de lápiz** , para agregar un encabezado. Puedes escribir tu nombre o el de tu carrera.  
**Por ejemplo:** Mayra Andrea - Licenciada en Psicología.



7. En el segundo **icono del lápiz**  , agrega el nombre del certificado y da clic en **Save**.  
Agrega el nombre del curso que estás tomando y una descripción del mismo, después, da clic en **Save**.



UNIVERSIDAD  
TECMILENIO.  
Innovación con propósito de vida.

MICHELLE IVETTE ESPINOSA CEJA

My Institution Courses Community

My Portfolios Create Portfolio: Mi portafolio profesional

Settings Preview and Customize Done Editing

Create Portfolio: Mi portafolio profesional

Mayra Andrea - Licenciada en Psicología

Page 1  
Section 1

Certificado en Psicología Positiva

Cancel Save

Fundamentos de psicología positiva

Add Artifact No Artifacts. If there are no artifacts, this area will not appear in the portfolio.

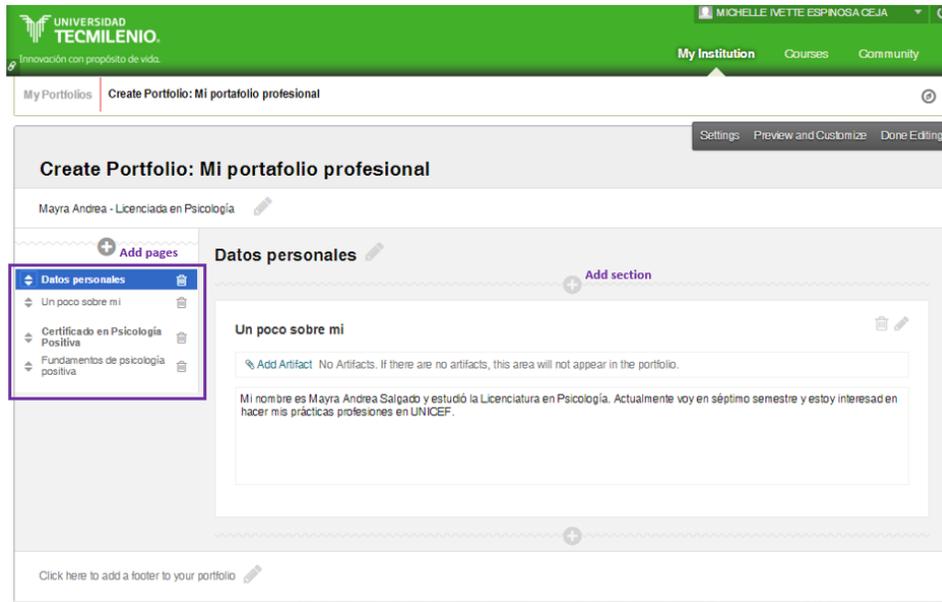
For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).

Paragraph Arial 3 (12pt)

Path: Words: 0

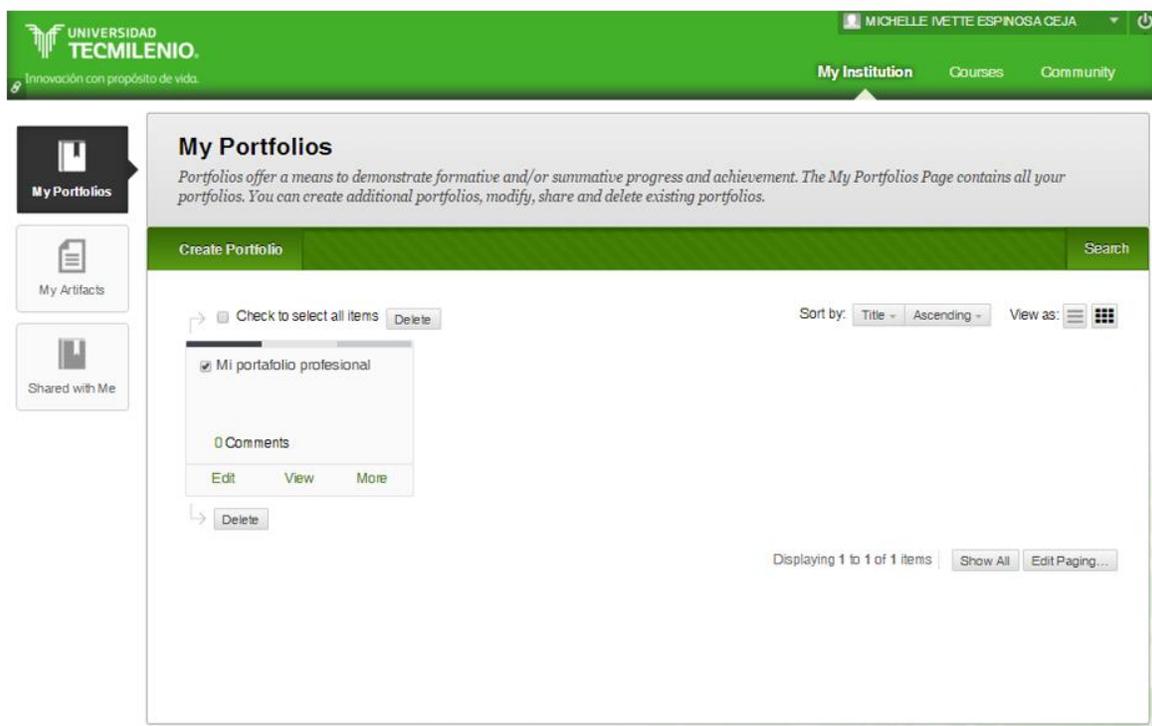
Cancel Save

8. El **portafolio** se compone de páginas y secciones. Utiliza una página para proporcionarle estructura y crea secciones para agregar contenidos a las páginas. El menú de la izquierda muestra todas las páginas o secciones creadas, desde ahí puedes administrarlas. Para agregar páginas y secciones da clic en el **icono de signo más (+)**. Para eliminar páginas, utiliza el icono de papelera  .



