

# Blackboard learn<sup>+</sup><sub>TM</sub>

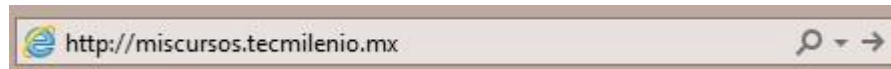
Versión 9.1  
Service Pack 14



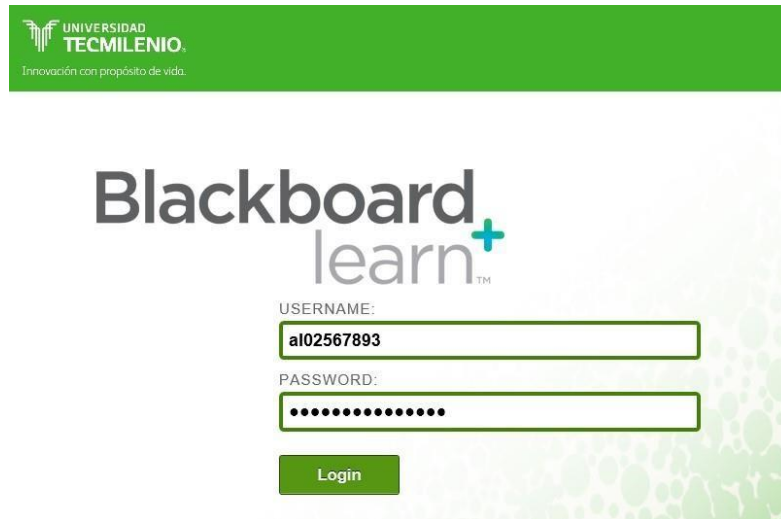
## I. ¿Cómo entro a mi portafolio y subo mis evidencias a mi portafolio en Blackboard?

Para entrar al portafolio de Blackboard, sigue el procedimiento que se explica a continuación:

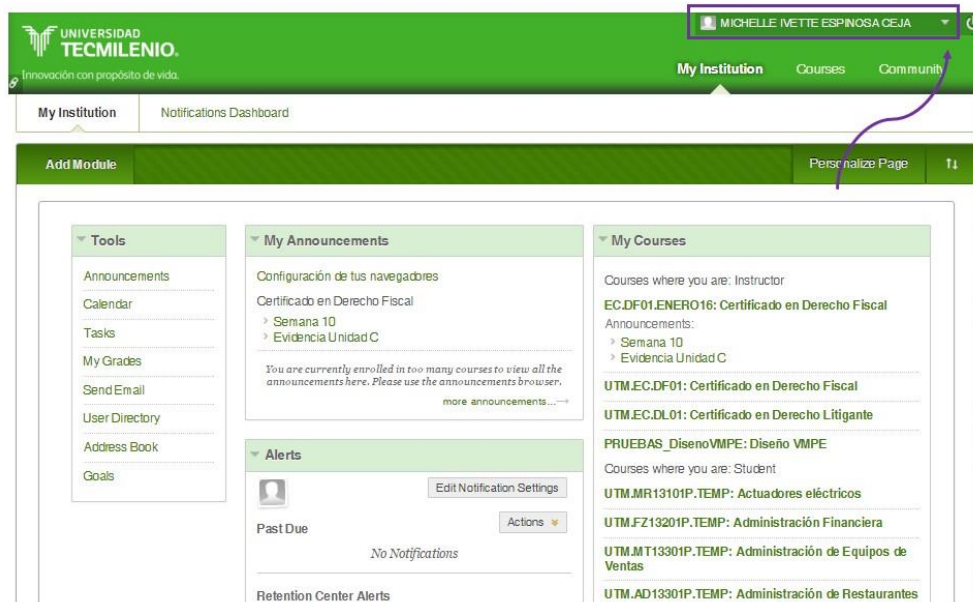
1. Desde tu explorador, ingresa a la plataforma mediante la siguiente dirección web:  
<https://miscursos.tecmilenio.mx/>



