

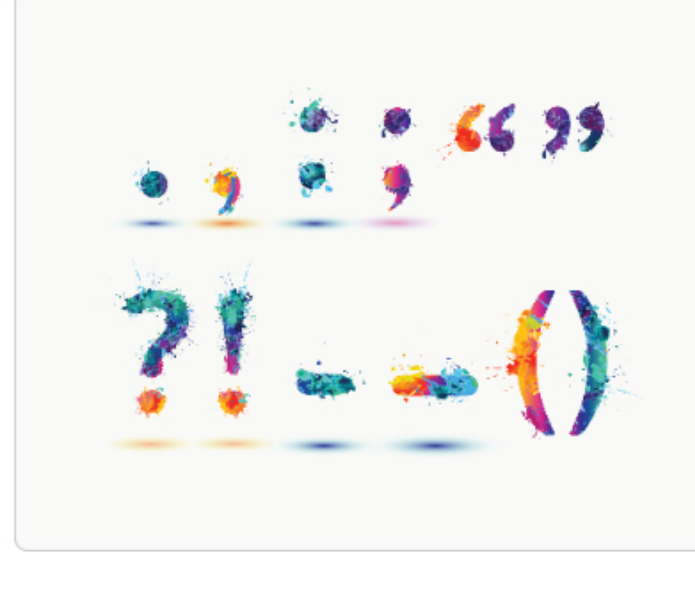
# Tema 6. Ortografía

## Introducción

A lo largo de este tema profundizarás en las reglas de puntuación y acentuación. Emplear adecuadamente estos elementos es muy importante en la vida académica y en la profesional, ya que una buena ortografía es propia de una persona instruida.

Los signos de puntuación dan orden al discurso y transmiten de forma óptima el mensaje, por tanto, desempeñan las siguientes funciones principales: establecer pausas, indicar entonaciones, restringir la ambigüedad, introducir información complementaria o aclaraciones y facilitar la comprensión.

Los acentos se relacionan con la clasificación de las palabras a partir de sus sílabas tónicas y átonas; en el español existen distintos tipos de acentos: prosódico, ortográfico y diacrítico.



## Explicación

Los signos de puntuación que se analizarán son punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, dos puntos, paréntesis, comillas, signos de admiración e interrogativos. En la tabla que se presenta a continuación se explican sus usos principales, de acuerdo con Vidal (2019).

El punto	El punto y coma	Puntos suspensivos	Dos puntos
<p>El punto es una pausa prolongada y puede presentarse de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Punto y seguido cuando separa dos oraciones del mismo párrafo. <i>Estuvieron paseando por el campo. La temperatura era agradable.</i></li> <li>► Punto y aparte cuando separa dos párrafos del mismo texto con una idea distinta. <i>Estuvieron paseando por el campo.</i> <i>La temperatura era agradable y oía a hierba fresca recién segada.</i></li> <li>► Punto final cuando señala el término del texto.</li> <li>► El punto también se coloca después de las abreviaturas Sr., pág., Ud. o Vd.</li> </ul> <p><b>Nota.</b> No llevan punto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Títulos o subtítulos.</li> <li>► Fechas escritas en un solo enunciado.</li> <li>► Lemas o eslóganes.</li> <li>► Luego de puntos suspensivos.</li> <li>► Después de signos de admiración o interrogativos.</li> </ul>	<p>El punto y coma es una pausa mayor a la coma, pero menor que el punto. Se puede usar en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Las oraciones de un periodo cuando ya se han utilizado comas. <i>El perro es negro; el gato, blanco; el loro, verde; y el canario, amarillo.</i></li> <li>► Oraciones que abordan varios puntos en la misma enunciación. <i>Se reunieron en la cumbre mundial, el primer ministro de Inglaterra, Rushi Sunak; el presidente de los EE.UU., Joe Biden; y el presidente de Alemania, Frank-Walter Steinmeier.</i></li> <li>► También se escribe punto y coma delante de una oración que resume lo expresado. <i>Me dijo cosas tiernas, cariñosas; me dijo que me amaba.</i></li> <li>► Antes de algunos conectores: aunque, sin embargo, por tanto, por consiguiente. Esto ocurre, sobre todo, cuando la oración es muy extensa. <i>Los nadadores entrenaron arduamente durante todo el semestre; sin embargo, los resultados no fueron los esperados.</i></li> </ul>	<p>Los puntos suspensivos sirven para marcar una pausa que no tiene fin, busca generar una reacción en el lector. Se utilizan en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Para dejar frases o enunciados inconclusos. <i>A quien madruga...</i></li> <li>► Cuando no se quiere expresar algo por completo. <i>La verdad es que... Bueno, mejor me callo.</i></li> <li>► Para manifestar miedo, duda o para sorprender al lector. <i>Se volvió hacia él y... ¡era su amigo!</i></li> <li>► Para finalizar una enumeración incompleta, como sustitutos de la palabra etcétera. <i>Allí vendían pan, fruta, carne, leche, pescado...</i></li> </ul>	<p>Los dos puntos señalan una pausa mayor o intermedia y se emplean de estas maneras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Delante de una enumeración. <i>Los vertebrados son: mamíferos, aves y anfibios.</i></li> <li>► Delante de una cita textual. Julia dijo: <i>"Mañana no me esperes. No puedo venir."</i></li> <li>► Después del encabezado de las cartas y otros documentos. <i>Estimado amigo: Ilmo. Sr. CERTIFICO: Haga saber:</i></li> <li>► Delante de lo que se dice como una sentencia o como conclusión. <i>Se percibió la tranquilidad al entrar: era como un ángel.</i></li> <li>► Delante de los ejemplos. <i>Todas las palabras esdrújulas llevan acento ortográfico: pájaro, átonas.</i></li> </ul>

