Tutorial para utilizar tu cuenta OneDrive de Tecmilenio

Por ser alumno de la Universidad Tecmilenio, cuentas con una cuenta de **OneDrive** con capacidad de **1TB**, esta cuenta te permitirá guardar o compartir tus archivos, como tareas, imágenes, fotos, animaciones y videos, sin necesidad de preocuparte por el espacio. Para acceder a tu cuenta de OneDrive Office 365, realiza lo siguiente:

1. Desde el navegador de tu preferencia, ingresa a la siguiente página:

http://correo.tecmilenio.mx/



2. Posteriormente, para iniciar la sesión, ingresa tu cuenta de correo de alumno de Tecmilenio (inicia con **a**l y los **8 dígitos** de tu matrícula) y la contraseña.

Innovación con propósito de vida.							
Para iniciar la sesión ingresa tu usuario y contraseña							
alD26767247@tecmilenio.mx							
•••••							
Recuérdame Ingresar							
¿Olvidaste tu contraseña?							
Avisos de Privacidad							
D.R.© Enseñanza e Investigación Superior, A.C. Monterrey, N.L. México. 2012, Aviso y Política do Privasidad							

3. Dentro de tu correo de Outlook, dirígete a la parte superior izquierda de la pantalla, haz clic en el siguiente ícono y de la lista desplegable, selecciona **OneDrive**.



4. Posteriormente, aparecerá la pantalla principal de **OneDrive**.

✓ Search	+ New \lor \uparrow Upload \lor \bigcirc Sync \downarrow \equiv Sort \lor \boxplus ()					
JAZZMIN N.	Files					
Files	✓ ↑ Name Modified Modified By File Size Sharing					
Recent	i nome momenty neste anality					
Shared with me						
Discover	Drop your first file here!					
Recycle bin						
e ejemplo						
Jniversidad TecMilenio +						

5. Para subir un archivo, arrastra el mismo a la pantalla principal.



También puedes subir un archivo, haciendo clic en el botón **Upload** y del menú desplegable, selecciona la opción **Files** (archivos) o **Folder** (carpeta).

P + New \sim	$ar{\uparrow}$ Upload \lor $ar{G}$ Sync	
Files	Files	
✓ î Name	Folder	Modified Modified By

- 6. Para compartir el archivo que subiste, haz clic en el mismo y se habilitará un nuevo menú. Aquí se despliegan las siguientes opciones:
 - a. **Open**: abrir el archivo.
 - b. Share: compartir tu archivo a una dirección de correo electrónico.
 - c. **Get link**: obtener una liga URL; esta liga la puedes compartir con tu profesor en Blackboard.
 - d. **Donwload**: descargar el archivo.
 - e. **Delete**: eliminar el archivo.

Q	V 0	pen \checkmark	🖒 Share	🕲 Get link	\downarrow Download	<u> </u> Delete	1 selected \times
Fil	es						
•		↑ Name		Modified	Modified By	File Size	Sharing
•		Tarea de	e animación.do	OCX 3 minutes a	ago JAZZMIN	1.79 MB	台 Only you



Si tienes archivos que subir a Blackboard, como videos o animaciones, recuerda usar la opción **Get link** para compartir con tu profesor.



Autor de diseño Ing. Jazzmín Novelo, MSIT

Editor de texto Lic. Omar Taméz Saldivar

Producción Dirección de Producción de Contenidos Vicerrectoría Académica Universidad Tecmilenio