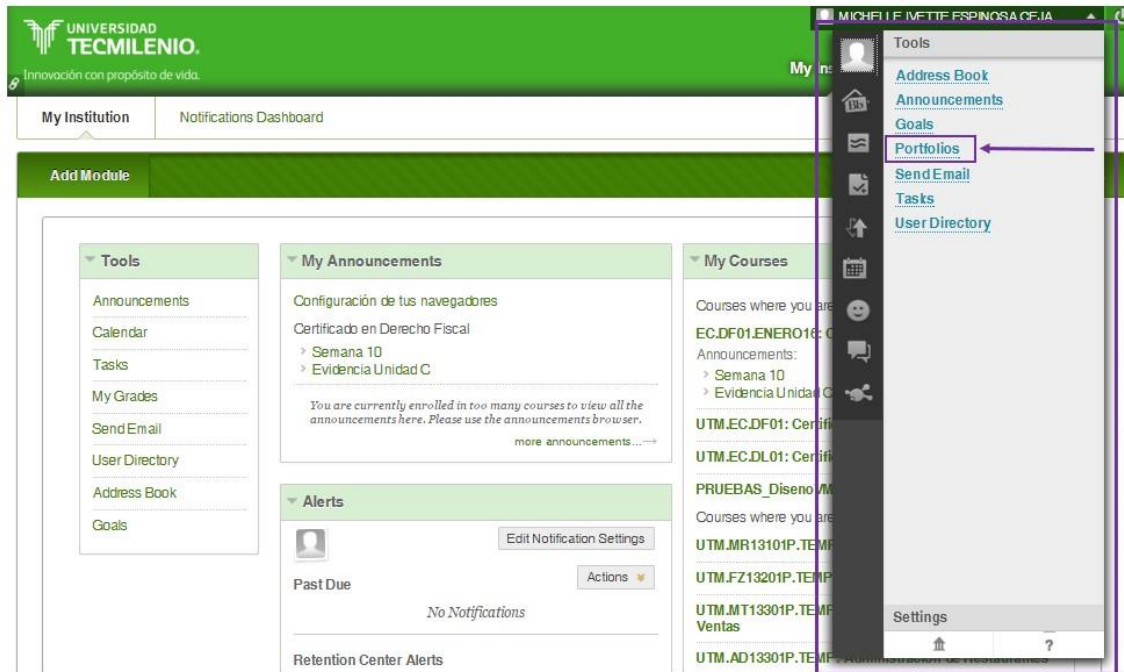
2. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión en Blackboard.  
En donde dice **Username**, escribe la palabra **al** y los **ocho dígitos** de tu **número de matrícula**; en **Password**, la contraseña de tu correo electrónico de alumno de Tecmilenio.



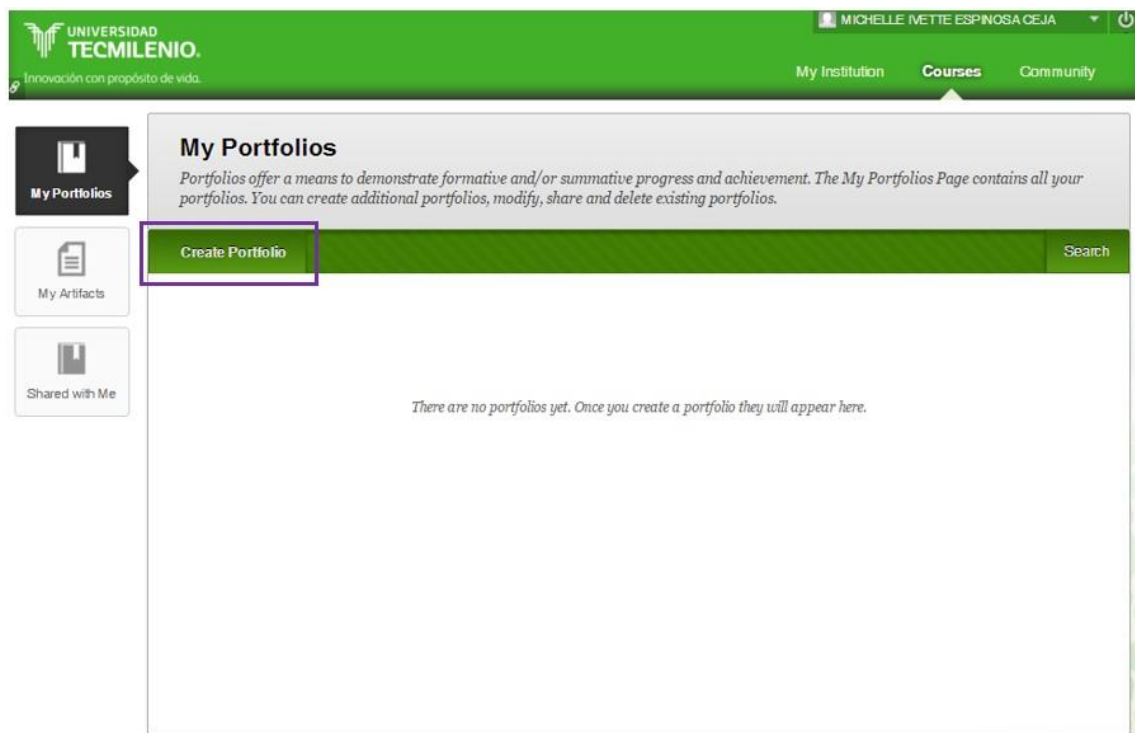
3. Cuando hayas iniciado sesión, te aparecerá la página de bienvenida, donde se muestra la nueva característica de Blackboard: el menú de navegación global. Aquí puedes acceder a tu **portafolio** dando clic en el botón **Global Navigation Menu**.



