

Fase 1

Criterio de evaluación

Criterio	Puntos
1. Formato del documento Presenta portada, ortografía correcta, organización y presentación	10
2. Datos de la organización analizada Describe en forma completa y correcta los puntos solicitados	15
3. Cuestionario para las entrevistas y relatoría(s) Describe en forma completa y correcta los puntos solicitados	50
4. Descripción de la posición de la empresa Describe al menos en forma general los elementos solicitados	20
5. Bibliografía Lista las referencias y páginas consultadas en formato APA	5