

Fase 1: Comunicación Positiva

Objetivo:

El objetivo de esta actividad es desarrollar la capacidad de los participantes para identificar y abordar situaciones o problemáticas en su entorno real mediante el uso de competencias conversacionales. Los participantes aprenderán a analizar y justificar la selección de un proceso específico que requiere mejora, utilizando la comunicación efectiva como herramienta clave. A través de la descripción detallada del proceso actual, la elaboración de una justificación sólida y la proyección de resultados esperados, se busca fomentar la reflexión crítica, el pensamiento estratégico y la planificación de acciones concretas para implementar soluciones viables y mejorar la dinámica personal, laboral o familiar



Instrucciones:

- ▶ Identificar una situación y / o problemática de su contexto real, personal, laboral, familiar, que considere puede ser mejorado aplicando competencias conversacionales.

Ejemplos: Proceso de asignación de tareas en un equipo de trabajo, Mejora de indicadores laborales, resolución de un conflicto familiar.

- ▶ Redacta una justificación del proceso seleccionado:
 - Describe el proceso actualmente.
 - Detalla por qué consideras que la comunicación puede ser una herramienta de mejora para este proceso.
- ▶ Explica qué resultado esperas obtener de esta intervención.

Ejemplo: Actualmente las tareas se asignan sin consulta previa, lo que lleva a descontento en el equipo. Mediante la comunicación efectiva, se espera una distribución equitativa y clara de tareas.

- ▶ Redacta los siguientes elementos en un documento y entregalo por medio de tu plataforma de aprendizaje:
 - Nombre del proceso
 - Descripción del proceso
 - Justificación
 - Resultado esperado

Rubrica de evaluación:

Identificación de la Situación/Problemática (30%)

- Detallada y Relevante (30 puntos): Identifica una situación o problemática claramente definida y altamente relevante, mostrando una comprensión profunda del contexto.
- Clara pero General (20 puntos): Identifica una situación o problemática con una descripción clara pero general, con relevancia moderada al contexto.
- Básica y Poco Específica (10 puntos): Presenta una situación o problemática básica, con detalles escasos y poca especificidad.
- Vaga o Irrelevante (0 puntos): La situación o problemática es vaga, mal definida o irrelevante para el contexto propuesto.

Justificación del Proceso Seleccionado (30%)

- Completa y Persuasiva (30 puntos): Proporciona una justificación detallada y persuasiva, explicando claramente cómo la comunicación mejora el proceso y qué resultados se esperan.
- Adecuada pero con Falta de Detalles (20 puntos): Justificación adecuada con algunos detalles sobre cómo la comunicación puede mejorar el proceso, pero falta profundidad en la explicación de los resultados esperados.
- General y Superficial (10 puntos): Justificación general y superficial, con explicaciones básicas y poco convincentes.
- Ausente o Irrelevante (0 puntos): No proporciona justificación o la justificación es completamente irrelevante.

Descripción y Resultados Esperados (40%)

- Exhaustiva y Bien Articulada (40 puntos): Descripción exhaustiva del proceso, con resultados esperados claramente articulados y alineados con los objetivos de la mejora.
- Clara con Algunas Omisiones (30 puntos): Buena descripción del proceso con resultados esperados claros, aunque faltan algunos detalles importantes.
- Básica y Vaga (20 puntos): Descripción básica del proceso con resultados esperados vagos o demasiado generales.
- Incompleta o Confusa (10 puntos): Descripción incompleta o confusa del proceso, con resultados esperados mal definidos o ausentes.