

Número de criterio	Criterio	Valor
1	Identifica los siguientes aspectos: misión, visión y valores oficiales, estructura organizacional, e inventarios de recursos humanos de las políticas, procesos y esquemas de compensación variable.	5
2	Detalla cuáles son los factores que determinan el sueldo, el salario, la clasificación de puestos por nivel de responsabilidad y cómo es la administración de incrementos.	5
3	Detalla los tipos de incentivos que maneja la empresa, cuáles son los que más les han funcionado y por qué.	5
4	Especifica cuál es el giro de la empresa, a dónde se dirige, cuál es su cadena de valor, sus objetivos estratégicos, su estrategia de recursos humanos y toda la información que permita conocer más a detalle la razón de ser y el rumbo de esta.	5
5	Enlista los servicios que ofrece la empresa, describe el rol que tiene actualmente el responsable de recursos humanos de esta, y especifica cuáles son las estrategias de dicha área para apoyar el cumplimiento de la misión y visión de dicha empresa.	5
6	Realiza una propuesta de mejora de la misión, la visión y los valores, justificando el cambio (puede ser un cambio de redacción, de estructura o de contenido).	10
7	<p>Analiza y responde las siguientes preguntas con respecto al área en que se enfocará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la misión y visión del área?, ¿qué relación tiene con la misión y visión de la empresa? • ¿Cuál es la estructura que tiene el área? • ¿Cuáles son las fortalezas y las áreas de oportunidad del área? 	5
8	Redacta el diagnóstico del área, en donde quede evidenciado el rol que tiene actualmente el responsable de recursos humanos y el grado de alineación con la estrategia, misión y visión de la empresa.	10
9	<p>Crea perfiles de personal de la organización (de 10 a 15 perfiles) en Workbeat y alimenta la plataforma (en el apartado Organización y Personal) con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigrama. • Posiciones. • Descripciones de puestos (de cada uno de los perfiles). • Departamentos y sucursales. • Región. • Competencias. • Valores. • Organizaciones. • Tipos de plantilla. <p>Asimismo, se incluye la foto de perfil de cada uno de los empleados.</p>	10
10	<p>Realiza una propuesta de la estructura de la empresa y de la identidad de los puestos de recursos humanos que incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La propuesta con Dashboard de Workbeat para introducir a tu interlocutor al panorama general del recurso humano de la organización o departamento. 	15

	<ul style="list-style-type: none"> • La estructura de recursos humanos ideal para la empresa de acuerdo con los modelos de diseño organizacional y la estrategia del negocio. • Las funciones, perfil, competencias y comportamientos de la estructura de recursos humanos. 	
11	Presenta la propuesta (utilizando recursos visuales como PowerPoint) frente al encargado del departamento de recursos humanos para recibir retroalimentación de esta. Dicha presentación debe ser filmada y entregada en formato MP4 a través de https://wetransfer.com/	15
12	Explica en, al menos una cuartilla, las mejoras que le realizaría a la propuesta. Asimismo, redacta en al menos una cuartilla, las conclusiones sobre la realización del avance de la evidencia.	10