4. Al hacer clic en el botón **Global Navigation Menu** se desplegará la siguiente columna, selecciona la opción **Portfolios**.



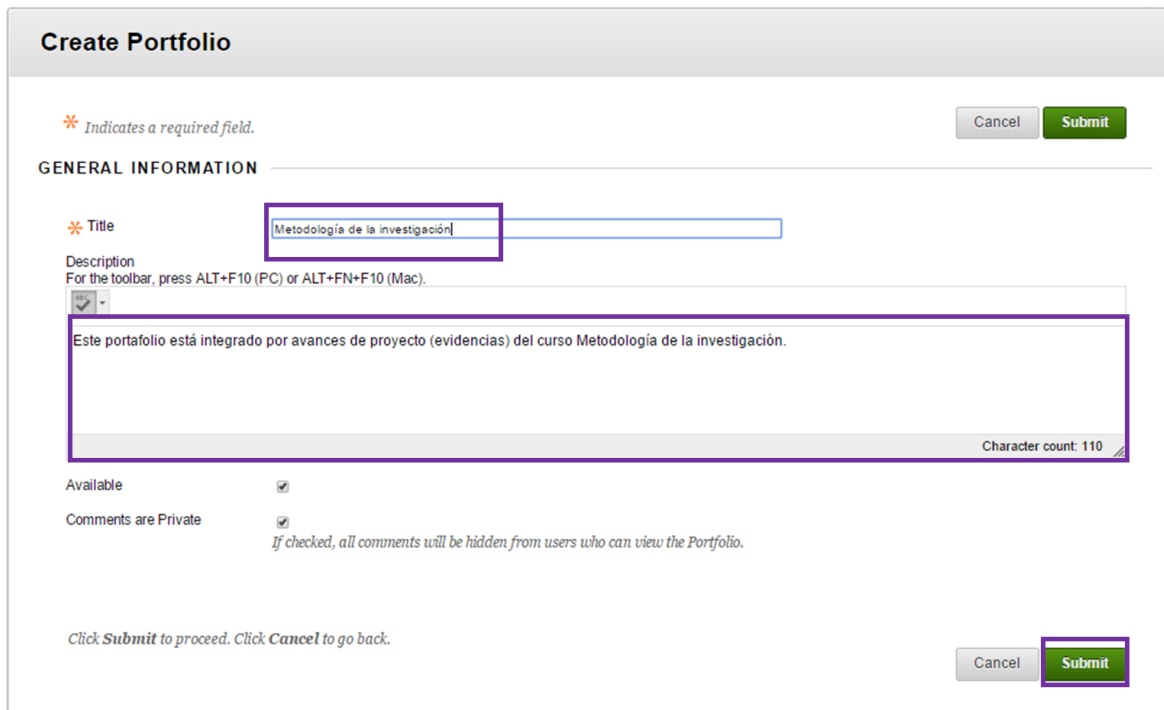
5. Una vez que seleccionaste la opción **Portfolios**, aparece la siguiente pantalla, **My Portfolios**, da clic en el botón **Create Portfolio** para comenzar a crearlo.



