



Innovación que transforma vidas.

Curso: La administración del tiempo en mi propósito de vida

Tema 3: Planeación y organización del tiempo

- Mapa conceptual del tema 3



Tema 3: Planeación y organización del tiempo

- Capacidad de definir metas y las estrategias.
- Hay postulados para mejorar la perspectiva para administrar el tiempo.
- Delegar implica confiar, capacitar al personal, planear, ahorrar tiempo.
- Hay que disminuir las actividades urgentes para realizar las importantes.



Relación tiempo – planeación – organización

- Planear y organizar es el estudio previo de las acciones que realizamos para cumplir una meta en un determinado tiempo.
- Es la capacidad de establecer metas y prioridades a la hora de realizar una tarea, en un tiempo establecido.



meta



Principios básicos

- No todas las actividades tienen la misma importancia, hay que priorizar.
- Nadie tiene el control absoluto de todas las circunstancias, al planear, hay que ser flexible.
- Identificar los problemas

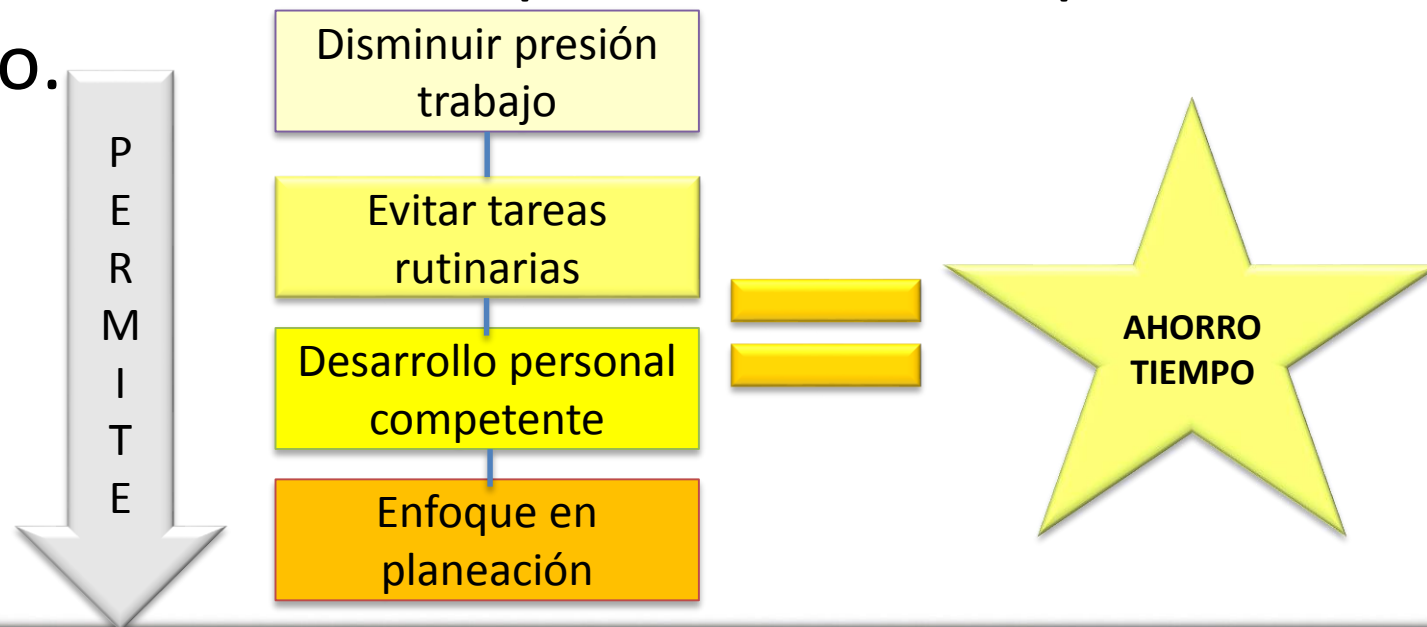


Principios básicos

- Distinguir lo urgente y lo importante.
- No perder tiempo y oportunidades al posponer decisiones que generen acciones.
- Establecer plazos motiva a la acción.
- Agrupar tareas evita confusiones ya que elimina repeticiones.
- Escribir tus objetivos y metas, revisarlos y seguirlos.

Delegar: Una forma de administrar el tiempo

- Proceso para conferir a un colaborador, el cargo de realizar una tarea, dándole la autoridad y la libertad necesarias, conservando la responsabilidad por el resultado.



Tips para delegar


- Planea las actividades a delegar
- Determina la tarea a delegar
- Delega a la persona indicada
- Sé claro al comunicar las expectativas
- Capacítate
- Ten confianza
- Da seguimiento a las actividades

“Si deseas mejorar el uso de tu tiempo, delegar es esencial”

Urgente VS. Importante

- Las cosas urgentes son distractores, desvían la concentración de las actividades importantes orientadas a los proyectos o las metas.

Importantes	Urgentes
Proyecto de negocio	Actividades de ocio
Eventos familiares	Actividades rutinarias
Proyectos personales	Actividades generadas por desidia



La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACION SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.