

PROGRAMA DE ESTUDIOS

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA






La intención del presente curso es fortalecer los conocimientos en la contabilidad administrativa y financiera ampliando la visión profesional a partir de la comprensión de las tendencias que en el contexto internacional configuran los nuevos escenarios para la creación y fortalecimiento empresarial competitivo, acorde con las necesidades de crecimiento económico y desarrollo social del país.

ASIGNATURA	CLAVE	SERIACIÓN
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CF 0009	

SEMESTRE	HSS	HAS	THS	CRS
1	5	10	15	8

LÍNEA CURRICULAR

Finanzas

UNIDAD TEMÁTICA (10)	OBJETIVO DE LA UNIDAD (11)	CONTENIDOS (12)	RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (13)
1. La Función de la Contabilidad en la Toma de Decisiones.	Identificar los conceptos de Activo, Pasivo, Capital.	1.1. Definición de Teoría Contable. 1.2. Definición de los conceptos de Activo, Pasivo, Capital.	<ul style="list-style-type: none">  Charlest Horgren Prentice Hall. Contabilidad de Costos  Charles T. Horngren, Srikant M. Datar, George Foster Prentice Hall.  Contabilidad de Costos Backer/Jacobsen/Ramírez Padilla MacGraw Hill.  Manegerial Accounting Dominiak & Louderback Editorial Kent.  Fundamentals of Financial Management Ramesh K.R. Rao Maxwell MacMillan.
2. La Información Financiera	Explicar la función de la Contabilidad Financiera de la empresa, como fuente de información para la toma de decisiones.	2.1 Explicación de la función de la Contabilidad Financiera de la empresa. 2.2 La Contabilidad Financiera como fuente de información para la toma de decisiones.	
3. Contabilidad Fundamental de Costos.	Entender los conceptos fundamentales de la contabilidad de costos.	3.1. El papel del contador en la Organización. 3.2. Introducción a los términos y objetivos de los costos. 3.3. Análisis de costo-volumen-utilidad. 3.4. Costeo por órdenes de trabajo. 3.5. Costeo basado en actividades y administración basada en actividades.	
4. Herramientas de planeación y control.	Comprender el presupuesto como una herramienta de planeación y control	4.1. Presupuesto maestro y contabilidad por áreas de responsabilidad. 4.2. Presupuestos flexibles, variaciones de los costos directos. 4.3. Presupuestos flexibles, variaciones de los gastos indirectos y control administrativo. 4.4. Costeo de inventarios y análisis de capacidad.	
5. Costo de información para tomar decisiones.	Describir un sistema de información de administración de costos y a indicar cómo se relaciona con otros sistemas de información y operación.	5.1. Determinación de la manera en que se comportan los costos. 5.2. Toma de decisiones e información relevante. 5.3. Decisiones de fijación de precios y administración de costos.	
6. Asignación de Costos e ingresos.	Conocer los conceptos básicos de asignación de costos, y, costeo por	6.1. Estrategia de cuadro de mando y análisis estratégico de la rentabilidad.	

UNIDAD TEMÁTICA (10)	OBJETIVO DE LA UNIDAD (11)	CONTENIDOS (12)	RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS (13)
	procesos,	6.2. Asignación del costo, análisis de rentabilidad del cliente. 6.3. Asignación de costos de los departamentos de apoyo, costos comunes e ingresos. 6.4. Asignación del costo: coproductos y subproductos. 6.5. Costeo por procesos.	
7. Toma de decisiones y sistemas de control de administración.	Conocer los principales sistemas de control administrativo y su medición de desempeño	7.1. Presupuestación de capital y análisis de costos. 7.2. Sistemas de control administrativo, precios de transferencia y consideraciones multinacionales. 7.3. Medición de desempeño, remuneración y aspectos multinacionales a considerar.	
8. Evaluación de Proyectos de Inversión.	Conocer los principales métodos de evaluación de proyectos tomando en cuenta el valor del dinero a través del tiempo.	8.1 Métodos de evaluación que toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo.	

MÉTODOS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (14):

Metodología de trabajo

- El método de enseñanza- aprendizaje está basado en 4 acciones fundamentales. A través de estos pilares buscamos la creación de comunidades de aprendizaje en las que se incorporen nuevos conocimientos a lo que el alumno ya conoce sobre el tema.
- Es importante puntualizar que en el caso de maestrías queda a consideración de cada autor de contenido la presentación y estrategias de aprendizaje de los contenidos; sin embargo, el proceso que debe prevalecer independientemente de las estrategias de aprendizaje es el siguiente:
 1. - Partiremos del mundo que nos rodea, de lo que existe en general en el campo de la administración.
 2. - Después, veremos qué es lo que dicen los expertos sobre el área que estemos estudiando.
 3. - Una vez vistos los conocimientos que ya han estudiado los expertos y que han funcionado en administraciones exitosas, a través de diferentes estrategias incorporaremos esos conocimientos a la práctica actual o a una situación concreta que le suceda al alumno en sus labores cotidianas.
 4. - Por último, habrán actividades, ejercicios, seminarios y reflexiones en las que el alumno tendrá la oportunidad de practicar todos los conocimientos aprendidos.
 5. Nuestra metodología parte de los conocimientos sencillos a complejos y de concretos a abstractos para lograr una interacción de lo individual a lo social. En el siguiente gráfico podrán ver la forma en la que nuestros alumnos adquieren conocimientos, habilidades y actitudes a través de nuestra metodología de enseñanza- aprendizaje:
- Por lo tanto, los principios básicos que rigen nuestros cursos están basados en las siguientes premisas:
 1. El conocimiento es construido, no transmitido.
 2. La construcción del conocimiento es el resultado de la actividad; el conocimiento está incluido en la actividad.
 3. El conocimiento depende del contexto en el que tiene lugar.
 4. El significado está en la mente del que aprende.
 5. La formación del sentido es desarrollada a partir de un problema, desacuerdo, confusión, error o disonancia = construcción (problema, pregunta, error o curiosidad).
 6. La construcción del conocimiento requiere articulación, expresión o representación de lo que es aprendido: visualización.
 7. El significado también puede ser compartido con otros, la comunicación es un vehículo para la construcción del significado.
 8. El conocimiento tiene que ser viable, que se relacione con la realidad.
- Independientemente de los conocimientos que abarque cada materia, nuestro compromiso consiste en ofrecer clases en la que se realice una fusión de los conocimientos propios de cada asignatura junto con la práctica profesional que estén viviendo nuestros estudiantes.



Actividades de aprendizaje

MÉTODOS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (14):

Los tipos de actividades de aprendizaje que se emplearán a lo largo de la maestría básicamente se resumirán en las siguientes:

1. Lectura contenidos
2. Investigación
3. Foros fundamentados con diversos autores
4. Análisis de casos colaborativamente
5. Creación de blogs y wikis para investigación
6. Publicaciones de documentos compartidos en línea y supervisados por los tutores expertos
7. Investigación documental y bibliográfica
8. Desarrollo de casos reales
9. Intercambio de experiencias

APOYOS Y RECURSOS (15):

-  **Plataforma Tecnológica**
-  **Biblioteca Electrónica**

EVALUACIÓN (16)

Evaluación

El proceso de evaluación se llevará a cabo a través de los siguientes momentos:

- Co-evaluación: Evaluación de los compañeros de un grupo colaborativo.
- Autoevaluación: Parte del proceso metacognitivo del alumno, pues a través de la autoevaluación el alumno tendrá la oportunidad de
- Evaluación de las actividades: El tutor evaluará las diversas actividades que considere pertinentes.