6. Después aparecerá la siguiente pantalla. En donde dice **Title** y **Description**, copia y pega la siguiente información:

**Title.** Metodología de la investigación.

**Description.** Este portafolio está integrado por avances de proyecto (evidencias) del curso Metodología de la investigación.



**Create Portfolio**

\* Indicates a required field.

Cancel Submit

**GENERAL INFORMATION**

\* Title

Description  
For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).


Character count: 110

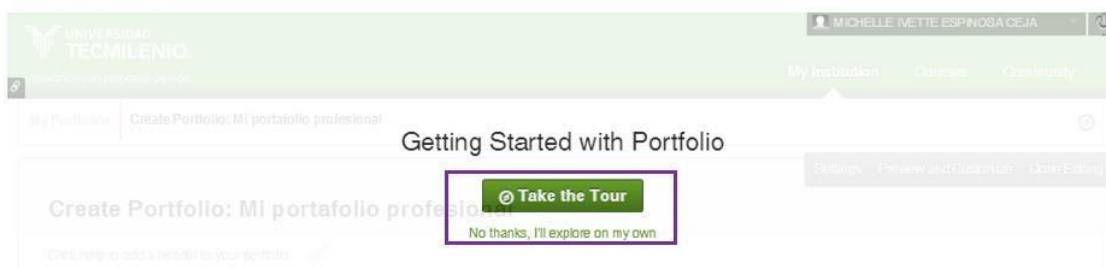
Available

Comments are Private   
*If checked, all comments will be hidden from users who can view the Portfolio.*


Click **Submit** to proceed. Click **Cancel** to go back.

Cancel Submit

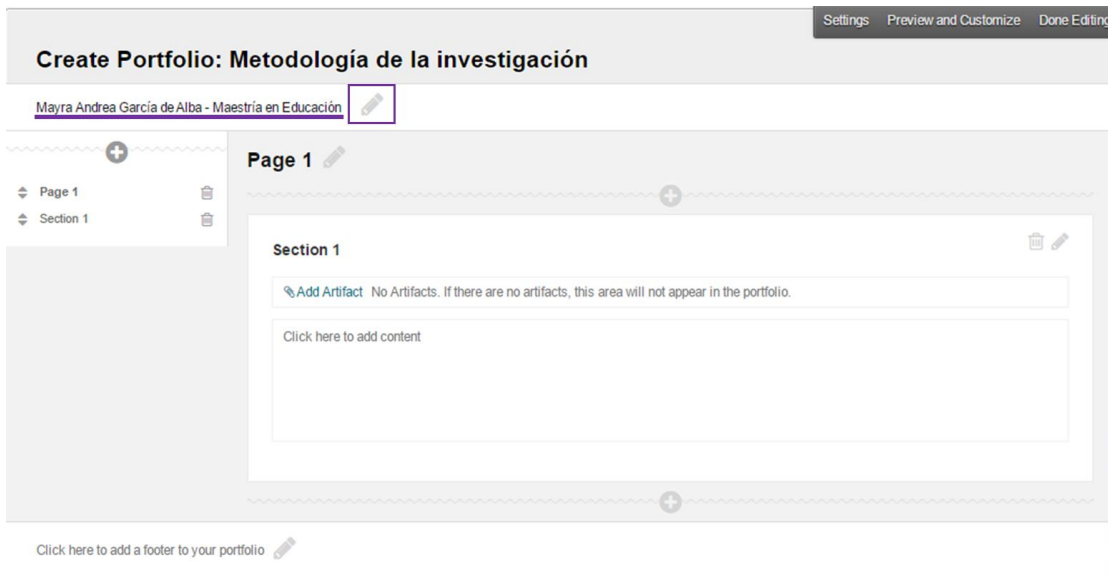
7. Al crear por primera vez tu **portafolio**, te aparecerá la opción **Take the Tour**, que te servirá para conocer el funcionamiento esta herramienta; para descartar el tour, da clic en la opción **No thanks, I'll explore on my own**. Si decides omitir o repetir la vista, se puede acceder a ella en cualquier momento desde la barra de orientación al dar clic en el icono .



