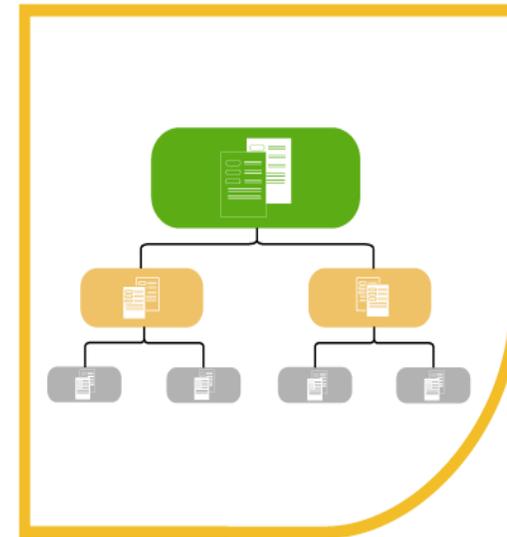


Dirección de Proyectos

Gestión del Alcance del Proyecto

- Incluye los procesos requeridos para **garantizar** que el proyecto **incluye todo el trabajo requerido y únicamente** el trabajo requerido para completarlo con **éxito**.



Procesos de gestión del Alcance





Genera Plan de Gestión del Alcance

Grupo de procesos: Planificación

- Describe cómo será **definido, desarrollado, monitoreado, controlado y validado** el alcance.
- Describe los procesos para:
 - **Elaborar un enunciado del alcance del proyecto**
 - Permitir la **creación de la EDT/WBS.**
 - Establecer cómo se **aprobará y conservará** la línea base del alcance.
 - Obtener la **aceptación formal** de los **entregables** del proyecto que se hayan completado.





Genera Plan de Gestión de los Requisitos

Grupo de procesos: Planificación

- Describe cómo se **analizarán, documentarán y gestionarán los requisitos del proyecto y del producto.**
- Cómo serán **planificadas, monitoreadas y reportadas** las actividades asociadas a los requisitos.
- Qué se **informará.**
- Los **cambios** a los requisitos.
- El proceso para **priorizar** los requisitos.
- Las **métricas** que se utilizarán.
- La **estructura de trazabilidad** que refleja los atributos de requisitos capturados en la matriz de trazabilidad.





Técnica: Toma de Decisiones

Grupo de procesos: Planificación

- **Votación.**
 - **Unanimidad.** Todos están de acuerdo en seguir una única línea de acción.
 - **Mayoría.** Apoyo de más del 50% de los miembros de un grupo.
 - **Pluralidad.** El conjunto de personas más numeroso del grupo toma la decisión, aun sin la mayoría.
- **Toma de decisiones autocrática.**
 - Una persona **asume la responsabilidad** de tomar la decisión **en nombre del grupo.**