En este apartado podrás crear el espacio para colocar tu información personal y los necesarios para cada curso de tus certificados.

- Una vez que añadiste tu información, da clic en **Done Editing** y así se mostrará en la pantalla principal del apartado de portafolio. Para modificarlo, da clic en el botón **Edit** y volverás a la pantalla anterior.

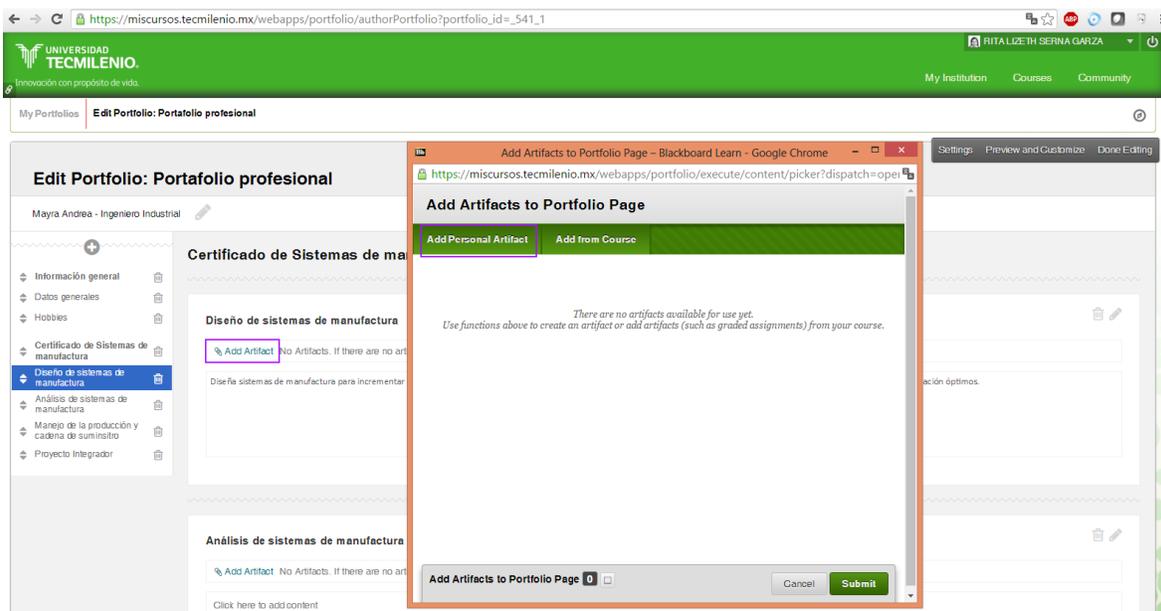


#### 4. ¿Cómo agrego artefactos a mi portafolio?

Los **Artifacts** o artefactos en Blackboard son documentos que puedes agregar a tu portafolio personal. Los **Artifacts** generan un enlace a actividades o evidencias de tus cursos, puedes agregarlos antes y durante el proceso de creación de tu portafolio.

A continuación se explica la mejor forma de agregar un artefacto a tus páginas:

1. En el menú de la izquierda selecciona el certificado (secciones) y en el listado busca el curso para agregar documentos. Haz clic en **Add artifact** y se desplegará la siguiente ventana:



Hay dos opciones para agregar artefactos: **Add Personal Artifact** y **Add from Course**.



2. Al seleccionar la opción **Add Personal Artifact**, llena los espacios **Title**, **Description** y **Content** y adjunta tu documento, como se muestra a continuación:

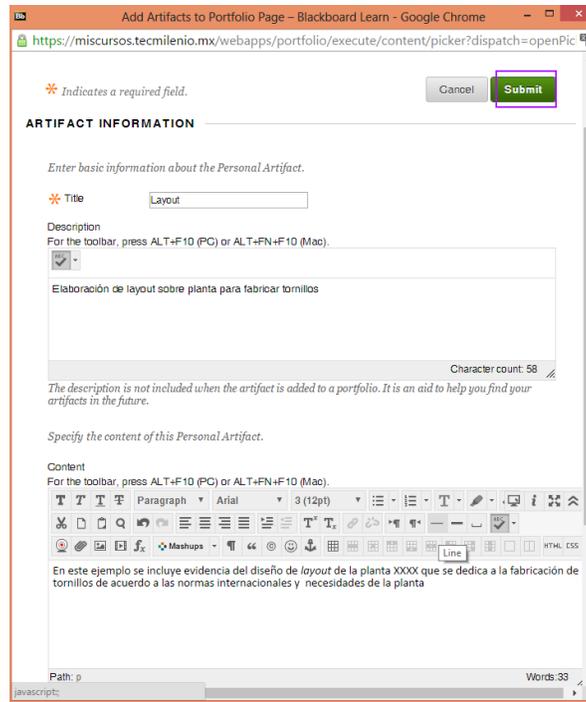
**Title:** Layout

**Description:** Elaboración de layout sobre planta para fabricar tornillos.

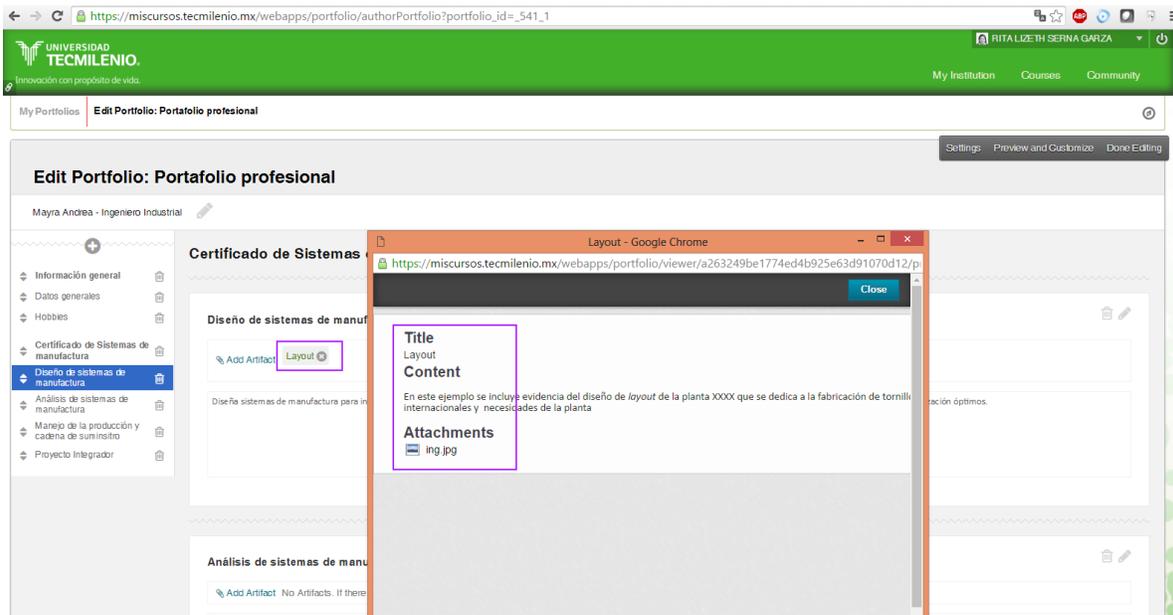
**Content:** En este ejemplo se incluye evidencia del diseño de layout de la planta XXXX, que se dedica a la fabricación de tornillos de acuerdo a las normas internacionales y necesidades de la planta.

En esta sección puedes agregar imágenes, archivos, videos y videos de webcam.

**Attach file:** Layout.jpg



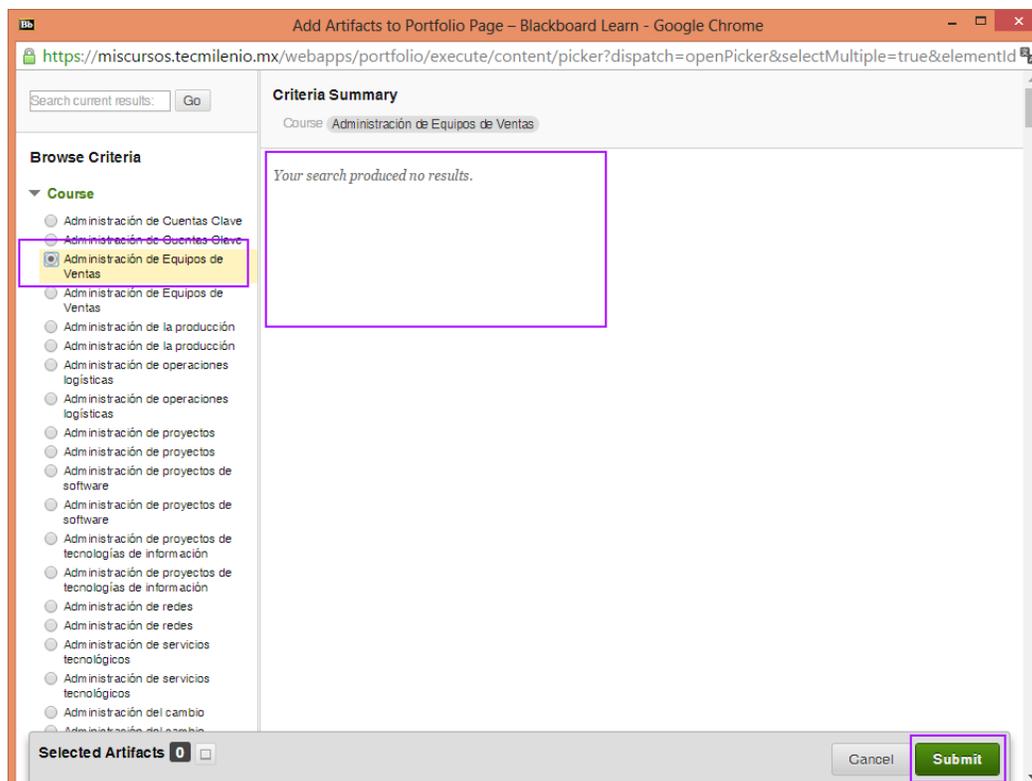
3. Al finalizar, da clic en **Submit** y aparecerá la siguiente pantalla:



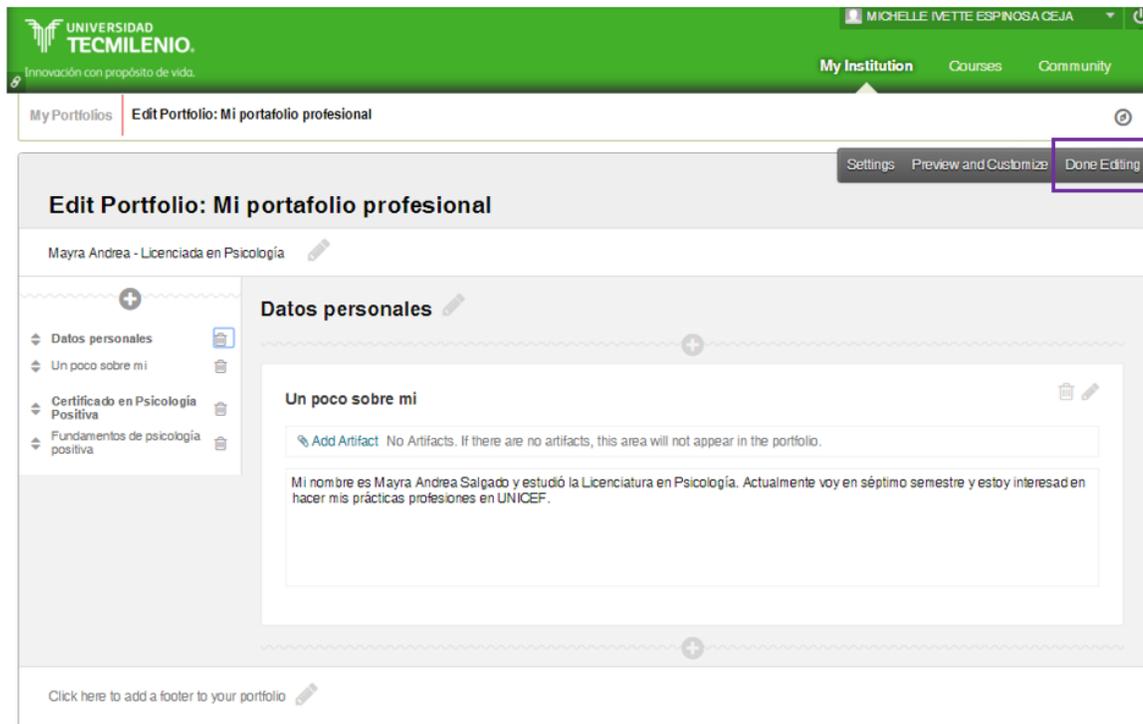
4. Para extraer **Artifacts** de otros cursos desde Blackboard, ingresa en la sección **Add from Course**.



5. Selecciona el curso del cual deseas obtener las evidencias, elige tus documentos y da clic en **Submit**.



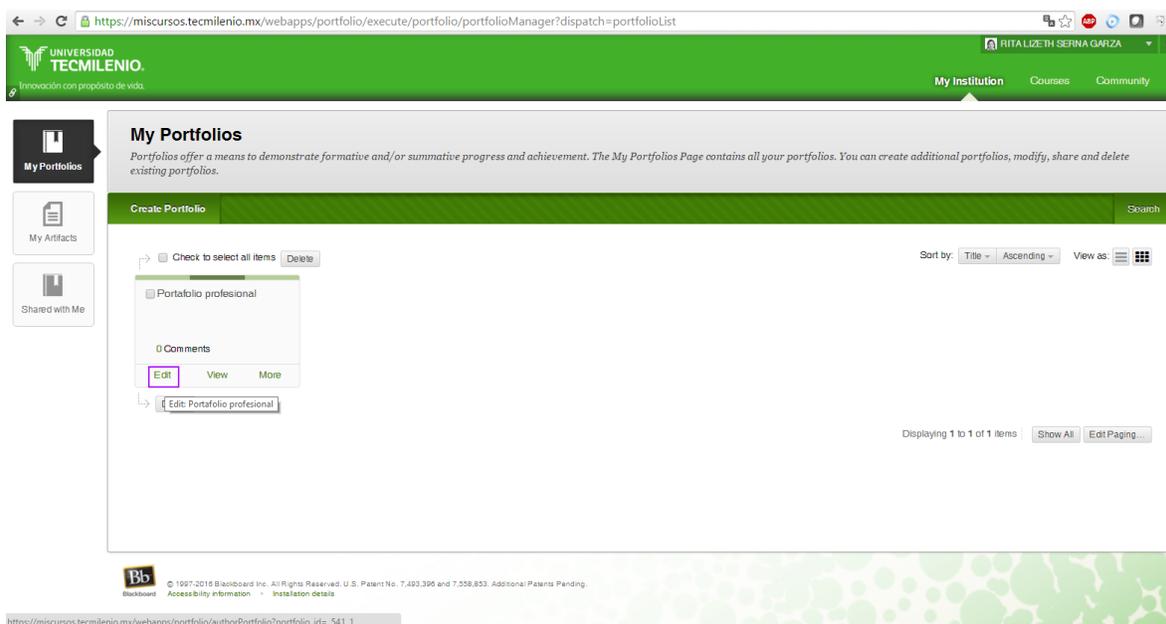
- Una vez que termines de agregar todos los **Artifacts** de cada uno de tus cursos, da clic en **Done Editing**.