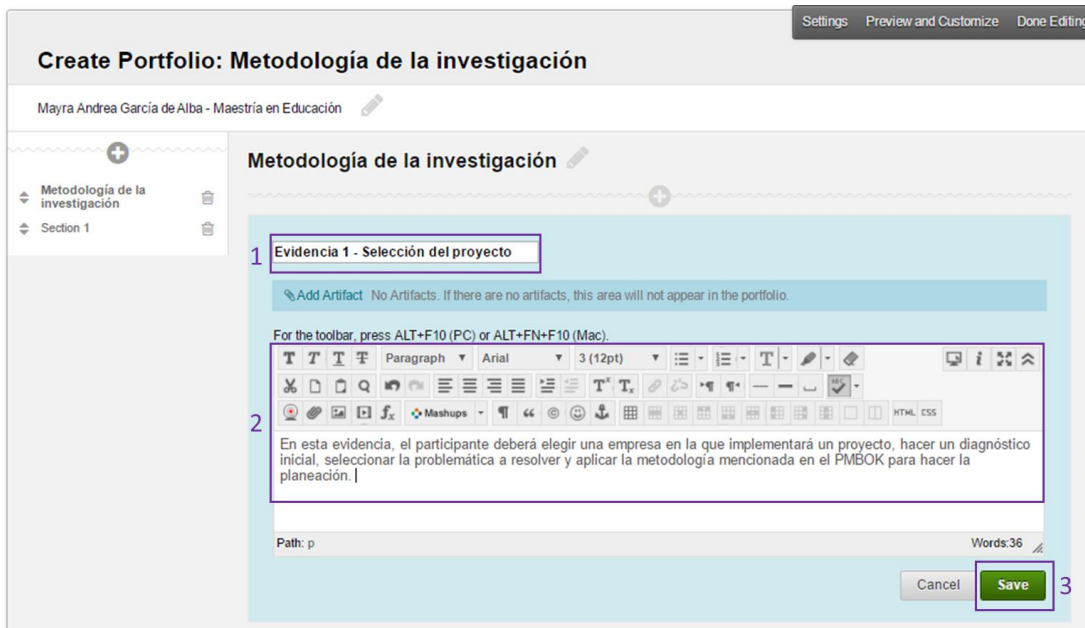
8. Al terminar el tour o bien, si decidiste omitirlo, aparecerá la siguiente pantalla, da clic en el

**icono de lápiz** , para agregar un encabezado. Puedes escribir tu nombre o el de tu carrera.

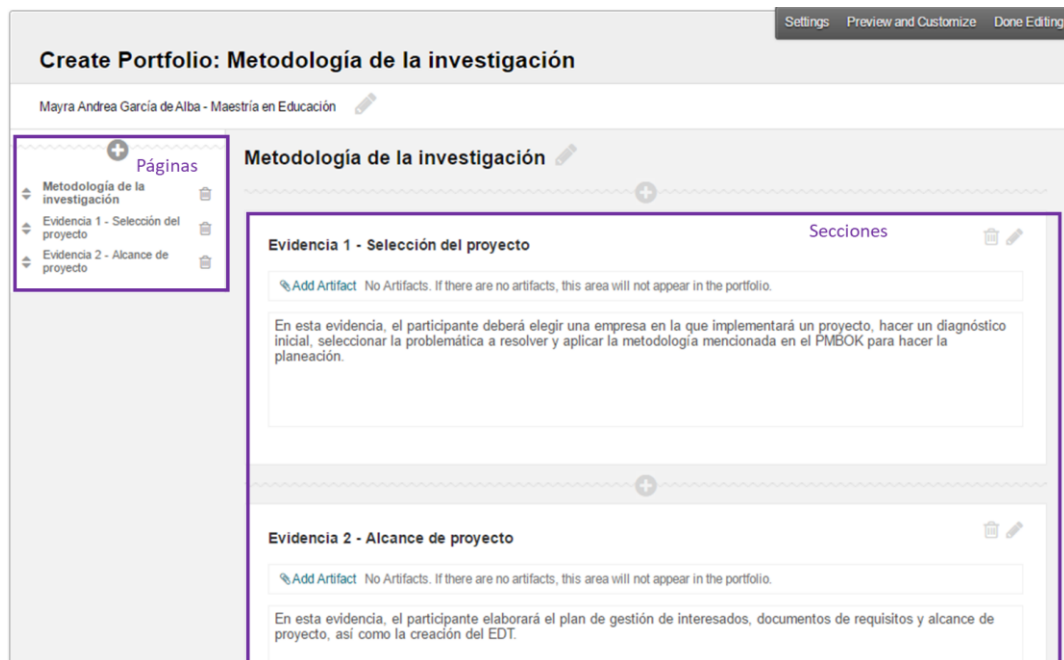
**Por ejemplo:** Mayra Andrea García de Alba – Maestría en Educación.



