

**Certificado en Dirección de Proyectos**

**Evidencia final**

**<Título>**

**<Fecha>**

**Nombre:**

Alumno:

Matrícula:

Índice

[Parte I. Resumen ejecutivo y presentación 3](#_Toc40781580)

[Resumen ejecutivo 3](#_Toc40781581)

[Presentación 4](#_Toc40781582)

[Parte II. Reporte de proceso 5](#_Toc40781583)

[a. Tus expectativas sobre este certificado. 5](#_Toc40781584)

[b. Análisis del proceso que llevaste a cabo para la realización del proyecto. 5](#_Toc40781585)

[c. Asesoría del profesor: ¿Qué tipo de retroalimentación te otorgó?, ¿sirvió para modificar o mejorar tu proyecto? 5](#_Toc40781586)

[d. Apreciación crítica de tu propio trabajo a través de un ensayo. 5](#_Toc40781587)

# Parte I. Resumen ejecutivo y presentación

# Resumen ejecutivo

Resume tu proyecto en un máximo de dos cuartillas (descripción, antecedentes, objetivo, fundamentación, contexto, propuesta de solución, conclusiones y recomendaciones).

Texto aquí.

# Presentación

* Elabora una presentación que entregarías a los ejecutivos de la empresa o institución.
* La presentación ejecutiva deberá elaborarse en PowerPoint e incluir la descripción del proyecto, antecedentes, objetivo, fundamentación, contexto, propuesta de solución, conclusiones y recomendaciones.
* La presentación deberá ser ágil y sencilla (no más de 10 diapositivas).

No es necesario incluirla aquí.

# Parte II. Reporte de proceso

Elabora un reporte de proceso en el que incluyas lo siguiente:

### Tus expectativas sobre este certificado.

### Análisis del proceso que llevaste a cabo para la realización del proyecto.

### Asesoría del profesor: ¿Qué tipo de retroalimentación te otorgó?, ¿sirvió para modificar o mejorar tu proyecto?

### Apreciación crítica de tu propio trabajo a través de un ensayo.

La extensión del ensayo será de mínimo dos cuartillas y deberá responder a lo siguiente:

1. ¿Cuál fue tu aprendizaje a partir de los retos presentados en el proyecto?
2. ¿Cómo fue tu primera evidencia?, ¿cómo cambió tu propuesta después de realizar la evidencia 1?
3. Después de esta experiencia, ¿te sientes competente para realizar esta actividad bajo las demandas profesionales que podrías tener como experto en este tema? Analiza tus fortalezas y debilidades.
4. ¿En qué manera las destrezas adquiridas te permiten implementar una PMO de una forma eficiente y efectiva?
5. ¿Cuál es el nivel de calidad de tu proyecto?, ¿qué puedes hacer para mejorarlo?
6. Incluye una conclusión general con aprendizajes personales sobre todo el proyecto.