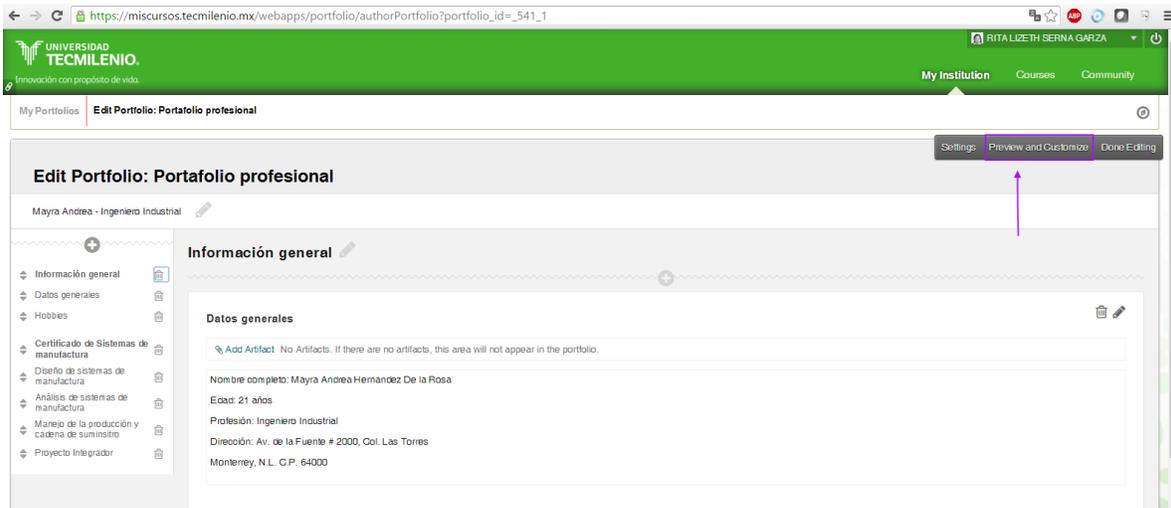
## 5. Ajustes

En esta sección de ajustes podrás personalizar tu portafolio y aplicar alguno de los diseños preestablecidos que contiene Blackboard.

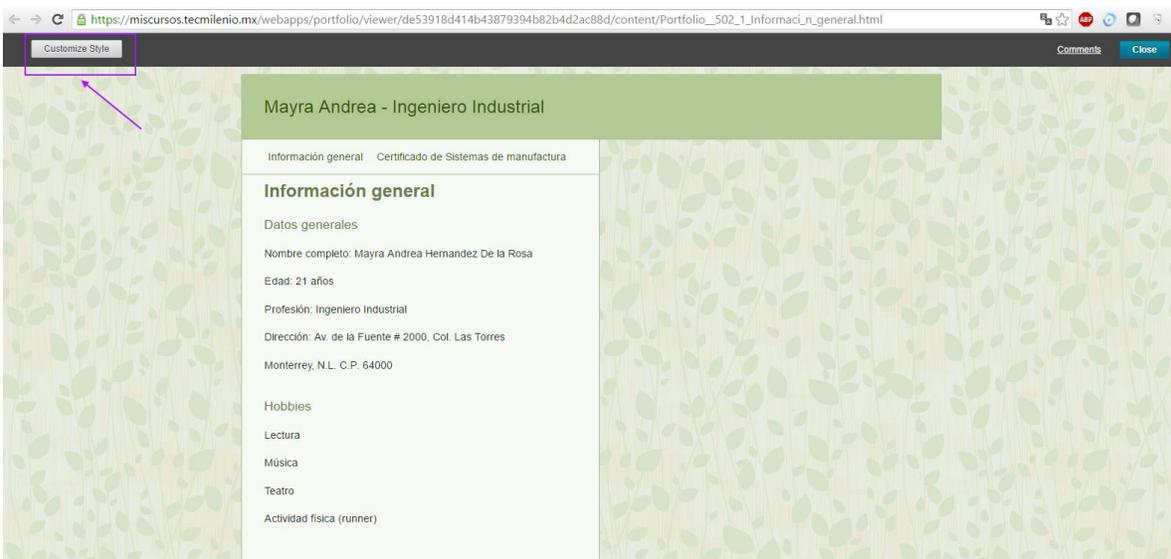
- Para realizar los ajustes, ingresa a tu portafolio y selecciona el modo **Edit**.



2. Una vez que ingreses a tu portafolio, selecciona la opción **Preview and Customize**.



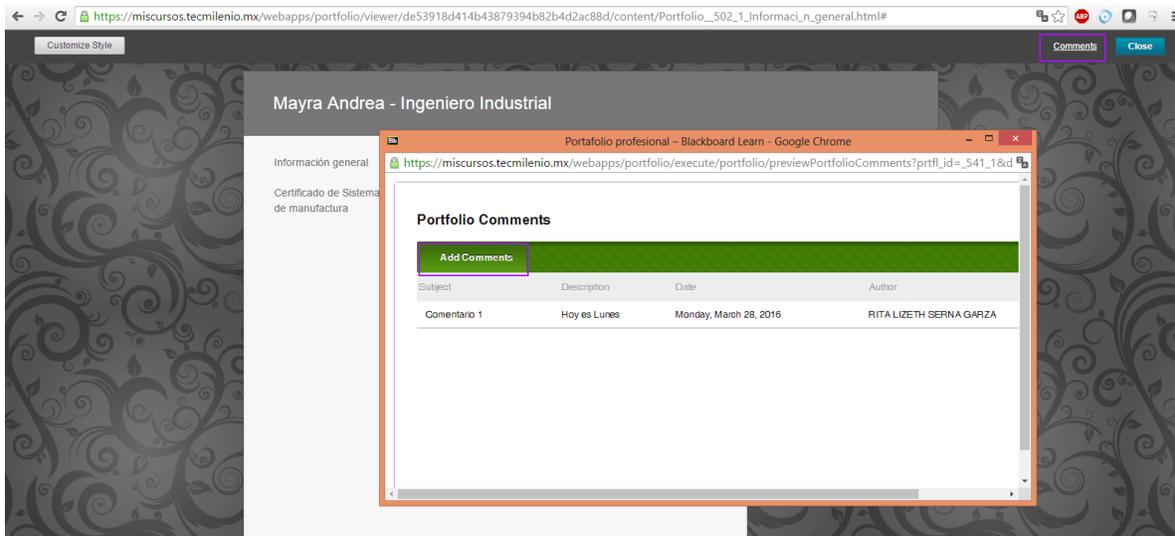
3. Selecciona **Customize Style** para ingresar a los estilos predeterminados.



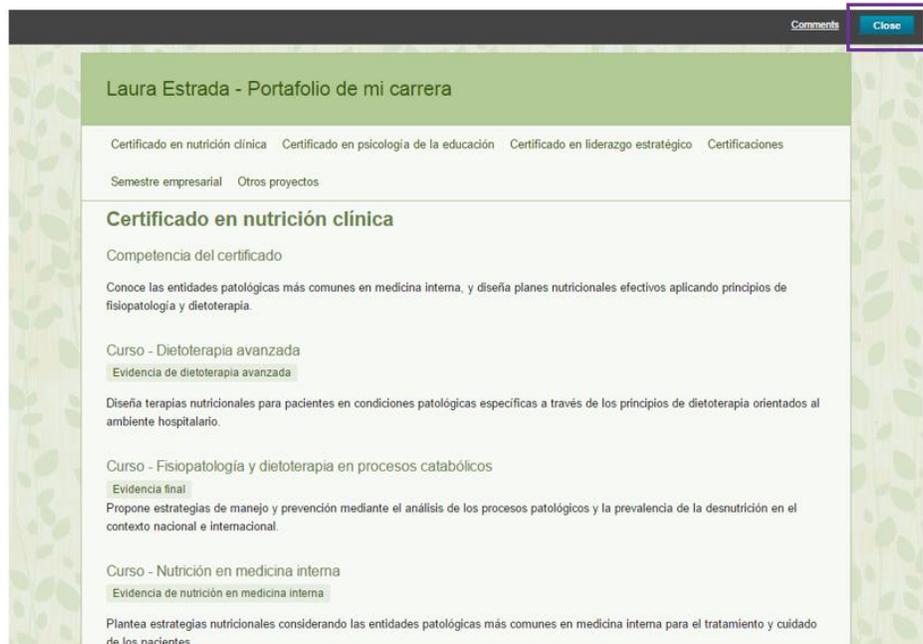
4. En la parte de **Layout** podrás ver diferentes formas de presentar tu información y en **Color** podrás elegir el tema de tu elección. Una vez que termines de realizar los ajustes necesarios, da clic en el botón **Save** para que se apliquen los cambios. El resultado será el siguiente:



5. En esta sección también puedes agregar comentarios que consideres necesarios para tu portafolio.



6. Para salir de esta vista sólo es necesario dar clic en **Close**.

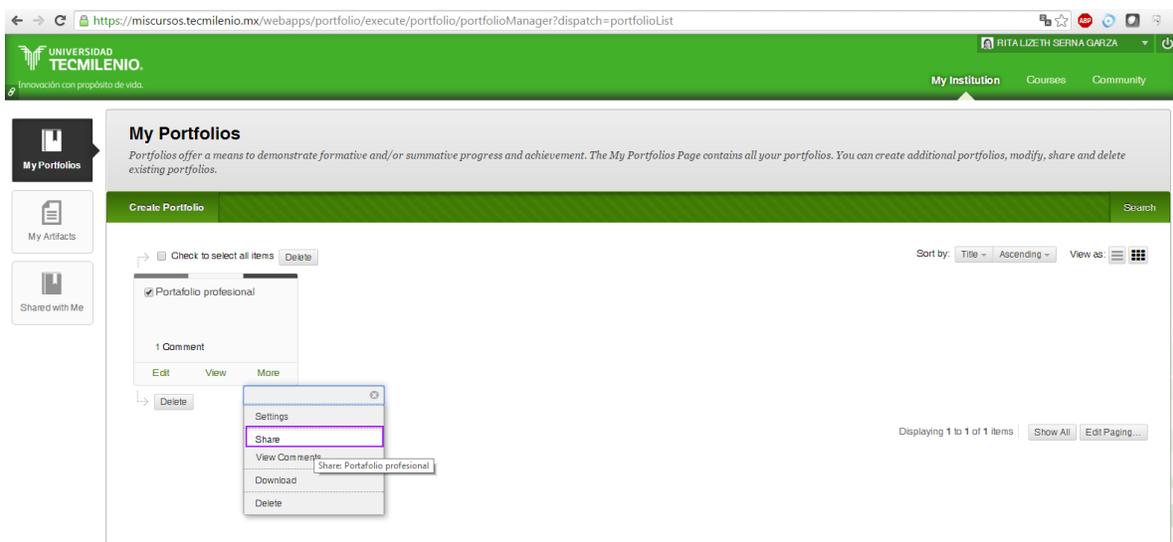


## 6. ¿Cómo comparto mi portafolio?

Crear tu portafolio dentro de Blackboard te permite compartirlo con otros usuarios de la plataforma, usuarios externos, compañeros de tus cursos, organizaciones y roles institucionales.

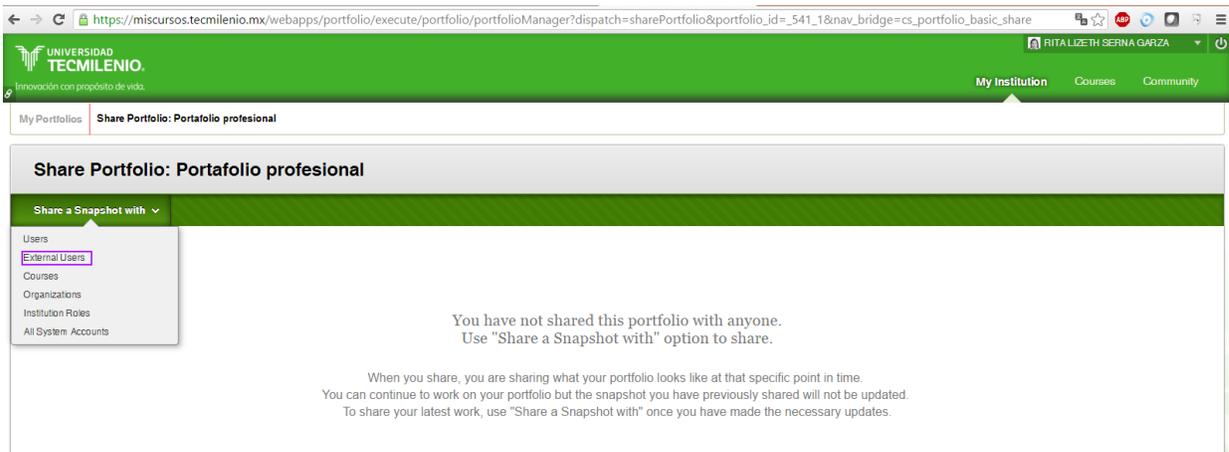
Para compartir tu portafolio sigue estos pasos:

1. Selecciona primero la opción **More** y luego **Share**.

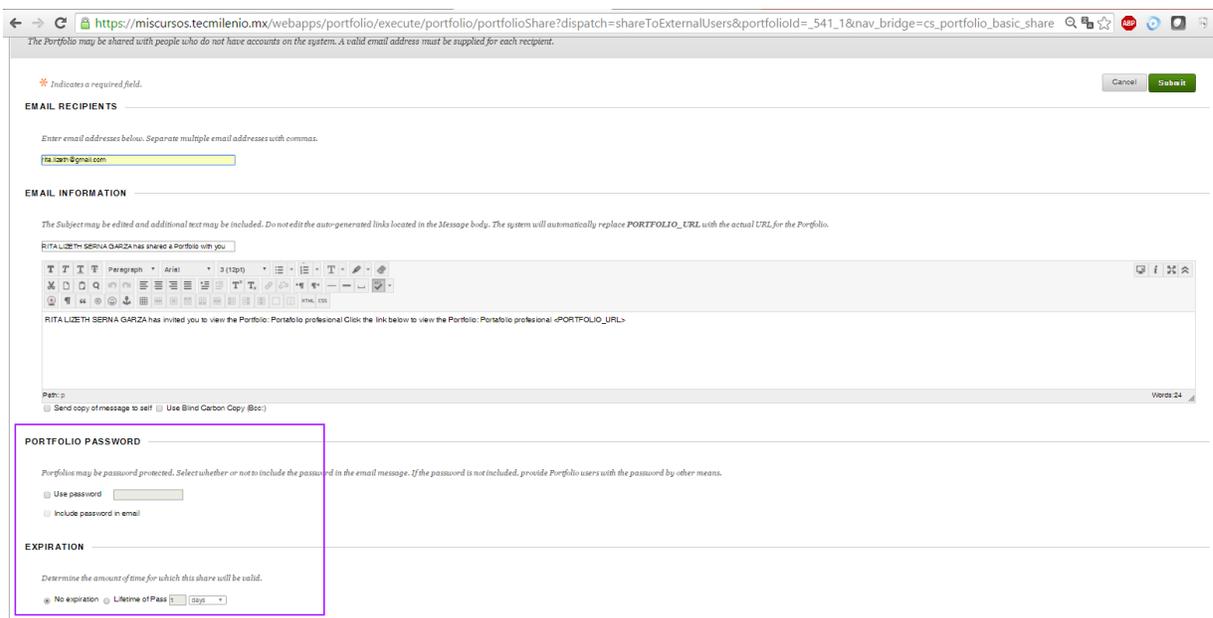


2. En la siguiente ventana podrás seleccionar la opción **Share a Snapshot with** para indicar con quién quieres compartirlo, para este caso se eligió **External Users**. Dentro de esta sección puedes poner límite de tiempo para compartir y una contraseña para controlar el acceso, si es necesario. Al terminar, da clic en **Submit**.

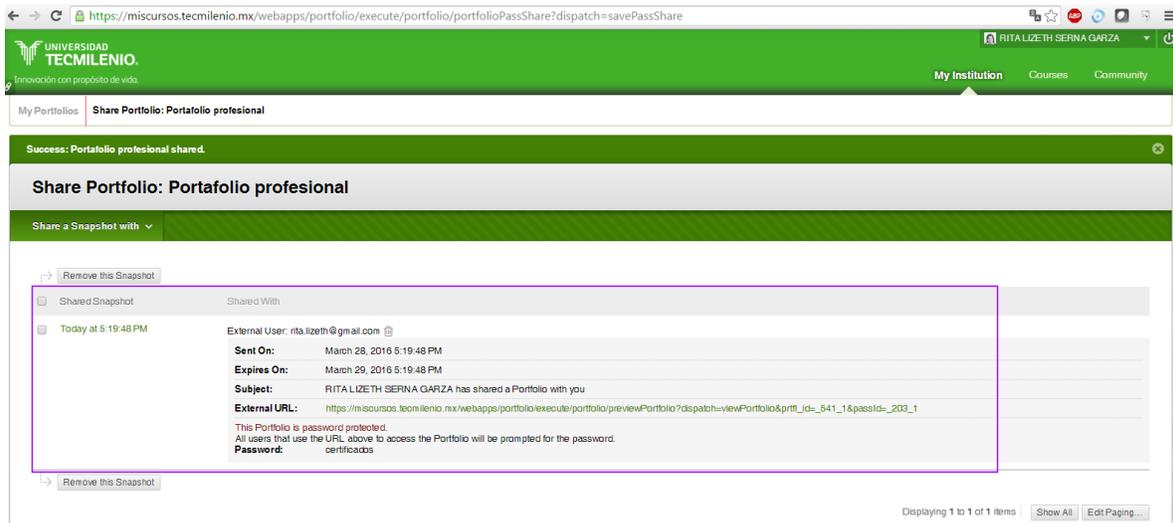
**Por ejemplo:** Puedes utilizar esta opción para compartirlo con algún reclutador y mostrar tus evidencias finales y así obtener las prácticas o el puesto que tanto deseas.



3. Al dar clic en alguna de las secciones anteriores, se desplegará la siguiente ventana. Escribe en los espacios: **Email Recipients** (el o los correos de las personas con las que deseas compartir tu portafolio), **Email Information** (el mensaje que deseas enviar o deja el que Blackboard crea por default), **Portfolio Password** (en caso de que lo consideres necesario), y **Expiration** (indica la duración que una persona puede tener acceso a tu portafolio; pueden ser minutos, horas, días, semanas, meses o años).



- Una vez concluido el proceso anterior, así es como se muestra con quien compartiste tu portafolio.



- La persona seleccionada recibirá una breve descripción y la liga del portafolio, como se muestra a continuación:

LAURA ELISA ESTRADA FLORES has invited you to view the Portfolio: Portafolio-Licenciatura en psicología Click the link below to view the Portfolio: Portafolio-Licenciatura en psicología  
[https://miscursos.tecmilenio.mx/webapps/portfolio/execute/portfolio/previewPortfolio?dispatch=viewPortfolio&prtl\\_id=\\_324\\_1&passId=\\_221\\_1](https://miscursos.tecmilenio.mx/webapps/portfolio/execute/portfolio/previewPortfolio?dispatch=viewPortfolio&prtl_id=_324_1&passId=_221_1)

Ejemplo de la vista de un portafolio:

## Laura Estrada - Portafolio de mi carrera

Certificado en nutrición clínica   Certificado en psicología de la educación   Certificado en liderazgo estratégico   Certificaciones

Semestre empresarial   Otros proyectos

### Certificado en nutrición clínica

#### Competencia del certificado

Conoce las entidades patológicas más comunes en medicina interna, y diseña planes nutricionales efectivos aplicando principios de fisiopatología y dietoterapia.

#### Curso - Dietoterapia avanzada

##### Evidencia de dietoterapia avanzada

Diseña terapias nutricionales para pacientes en condiciones patológicas específicas a través de los principios de dietoterapia orientados al ambiente hospitalario.

#### Curso - Fisiopatología y dietoterapia en procesos catabólicos

##### Evidencia final

Propone estrategias de manejo y prevención mediante el análisis de los procesos patológicos y la prevalencia de la desnutrición en el contexto nacional e internacional.

#### Curso - Nutrición en medicina interna

##### Evidencia de nutrición en medicina interna

Plantea estrategias nutricionales considerando las entidades patológicas más comunes en medicina interna para el tratamiento y cuidado de los pacientes.

#### Proyecto integrador

##### Proyecto integrador NC

## Title

Evidencia final

## Content

En este de evidencia tuve que realizar un análisis de los diferentes indicadores de nutrición e interpretar la información recopilada para después realizar un tríptico acerca del cáncer de colon y las recomendaciones nutricionales para los pacientes que tienen esta condición. Por último realicé un plan de alimentación para un paciente con cáncer.

A lo largo de este curso aprendí acerca de cómo poder interpretar los datos nutricionales para determinar si alguna persona tiene desnutrición, para después poder realizar una intervención adecuada. Me parece que es muy importante realizar trípticos para que las personas estén enteradas de lo que es el cáncer de colon y cómo puede afectar al cuerpo y causar desnutrición. Por último aprendí a tomar en cuenta la información del paciente, para dar sugerencias nutricionales y de estilo de vida para que la persona cuente con los nutrientes necesarios.

## Attachments



Actividad 2 F y D en Procesos Catabolicos.docx



Actividad 3 fisiopatologías..doc



Actividad 4\_ACTIVIDAD 4.docx