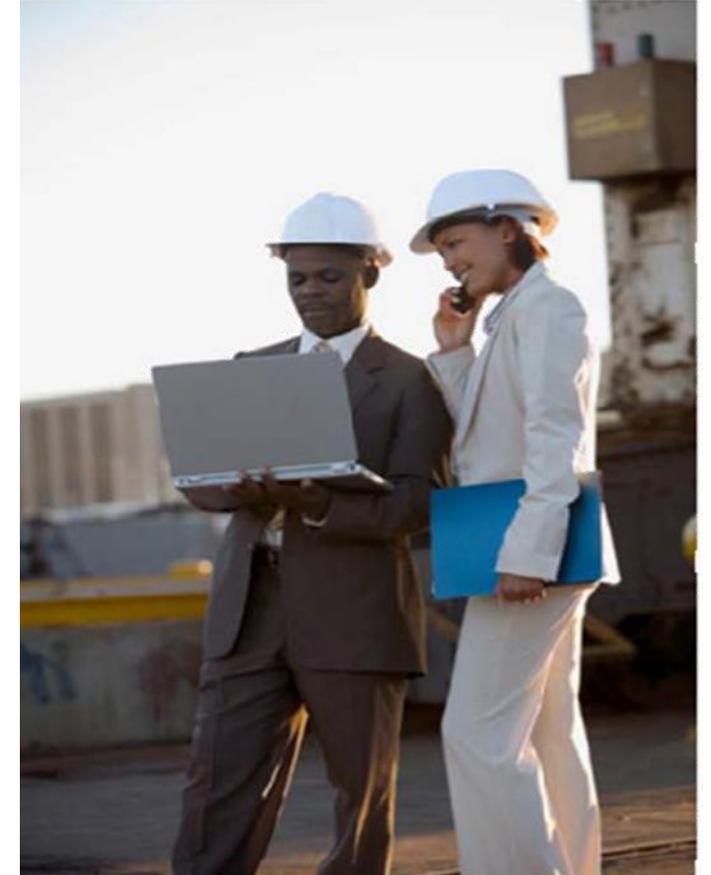




Técnica: Habilidades interpersonales y de equipo

■ Observación / Conversación

- Manera **directa** de ver a las personas en su **ambiente**, el modo en que realizan sus **trabajos** o **tareas** y ejecutan **procesos**.
- 1. “**Job Shadowing**”. Un observador externo, que mira a un experto en el negocio mientras éste ejecuta un trabajo.
- 2. “**Observador Participante**”. Lleva a cabo un proceso o procedimiento para experimentar cómo se hace y descubrir requisitos ocultos.



Técnica: Prototipos

Recopilar Requisitos



- Método para obtener una **realimentación rápida**.
- **Ejemplos:** Productos a **pequeña escala**, modelos en 2D y 3D, maquetas o simulaciones.
- Sustentan el concepto de **elaboración progresiva** en ciclos iterativos.
- La creación de **guiones gráficos** es una técnica de desarrollo de prototipos que muestra una **secuencia o navegación**.





Nivelación de requisitos

- Implica
 - Asegurarse de que los requisitos puedan cumplirse dentro de los objetivos del proyecto.
 - Priorizar los requisitos con base en la importancia que existe para los interesados y resolver cualquier conflicto entre ellos.





Genera Documentación de Requisitos

- Describe cómo los **requisitos individuales** cumplen con las **necesidades de negocio**.
- Pueden comenzar a un **alto nivel** e ir convirtiéndose **gradualmente** en **requisitos más detallados**.
- Antes de ser incorporados a la línea base, deben ser **inequívocos** (medibles y comprobables), **trazables**, **completos**, **coherentes** y **aceptables**.
- Varían desde un documentos **sencillos** clasificados por **interesado** y por **prioridad**, hasta formas **elaboradas** con **resumen ejecutivo**, **descripciones detalladas** y **anexos**.





Genera Documentación de Requisitos



Requisitos del negocio.

- Necesidades de alto nivel de la organización en su conjunto.



Requisitos de los interesados.

- Necesidades de un interesado o de un grupo de interesados.



Requisitos de las soluciones.

- Prestaciones, funciones y características del producto, servicio o resultado.
 - **Requisitos funcionales.** Comportamientos del producto.
 - **Requisitos no funcionales.** Describen las condiciones ambientales o las cualidades necesarias para que el producto sea eficaz.



Genera Documentación de Requisitos



Requisitos de transición y preparación.

- Capacidades temporales.



Requisitos del proyecto.

- Acciones, los procesos u otras condiciones que el proyecto debe cumplir.



Requisitos de calidad.

- Condiciones o criterios necesarios para **validar la finalización exitosa** de un entregable del proyecto.



Definir el Alcance

Grupo de procesos: Planificación

- Descripción del **alcance**, los **entregables principales**, **supuestos** y **restricciones** del proyecto.
- Incluye la **totalidad** del alcance del **proyecto** y del **producto**, y especifica **exclusiones explícitas**.
- Proporciona un **entendimiento común**.
- Sirve como **guía del trabajo** durante la **ejecución** y proporciona la **línea base** para **evaluar** si las **solicitudes de cambio** se encuentran **dentro o fuera** de los límites.





Alcance del Proyecto

- Se ocupa primordialmente de **lo que está y lo que no está incluido** en el proyecto y sus entregables.
- **Determina el alcance del producto y del proyecto** con base en documentación de los requisitos, acta de constitución del proyecto, información adicional acerca de los riesgos, supuestos y restricciones del proyectos.





Genera Enunciado del Alcance del Proyecto

- **Descripción del alcance del producto.** Características del producto, servicio o resultado descrito en el acta de constitución del proyecto y en la documentación de requisitos.
- **Entregables.** Cualquier producto, resultado o capacidad único y verificable para ejecutar un servicio; también incluyen informes y la documentación de dirección del proyecto.
- **Criterios de aceptación.** Conjunto de condiciones que debe cumplirse antes de que se acepten los entregables.
- **Exclusiones del proyecto.** Identifica lo que está excluido.



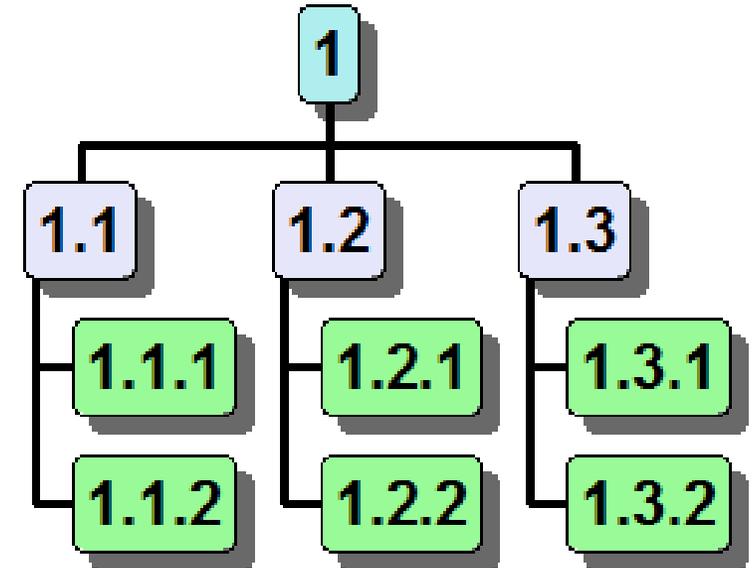
Crear la EDT/WBS



Crear la EDT/WBS

Grupo de procesos: Planificación

- Es una **representación** que muestra todo el trabajo que debe considerarse **para crear los entregables**.
- Está **orientada a entregables**.
- El trabajo que **no aparece** en la EDT/WBS está **fuera del alcance del proyecto**.



Crear la EDT/WBS



Importancia del EDT/WBS

- Define estimados de tiempos, recursos y costos.
- Apoya en la gestión de la calidad.
- Designa al responsable de cada entregable.
- Gana compromiso del equipo de trabajo.
- Ayuda en la gestión de riesgos
- Apoya en la identificación de adquisiciones
- Ayuda en el control del proyecto

Descomposición

Crear la EDT/WBS



- Crear la EDT significa “descomponer”. O la descomposición significa Crear la EDT.
- Utilizada para **dividir** y **subdividir** el **alcance del proyecto** y los **entregables** del proyecto en partes más pequeñas y manejables.
- El **paquete de trabajo** es el trabajo definido en el **nivel más bajo** de la EDT/WBS para el cual se puede **estimar** y gestionar el **costo** y la **duración**.
- El nivel de descomposición es guiado por el grado de **control** necesario y varía en función del **tamaño** y la **complejidad** del proyecto.



Regla del 100%

Regla del 8-80

Descomposición

Crear la EDT/WBS

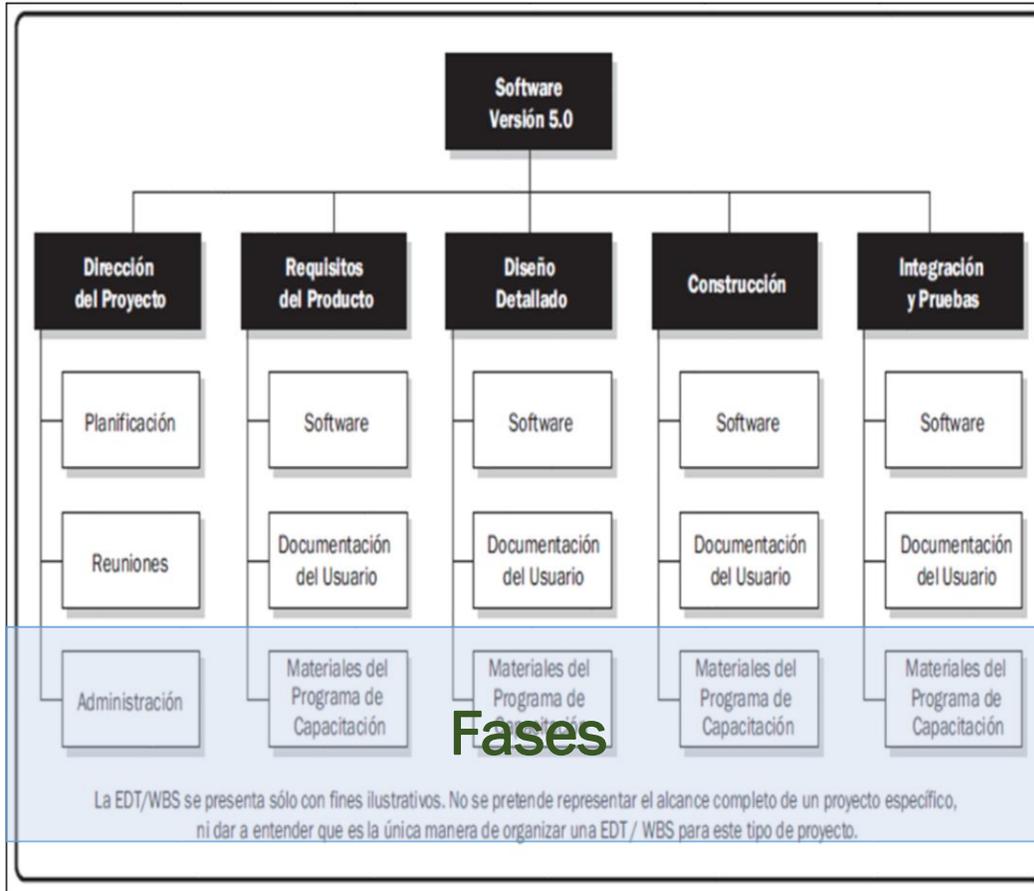


- La mejor forma de elaborar la EDT es en equipo, involucrando a los principales participantes del equipo de trabajo, haciendo uso de papeletas, realizando la descomposición del proyecto.

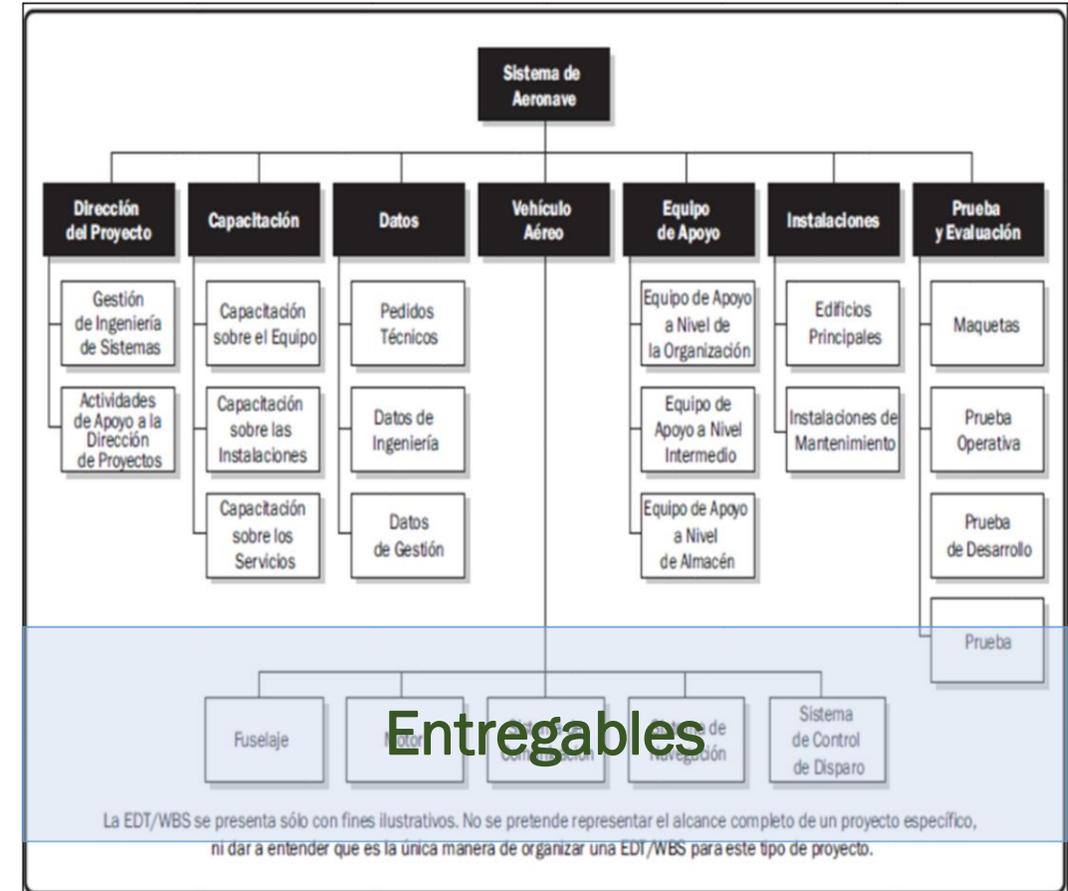


- Ciclo de Vida: Será de acuerdo al tipo de proyecto que se esté realizando.

Crear la EDT/WBS



Ejemplos





Genera la Línea base del Alcance

- La línea base del alcance es la **versión aprobada** de:
 1. Enunciado del alcance.
 2. EDT/WBS.
 3. Diccionario de la EDT/WBS asociado.
- Sólo se puede modificar a través de **procedimientos formales de control de cambios**.





Genera Diccionario de la EDT

- **Respalda a la EDT y proporciona una descripción más detallada de los componentes, incluyendo los paquetes de trabajo.**

Proyecto: _____ # y nombre del paquete de trabajo: _____ Responsable: _____
Descripción del paquete de trabajo autorizado:
Productos del paquete de trabajo (entregables):
Criterios de Aceptación:
Supuestos y Restricciones:
Riesgos:
Aprobado por: Director del Proyecto: _____ Fecha: _____



Genera Entregables Aceptados

Grupo de procesos: Monitoreo y Control

- Los entregables que cumplen con los **critérios de aceptación** son formalmente **firmados y aprobados** por el cliente o el patrocinador.
- La **documentación formal** recibida del cliente o del patrocinador que reconoce la **aceptación formal** de los **entregables del proyecto** por parte de los **interesados** es transferida al proceso **Cerrar el Proyecto o Fase**.



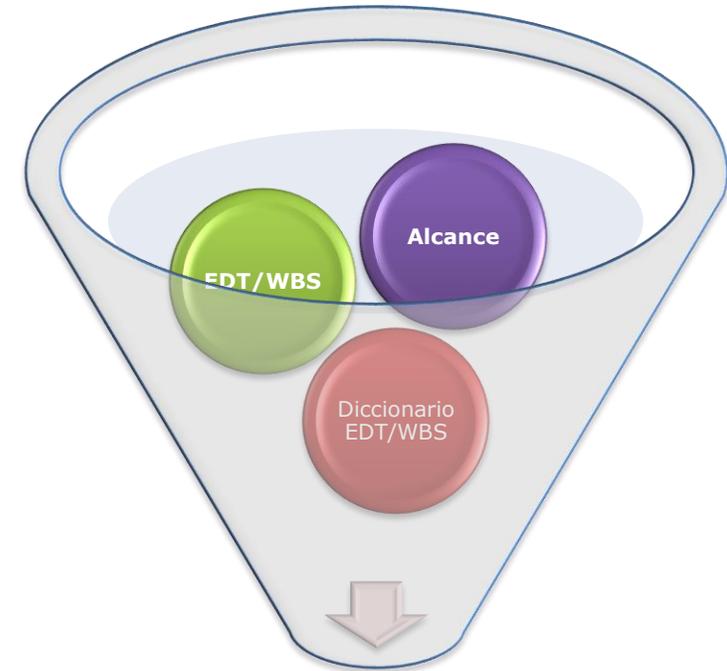
Controlar el Alcance



Controlar el Alcance

Grupo de procesos: Monitoreo y Control

- Monitorea el estado del alcance del proyecto y del producto, y **gestiona cambios a la línea base del alcance**.
- Permite dar mantenimiento a **la línea base** a lo largo del proyecto.
- **Cuida** que se generen **solo los entregables autorizados** en la línea base, de lo contrario se debe considerar una solicitud de cambio.





Técnica: Análisis de Datos

Análisis de Variación

- Revisa las **diferencias (o variación)** entre el **desempeño planificado** y el **real**.
- Incluye **estimaciones de la duración, estimaciones de costos, utilización de recursos, tarifas de recursos, desempeño técnico y otras métricas**.
- Esto permite iniciar las **acciones preventivas o correctivas** adecuadas.



Genera Información de Desempeño del Trabajo

- **Correlaciones** y contexto sobre el **desempeño del alcance** del proyecto y del producto en **comparación** con la **línea base del alcance**.
- Puede incluir las **categorías de los cambios recibidos**, las **variaciones del alcance** identificadas y sus causas, el impacto de éstas en el **cronograma** o en el **costo**, y el **pronóstico del desempeño futuro del alcance**.



**Muchas Gracias
por su
Participación**