Tabla 1. Tipos de puntos.

Coma	Comillas	Paréntesis
<p>La coma nos indica una pausa breve y se emplea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► En vez de un verbo ya expresado, para eludir su repetición. <i>Juan toca el violín y Pablo, el piano. En este caso se no menciona el segundo "toca".</i></li> </ul> <p>También sirven para separar elementos del enunciado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Un vocativo o llamada de atención. <i>Ana, ¿cómo estás? Hola, Ana. Espera, Ana, no corras.</i></li> <li>► La palabra etcétera o su abreviatura del resto de la oración. <i>He formado un ramo con alcatrazes, geranios, etc., que te va a gustar.</i></li> <li>► Enumeraciones de elementos que pertenecen a la misma clase. <i>Fui al mercado y compré limones, cebollas, jitomate y perejil. En la enumeración antes de las conjunciones y, e, o, u o ni no se coloca coma.</i></li> <li>► Oraciones independientes, pero relacionadas. <i>Salió de la regadera, se cepilló los dientes, se vistió y salió al trabajo.</i></li> <li>► Algunas expresiones, como es decir y por lo tanto. <i>Luisa puso una excusa, es decir, no vino porque no quiso. Por lo tanto, no la invitaré más.</i></li> <li>► Una aclaración o explicación intercalada en una oración. <i>El viento de Pachuca, muy frecuente allí, sopló todo el día.</i></li> <li>► Un elemento anticipado en el orden lógico de la oración. <i>Si lo ves, dale recuerdos.</i></li> <li>► Se antepone una coma a las conjunciones pero, mas, aunque, así que, de manera que, así es que, luego, pues, puesto que, ya que, dado que. <i>Puedes quedarte con el niño, pero cuidalo.</i></li> </ul>	<p>Las comillas se escriben junto a la palabra que aparece, sin espacios, y funcionan para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Para marcar una cita textual. <i>Benito Juárez dijo: "el derecho al respeto ajeno es la paz".</i></li> <li>► Para marcar palabras especiales aplicadas a la ironía, tecnicismos o coloquialismos. <i>Esta reunión fue un "éxito" (no llegó la gente esperada).</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Se utiliza para incluir información complementaria o explicativa en una oración. <i>Mi hermano (que está sentado en la banca, vestido de azul) estuvo toda la semana estudiando para los exámenes.</i></li> </ul> <p><b>Nota.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Al interior del paréntesis la oración puede tener sus propios signos de puntuación.</li> <li>► El punto seguido o final se coloca fuera del paréntesis.</li> </ul>

Tabla 2. Uso de la coma, comillas y paréntesis.

Signos de admiración	Signos interrogativos
<p>Permiten expresar una exclamación en los enunciados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Las interjecciones deben usarlas. <i>¡Ay!, ¡uh!, ¡oh!, ¡ouch!</i></li> <li>► Sirven para expresar alguna emoción, como miedo, alegría, sorpresa o entusiasmo. <i>¡Hola!, ¡qué gusto verte!, ¡me espantaste!</i></li> </ul> <p><b>Nota.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Los signos de admiración son dobles, uno al inicio y otro al final.</li> <li>► Luego de un signo debes iniciar con mayúscula la siguiente oración.</li> <li>► El punto no se coloca después de un signo, pero sí puedes usar otros signos, como la coma o el punto y coma.</li> <li>► Los vocativos se colocan fuera de los signos.</li> </ul>	<p>Permiten dar una entonación de interrogación o pregunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► ¿Cómo te llamas?</li> <li>► ¿Te cortaste el cabello?</li> </ul> <p><b>Nota.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Los signos interrogativos son dobles, uno al inicio y otro al final.</li> <li>► Luego de un signo debes iniciar con mayúscula la siguiente oración.</li> <li>► Nunca se coloca punto después de un signo, pero sí puedes usar otros signos, como la coma o el punto y coma.</li> <li>► Los vocativos se colocan fuera de los signos.</li> </ul>

Tabla 3. Reglas de los signos de admiración e interrogativos.