9. En el segundo **icono del lápiz** , agrega el nombre del curso que estás tomando y una descripción del mismo, después, da clic en **Save**.



10. El **portafolio** se compone de páginas y secciones. Utiliza una página para proporcionar estructura al portafolio y crea secciones para agregar contenidos a las páginas. El menú de la izquierda muestra todas las páginas y secciones creadas, desde ahí puedes administraras. Para agregar páginas y secciones haz clic en el **icono de signo más (+)**. Para eliminar páginas, utiliza el icono de papelera .

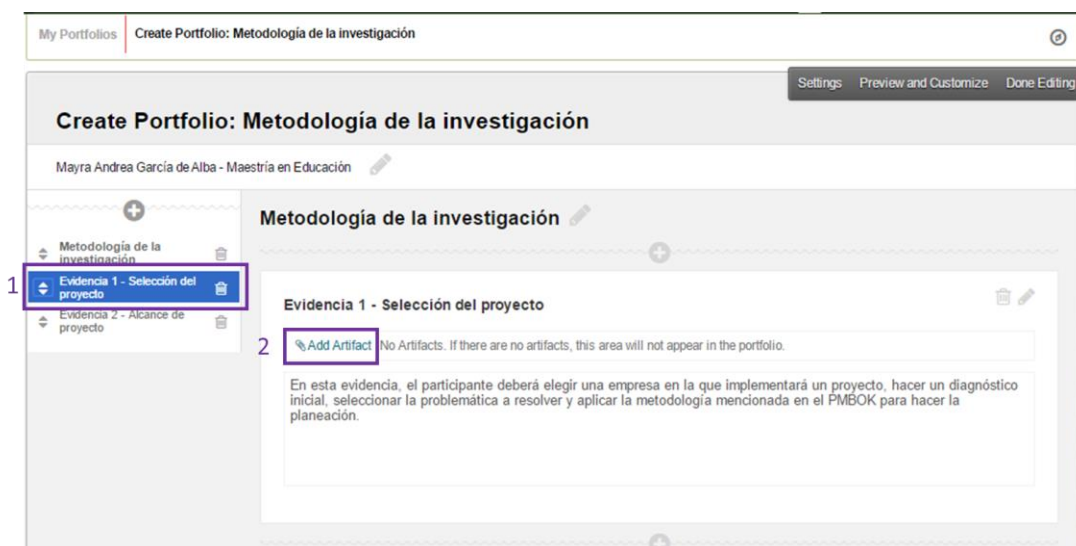


11. Los **Artifacts** o artefactos en Blackboard son documentos que puedes agregar a tu portafolio personal. Los **Artifacts** generan un enlace a actividades o evidencias de tus cursos, puedes agregarlos antes y durante el proceso de creación de tu portafolio.

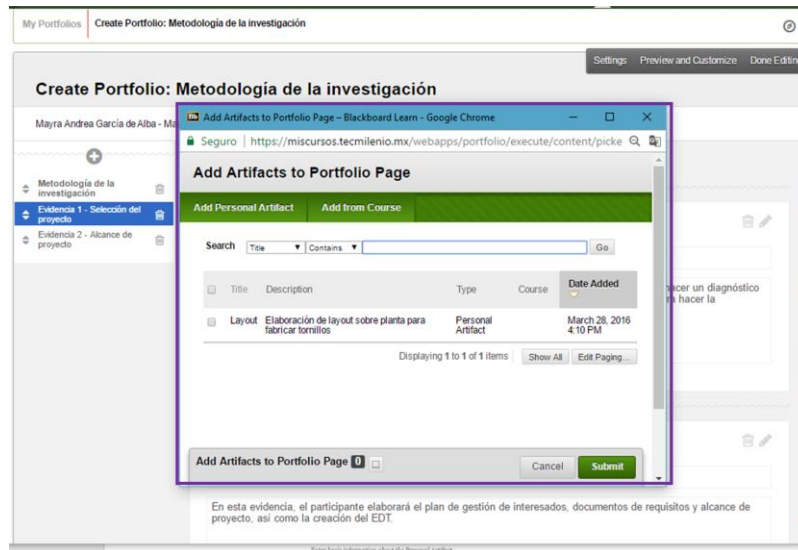
A continuación se explica la mejor forma de agregar un artefacto a tus páginas. Deberás agregar dos páginas, uno con los siguientes títulos:

- Evidencia 1 – Selección del proyecto y,
- Evidencia 2 – Alcance del proyecto:

12. En el menú de la izquierda selecciona la página (**page**) Evidencia 1 y haz clic en **Add artifact**:



13. Al hacer clic en **Add artifact** y se desplegará la siguiente ventana.



Hay dos opciones para agregar artefactos: **Add Personal Artifact** y **Add from Course**, para este curso utilizaremos **Add Personal Artifact**.



14. Al seleccionar la opción **Add Personal Artifact**, llena los espacios **Title**, **Description** y **Content** y adjunta tu documento. Revisa el ejemplo que se muestra a continuación:

**Title:** Selección del proyecto

**Description:** Diagnóstico inicial y problemática de la institución educativa Tecmilenio, bajo la metodología PMBOK.

**Content:**

En este documento se incluye evidencia del diagnóstico de la institución educativa Tecmilenio, que ofrece experiencia educativa a la medida, aprender haciendo y el mejor lugar para ser feliz.

*Nota: En esta sección puedes agregar imágenes; archivos de procesadores de texto como Excel, Word, PowerPoint; pdf; video; entre otros archivos.*

**Attach file:** Evidencia1.pdf

**Add Personal Artifact**

*Personal Artifacts are pieces of content (text, images, documents, and multimedia) that can be attached to your Portfolio. The benefit of creating a personal artifact is that you can create it once, and reuse it across multiple portfolios.*

\* Indicates a required field. Cancel Submit

---

**ARTIFACT INFORMATION**

*Enter basic information about the Personal Artifact.*

\* Title **1**

Description  
For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).

**2**

Character count: 101

The description is not included when the artifact is added to a portfolio. It is an aid to help you find your artifacts in the future.

Al finalizar, haz clic en **Submit** y tu archivo quedará cargado:

*Specify the content of this Personal Artifact.*

Content

For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).

3 En este documento se incluye evidencia del diagnóstico de la institución educativa Tecmilenio, que ofrece experiencia educativa a la medida, aprender haciendo y el mejor lugar para ser feliz.]

Path: p Words:29

Attach File

4

Browse My Computer

Browse Content Collection

Click **Submit** to proceed. Click **Cancel** to go back.

Cancel

Submit

5

15. Para visualizar tus documentos haz clic en **Selección de proyecto**:

Settings Preview and Customize Done Editing

### Create Portfolio: Metodología de la investigación

Mayra Andrea García de Alba - Maestría en Educación

#### Metodología de la investigación

**Evidencia 1 - Selección del proyecto**

Add Artifact Selección del proyecto

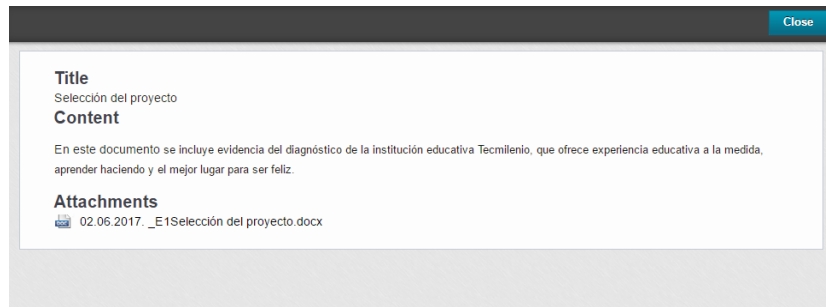
En esta evidencia, el participante deberá elegir una empresa en la que implementará un proyecto, hacer un diagnóstico inicial, seleccionar la problemática a resolver y aplicar la metodología mencionada en el PMBOK para hacer la planeación.

**Evidencia 2 - Alcance de proyecto**

Add Artifact No Artifacts. If there are no artifacts, this area will not appear in the portfolio.



Y aparecerá la siguiente ventana, como puedes ver tus archivos ya están respaldados.



16. Una vez que termines de agregar todos los **Artifacts** para tu curso, da clic en **Done Editing**.



Así se verá tu portafolio:

