

Instrumento de evaluación

ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO Y CAPITAL HUMANO
Tercera competencia: Gestión de talento y cultura organizacional

Serás capaz de generar diagnósticos, planes y programas basados en modelos de gestión del compromiso que fortalezcan la cultura y los resultados del negocio.

Instrucciones:

Cada unidad de competencia tiene un valor. Si el participante cumple con cada unidad, deberá colocar la palabra "sí" en la columna "¿Cumple?" y escribir el mismo valor en la columna "Puntaje". Por el contrario, si el participante no cumple con la unidad, deberá escribir la palabra "no" en la columna "¿Cumple?" y un puntaje de 0 en la columna de la derecha.

Unidades de competencia y criterios correspondientes		Valor	¿Cumple?	Puntaje
Descripciones de puesto				
1. Analiza descripciones de puestos de trabajo encontrados en una bolsa de trabajo en internet				
a.	Selecciona un sitio de internet, especializado en la promoción de vacantes de puesto	5		
b.	Describe, al menos 10 puestos, encontrados en el sitio de internet	5		
c.	*Realiza un análisis comparativo de los puestos encontrados y la relación con los conceptos del curso	5		
Planes de mejora en diseño de puestos y curso de inducción				
2. Propone mejoras en los diseños de puesto y planes de inducción exitosos				
d.	*Diseña una mejora para cada uno de los puestos encontrados	10		
e.	*Diseña un plan de mejora de las descripciones de cada uno de los puestos	10		
f.	*Diseña un plan de inducción exitoso paso a paso con duración de 5 días	10		
g.	Selecciona las técnicas didácticas de instrucción que utilizarías en la inducción de los 10 puestos investigados. Justifica tu elección	5		
Equipo de trabajo				
3. Identifica los elementos y roles de un equipo de trabajo para que funcione exitosamente en una empresa				
h.	Describe brevemente el concepto equipo de trabajo	5		
i.	Enlista las características que debe poseer un equipo de trabajo para el perfecto funcionamiento del desarrollo organizacional dentro de una empresa	5		
j.	*Menciona los roles de las personas que forman parte de un equipo de trabajo y las funciones óptimas de acuerdo al desarrollo organizacional	5		
Fortalecimiento del desarrollo organizacional				
4. Propone un plan de mejora para fortalecer el proceso de desarrollo organizacional				
k.	*Realiza una propuesta de desarrollo organizacional que incluya: diagnóstico, acción y administración del programa	10		
l.	*Desarrolla un ejemplo sobre las fases de los programas de Desarrollo organizacional: entrada, contrato psicológico, retroalimentación, planificación del cambio, intervención y evaluación	10		
m.	Presenta las propuestas de desarrollo organizacional y de las fases de los programas de desarrollo organizacional en tu empresa o en alguna que elijas	10		
n.	Redacta conclusiones en relación a la retroalimentación obtenida de la empresa	5		

*Los criterios señalados con asterisco son estrictamente indispensables para acreditar la competencia, por lo que debes desarrollarlos obligatoriamente.

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACION SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.