A continuación, se presentan las **reglas de acentuación**. Ten en cuenta las siguientes

consideraciones:

- Es necesario hacer una correcta división silábica de las palabras, así que debes tener en cuenta los diptongos, que consisten en la unión de dos vocales (una débil con una fuerte, una fuerte con una débil o dos débiles). Las vocales fuertes son la a, e, o, y las débiles i, u. Los diptongos forman una sola sílaba. Ejemplo: a-gua, ciu-dad, rui-do, vien-to.
- Todas las palabras tienen una sílaba tónica, donde recae el énfasis de la pronunciación; por parte, al resto se les denomina átonas. El acento prosódico es aquel que suena, pero no se escribe, ya que no debe colocarse la tilde. Ejemplo: arroz, manzana, comida, mar.
- A partir de la posición de su sílaba tónica, las palabras se clasifican en agudas (al final de la palabra), graves o llanas (en la penúltima sílaba), esdrújulas (en la antepenúltima sílaba) y sobresdrújulas (antes de la antepenúltima sílaba).

El **acento ortográfico** se representa mediante una tilde (´) sobre la sílaba tónica, pero existen reglas específicas para colocarlo:

- Las palabras agudas llevan tilde solo cuando terminan en vocal, en n o s: camión, estás, durmió.
- Las palabras graves o llanas llevan tilde sólo cuando terminan en consonante, excepto n o s: lápiz, árbol, ángel.
- Todas las palabras esdrújulas y sobresdrújulas llevan acento ortográfico: pájaro, átonas, cuéntamelo, fácilmente.
- Caso especial es el "hiato", una ruptura del diptongo que se marca con una tilde sobre la vocal débil, pues obliga a la sílaba a dividirse en dos: dí-a, ma-íz, ba-úl.
- Las palabras escritas en mayúscula también llevan acento.

El **acento diacrítico** es aquel que cambia el significado de una misma palabra, dependiendo de si aparece o no la tilde. Algunos ejemplos son los siguientes:

<ul style="list-style-type: none"> <li>► Él: Pronombre personal. <i>Él llegó tarde.</i></li> <li>► Tú: pronombre personal. <i>Eres tú mi amor.</i></li> <li>► Té: bebida infusionada. <i>Me gusta tomar té.</i></li> <li>► Sí: afirmación. <i>Sí quiero ir al cine.</i></li> <li>► Más: adverbio de cantidad. <i>Quiero más refresco, por favor.</i></li> <li>► Sé: del verbo saber. <i>Sé lo que me dijiste.</i></li> <li>► Dé: del verbo dar. <i>¿Quieres que se lo dé?</i></li> <li>► Mí: pronombre. <i>Eres para mí.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► El: artículo definido. <i>El carro se averió.</i></li> <li>► Tu: pronombre posesivo. <i>Es tu libreta.</i></li> <li>► Te: pronombre. <i>Te dije que sí.</i></li> <li>► Si: condicional. <i>Si me invitas a salir, acepto.</i></li> <li>► Mas: conjunción adversativa, sinónimo de pero. <i>Me gustó, mas quiero ver otras opciones.</i></li> <li>► Se: pronombre. <i>Ayer se durmió temprano.</i></li> <li>► De: preposición. <i>Quiero helado de chocolate.</i></li> <li>► Mi: pronombre posesivo. <i>Mi bolso azul.</i></li> </ul>
---	---

**Tecmilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio.**

## Cierre

Para convertirte en un buen usuario de los signos de puntuación y de las reglas de acentuación, no hay nada mejor que la práctica. Mediante una correcta ortografía, que transmita seguridad y confianza al escribir, puedes demostrar tu nivel de preparación. Es verdad que hay varios softwares que pueden corregir y revisar estas cuestiones, pero se recomienda conocer estas normas para tener una redacción profesional.

## Checkpoint

Asegúrate de:

- Reafirmar el uso correcto de los signos de puntuación para dar correctas pautas y tener una buena redacción.
- Reconocer los tipos de acentos y cuándo aplicarlos para tener una redacción profesional.

## Bibliografía

- Vidal, G. (2019). *Taller de Lectura y Redacción 1* México: Cengage.

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor y el derecho de propiedad intelectual, así como de su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educativo y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.