

**Fecha**

**Nombre:**

Alumno

**<Título>**

**Certificado en Dirección de Proyectos**

**Evidencia 1**

Índice

[Project Charter 3](#_Toc38622819)

[Descripción del proyecto 3](#_Toc38622820)

[Caso de negocio 4](#_Toc38622821)

[Criterios de éxitos asociados 5](#_Toc38622822)

[Alcance de alto nivel 5](#_Toc38622823)

[Tiempo estimado 5](#_Toc38622824)

[Costos estimados de alto nivel 5](#_Toc38622825)

[Riesgos de alto nivel 5](#_Toc38622826)

[Lista de interesados 6](#_Toc38622827)

[Supuestos y restricciones 6](#_Toc38622828)

[Firmas 6](#_Toc38622829)

[Metodología 7](#_Toc38622830)

[Selección de la metodología 7](#_Toc38622831)

[Clasificación de proyectos 8](#_Toc38622832)

[Matriz de selección 8](#_Toc38622833)

[Organigrama PMO 9](#_Toc38622834)

[Roles y responsabilidades 9](#_Toc38622835)

[Referencias bibliográficas 10](#_Toc38622836)

# Project Charter

Ver capítulo 4, página 81 de la guía PMBOK.

## Descripción del proyecto

La descripción proporciona una reseña completa del proyecto. Puede incluir una explicación de las tareas principales, los elementos de trabajo o fases del proyecto e incluso una estructura de división del trabajo preliminar que esquematice los elementos de trabajo más importantes.

Texto aquí.

## Caso de negocio

El caso de negocio resume la necesidad y justificación del proyecto. Para apoyar la justificación de la selección del proyecto se puede hacer referencia a documentos previos y a la viabilidad financiera. Evita justificaciones genéricas como “la empresa se verá beneficiada con el proyecto”, “es importante para su desarrollo”, etcétera. Comenta los motivos reales por los que se decidió trabajar con esa empresa.

Debes incluir lo siguiente:

* Beneficios que tendrá la empresa al realizar este proyecto.
* Los resultados esperados.

Texto aquí.

## Criterios de éxitos asociados

Indican los resultados o beneficios cuantitativos esperados que resultarán de la implementación de la PMO. Estos describen las expectativas de los patrocinadores respecto a las medidas que definen el éxito del proyecto.

Texto aquí.

## Alcance de alto nivel

Lista de requerimientos enumerados del proyecto, los cuales son imprescindibles para la aceptación formal del cierre del mismo por parte del cliente.

Texto aquí.

## Tiempo estimado

Es una lista de fechas o periodos límite para la realización de *milestones* o hitos del proyecto en el cronograma del mismo.

Texto aquí.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumario de hitos:** | **Fecha de vencimiento:** |
| Hito 1 | Mes 1 |
| Hito 2 | Mes 2 |
| Hito 3 | Mes 4 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Costos estimados de alto nivel

Indica el monto total de los fondos que el patrocinador o cliente autoriza para el proyecto. Recuerda incluir las diferentes categorías.

Texto aquí.

## Riesgos de alto nivel

Indica los riesgos que se identifiquen en esta etapa, recuerda que debe ser a alto nivel, Lo puedes clasificar por categorías.

Indica el monto total de los fondos que el patrocinador o cliente autoriza para el proyecto. Recuerda incluir las diferentes categorías.

Texto aquí.

## Lista de interesados

Texto aquí.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interesados | Roles | Expectativas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Supuestos y restricciones

Texto aquí.

## Firmas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Project Manager Patrocinador

# Metodología

Ver Capitulo 1, Pagina 17 – 20 de la guía PMBOK.

## Selección de la metodología

Justifica, al menos en una cuartilla, por qué consideras que este tipo de metodología es la adecuada para la PMO dentro de tu organización.

Texto aquí.

# Clasificación de proyectos

## Matriz de selección

Crea una matriz de criterios para la clasificación de proyectos (pequeños, medianos y grandes).

Texto aquí.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pequeño | Mediano | Grande |
| Alcance |  |  |  |
| Tiempo |  |  |  |
| Costo |  |  |  |
| Prioridad de la organización |  |  |  |

# Organigrama PMO

## Roles y responsabilidades

Crea un organigrama de la PMO y define los roles y responsabilidades.

Texto aquí.

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Responsabilidad |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias bibliográficas

Deberás consultar al menos tres fuentes bibliográficas distintas que te permitan obtener el caso de negocio y sustentar tus ideas. Busca información en sitios confiables y elabora las referencias en formato APA.