

**Certificado en Dirección
de Proyectos
Evidencia final**

Resultados de proyecto

Nombre:

Fecha



Evidencia final (actividades a realizar)

Resultados de proyecto

- Lista de interesados
- Desarrollo reportes técnico
- Indicadores del proyecto
- Identificación de riesgos
- Elabora el plan de riesgos de alto nivel
- Cierre del proyecto

Lista de interesados

De la información del Acta Constitutiva del proyecto, identifica quiénes son los interesados y sus roles dentro del proyecto (determina qué peso tiene cada uno de los involucrados en las decisiones).

En esta lista debes identificar cuáles serían aquellos interesados a los cuales tienes que poner un mayor interés (por su peso en la toma de decisiones y el acceso a la información clave), sobre todo si presientes que debes desarrollar una estrategia de comunicación para que pueda apoyarte en el desarrollo del proyecto.

Lista de interesados:

Interesados	Roles	Expectativas

Desarrollo de reporte técnico

Una vez que identifiques a las personas que integrarán los equipos de trabajo dentro de los grupos de procesos, desarrolla el reporte técnico, agregando los siguientes elementos:

- A) Cronograma de las actividades del proyecto, definiendo la temporalidad, la duración de cada una, el responsable de cada actividad y señalando la dependencia de cada actividad (ruta crítica).
- B) Desarrolla una matriz de responsabilidades, señalando a qué grupo de procesos pertenece.
- C) Desarrolla cuando menos tres EDT (Estructura de Desglose del Trabajo) de tres entregables o productos finales de cada actividad.
- D) Define los métodos, las técnicas o las herramientas que se van a utilizar en el desarrollo de tu proyecto.

Indicadores del proyecto

Dentro del reporte técnico elabora indicadores para tu proyecto considerando al menos dos para cada una de las siguientes categorías:

- Índice de desempeño del presupuesto en cuanto al cumplimiento en costos.
- Índice de desempeño del programa desviaciones y cambios.
- Índice de porcentaje de terminación.

Identificación de riesgos

Identifica los riesgos que pondrían en peligro el éxito del proyecto. Para esto, realiza una matriz de riesgos, incluyendo los siguientes elementos:

- ✓ Riesgo.
- ✓ Repercusiones.
- ✓ Probabilidad de que suceda: baja (b), media (m), y alta (a).
- ✓ Magnitud de las repercusiones: baja (b), media (m), y alta (a).
- ✓ Disparador de la acción.
- ✓ Responsable.
- ✓ Plan de respuesta.

Riesgo	Repercusiones	Probabilidad de que suceda (B,M,A)	Magnitud de las repercusiones (B,M,A)	Disparador de la acción	Responsable	Plan de respuesta

A continuación, se expone un ejemplo de lo anterior:

RIESGO	REPERCUSIONES	PROBABILIDAD DE QUE SUCEDA (B, M, A)	MAGNITUD DE LAS REPERCUSIONES (B, M, A)	DISPARADOR DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAN DE RESPUESTA
Lluvia el día del evento	<ul style="list-style-type: none"> • Poca asistencia • Pérdida económica 	M	A	Pronóstico climatológico dos días antes del evento	Laura	<ul style="list-style-type: none"> • Reservar el espacio interior en este instante • Reclutar voluntarios adicionales para que trabajen las veinticuatro horas, en la instalación interior • Elaborar un plan detallado
Construcción de una autopista	<ul style="list-style-type: none"> • Escasa asistencia • Pocos ingresos 	A	A	El Departamento de autopistas publica el programa de construcción	Allison	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar rutas alternas • Elaborar los letreros • Colocar los letreros en todas las rutas • Colocar anuncios en los diarios

Elabora el plan de riesgos de alto nivel

Indica los riesgos que se identifiquen en esta etapa (recuerda que debe ser a alto nivel). Asimismo, lo puedes clasificar por categorías.

Elabora un plan de respuesta a los riesgos que contenga lo siguiente:

- a. Los riesgos del proyecto.
- b. Por cada riesgo, define un plan de acción para reducir la probabilidad de que ocurra o sus repercusiones potenciales.
- c. Identifica los puntos de activación o señales de aviso que indiquen cuando poner en marcha el plan de acción para cada riesgo.
- d. Define los responsables de cada acción.
- e. Identifica los recursos adicionales que se vayan a ocupar en caso de que ocurra el riesgo, por ejemplo, horas extras, pagos, compra de materiales, entre otros.

Cierre del proyecto

Realiza lo siguiente para dar cierre a tu proyecto:

1. Diseña una lista de verificación que ayude a los involucrados a registrar las lecciones aprendidas en tu proyecto.
2. Elabora un documento que permita registrar las lecciones aprendidas en tu proyecto. Recuerda que las lecciones aprendidas responden a las siguientes preguntas:
 - ¿Qué funcionó y qué no funcionó?
 - ¿Qué cosas particulares se hicieron bien en el proyecto que sirvieron para su desarrollo y se deberían hacer en otros proyectos?
 - ¿Qué cosas se hicieron que entorpecieron el desarrollo del proyecto y se deberían eliminar o cambiar en proyectos futuros?
 - Si fuera posible empezar de nuevo y repetir el proyecto, ¿qué se debería hacer de otra manera?
3. Diseña un formato de aceptación formal del proyecto.

Firmas

Project Manager

Patrocinador

Referencias bibliográficas

Deberás consultar al menos tres fuentes bibliográficas distintas que te permitan obtener el caso de negocio y sustentar tus ideas. Busca información en sitios confiables y elabora las referencias en formato APA.