

1	Identifica, de la empresa que seleccionaste, los siguientes aspectos: misión, visión y valores, estructura organizacional, e inventarios de recursos humanos de las políticas, procesos y esquemas de compensación variable.	10
2	Investiga cuáles son los factores que determinan el sueldo y salario, la clasificación de puestos por nivel de responsabilidad y cómo es la administración de incrementos	5
3	Indaga cuáles son los incentivos y tipos de incentivos que maneja la empresa, cuáles son los que más les han funcionado y por qué.	5
4	Investiga cuál es el giro de la empresa, a dónde se dirige, cuál es su cadena de valor, sus objetivos estratégicos, su estrategia de recursos humanos y toda la información que te permita conocer más a detalle la razón de ser y el rumbo de esta.	10
5	Indica, de acuerdo con lo investigado, cuál es la justificación del cambio. Puede ser un cambio de redacción, de estructura o de contenido. Analiza y responde a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> a. ¿Cuál es la misión y visión del área? ¿Qué relación tiene con la misión y visión de la empresa? b. ¿Cuál es la estructura que integra el área? c. ¿Qué servicios ofrece a la empresa? d. ¿Cuáles son las fortalezas y las áreas de oportunidad del área? e. ¿Cuál es el rol que tiene actualmente el responsable de recursos humanos de la empresa? f. ¿Cuáles son las estrategias del área de recursos humanos para apoyar al cumplimiento de la misión y la visión de la empresa? 	25
6	Redacta el diagnóstico del área de recursos humanos y el grado de alineación con la estrategia, misión y visión de la empresa. Realiza una propuesta de la estructura de la empresa y de la identidad de los puestos de recursos humanos que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> a. Define la estructura de recursos humanos ideal para la empresa de acuerdo con los modelos de diseño organizacional y la estrategia del negocio. b. Describe las funciones, perfil, competencias y comportamientos de la estructura de recursos humanos. 	15
7	Presenta la propuesta (utilizando recursos visuales como PowerPoint o video) frente al encargado del departamento de recursos humanos para recibir retroalimentación de esta, la presentación debe ser filmada y entregada en formato MP4 a través de https://wetransfer.com/	15
8	Explica en una extensión mínima de una cuartilla las mejoras que le realizarías a la propuesta. Redacta, en al menos una cuartilla, tus conclusiones sobre la realización de la evidencia.	15