



Guía para el profesor

Comunicación Efectiva
LSHP1001



Índice

Información general del curso	1
Metodología	2
Temario	3
Evaluación.....	5
Notas de enseñanza	6
Evidencias	14
Bibliografía y recursos especiales	23

Información general del curso

Modalidades

- Clave banner: LSHP1001
- Modalidad: presencial y en línea

Competencias del curso

Comunica ideas y pensamientos de forma oral y escrita de manera efectiva, además de utilizar adecuadamente los medios electrónicos de comunicación.





Metodología

- El curso tiene una competencia y tres evidencias, una para cada módulo.
- Por cada tema se realiza una explicación del docente y una actividad.
- A la semana el estudiante debe realizar una actividad, en total se tienen 15 actividades.
- Las evidencias deben realizarse fuera del aula.


Temario

Tema 1	La comunicación oral y escrita
1.1	El proceso de la comunicación
1.2	Propósitos de la comunicación
1.3	Diferencias en la comunicación oral y escrita
Tema 2	Roles, lenguaje, contextos y escucha activa
2.1	El rol o papel del comunicador en diferentes contextos
2.2	Escucha activa
2.3	Barreras de comunicación
Tema 3	Habilidades para la comunicación oral y no verbal
3.1	Habilidades de comunicación
3.2	Habilidades orales
3.3	Habilidades de la comunicación no verbal
Tema 4	La interacción en el contexto comunicativo
4.1	El concepto de comunicación interpersonal
4.2	La conversación
4.3	La entrevista
Tema 5	Actitudes y ética
5.1	Potencialidades del comunicador
5.2	Los valores y actitudes éticas
5.3	Contravalores y actitudes negativas
Tema 6	La comunicación estratégica
6.1	Importancia de la planeación y las estrategias
6.2	Etapas de la comunicación estratégica
6.3	Planeación de la comunicación estratégica
Tema 7	Organización, preparación, elaboración y presentación de mensajes
7.1	Organización estratégica del mensaje
7.2	La preparación del mensaje
7.3	La elaboración del mensaje y la presentación
Tema 8	Comunicación en público: estrategia para informar
8.1	La comunicación en público

8.2	La conferencia
8.3	La ponencia
Tema 9	La comunicación en el contexto de la argumentación
9.1	El mensaje para convencer
9.2	Tipos de razonamiento y organización de argumentos
9.3	Las falacias
Tema 10	Comunicación en público: Estrategia para persuadir
10.1	Estrategias de comunicación para persuadir a una audiencia
10.2	Secuencia motivadora
10.3	La ética y los discursos persuasivos
Tema 11	Medios electrónicos de comunicación
11.1	Diversos medios electrónicos de comunicación y sus características
11.2	Procesos de comunicación mediados por tecnología
11.3	Beneficios y riesgos de la utilización de los medios electrónicos de comunicación
Tema 12	Elaboración de mensajes a través de medios electrónicos de comunicación
12.1	Recomendaciones para publicar información en medios electrónicos
12.2	Guías para la presentación de un mensaje oral en medios electrónicos de comunicación
12.3	Derechos de autor y ética de la elaboración de los mensajes a través de medios electrónicos de comunicación
Tema 13	El mensaje oral y escrito a través de medios electrónicos de comunicación
13.1	Difusión de mensajes orales y escritos a través de medios electrónicos de comunicación
13.2	Espacios electrónicos para las publicaciones de mensajes orales y escritos
13.3	La entrevista a través de medios electrónicos
Tema 14	Comunicación de imagen profesional a través de medios electrónicos de comunicación
14.1	Estrategia para comunicación de imagen profesional a través de medios electrónicos
14.2	El currículum y los medios electrónicos
14.3	Portafolio de proyectos a través de medios electrónicos
Tema 15	Comunicación en grupo
15.1	El proceso de comunicación en grupos
15.2	Formas de comunicación en grupos
15.3	Herramientas electrónicas para comunicación en grupo



Evaluación

Unidades	Instrumento evaluador	Puntos
15	Actividades	55
3	Evidencias	45
Total		

Actividad	Ponderación
Actividad 1	3
Actividad 2	3
Actividad 3	3
Actividad 4	3
Actividad 5	3
Evidencia 1	15
Actividad 6	4
Actividad 7	4
Actividad 8	4
Actividad 9	4
Actividad 10	4
Evidencia 2	15
Actividad 11	4
Actividad 12	4
Actividad 13	4
Actividad 14	4
Actividad 15	4
Evidencia 3	15
Total	100



Notas de enseñanza

Tema 1 La comunicación oral y escrita

Al finalizar este tema, el alumno comprenderá el modelo transaccional de la comunicación, los propósitos de la misma, y las diferencias principales entre la comunicación oral y escrita.

1. Se sugiere iniciar la sesión con un diagrama del modelo transaccional de la comunicación como forma de repaso, y repasar los conceptos claves del tema como los propósitos de la comunicación, los elementos del modelo transaccional de la comunicación, y la diferencia entre comunicación oral y escrita.
2. Luego, antes de comenzar con las instrucciones de la actividad, se sugiere que el docente lleve un ejemplo de cada uno de los cuatro propósitos de la comunicación para que los alumnos los identifiquen y corroborar así la comprensión del tema. Entre los ejemplos pueden estar los siguientes:
 - **Informar (función representativa):** la explicación o repaso sobre el modelo transaccional de comunicación.
 - **Persuadir (función apelativa):** convencer a los estudiantes sobre la importancia de hacer consciencia de un problema local (por ejemplo, por qué es mejor adoptar que comprar mascotas).
 - **Actuar (función apelativa/directiva):** exhortarlos sobre la importancia de su participación en algún evento local (por ejemplo, la donación de juguetes a niños de escasos recursos en Navidad, la realización de la prueba de cáncer en octubre, etcétera).
 - **Entretener (función expresiva):** comentar a los estudiantes sobre un “chisme” del momento.
3. Ya que no haya dudas, presentar las instrucciones a los estudiantes. Si son muchos alumnos se sugiere que la actividad se realice en equipo.
4. Antes de la clase, se sugiere que el docente lleve “papelitos” con las cuatro funciones de la comunicación para que los estudiantes elijan uno al azar y puedan realizar la actividad.

Tema 2 Roles, lenguaje, contextos y escucha activa

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá la importancia del contexto, las barreras, y la escucha activa en la comunicación efectiva.

1. Al iniciar la clase, se sugiere que se repasen los conceptos clave del tema: interactuar, empatizar, contexto, escucha activa, y tipos de barreras en la comunicación.
2. Se sugiere alentar a los estudiantes a que cuenten alguna anécdota en la que haya habido problemas de comunicación y que los compañeros, después de escucharlo, mencionen las

barreras que identifiquen. Se sugiere seleccionar a tres a cinco estudiantes para que cuenten sus anécdotas.

3. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad. Se sugiere que el docente ponga un cronómetro general y monitoree a los estudiantes durante el punto 2 de la actividad para verificar que los alumnos discutan sobre el tema seleccionado durante cinco minutos.
4. Decidir y mencionar a los estudiantes si la actividad se presentará en clase o se grabará en video.

Tema 3 Habilidades para la comunicación oral y no verbal

Al finalizar el tema, los estudiantes identificarán y mejorarán sus habilidades de comunicación oral y no verbal.

1. Se sugiere iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿Consideran que son buenos oradores?, ¿por qué? ¿Cuáles creen que son sus fortalezas como oradores?, ¿y sus áreas de oportunidad? Mencionen a algún orador famoso que creen que es muy bueno, ¿por qué es bueno? Ahora mencionen a uno que creen que debe mejorar, ¿cuáles son sus áreas de oportunidad? Esta pequeña actividad de introducción se puede realizar con todo el grupo o dividiendo a los estudiantes en pequeños equipos.
2. Luego, revisar con ellos los conceptos clave del tema como habilidad, fórmula VVV, habilidades orales, y habilidades no verbales.
3. Preguntar, como verificación de la comprensión del tema, ¿cómo todos estos elementos contribuyen a la comunicación efectiva de un mensaje?
4. Luego, explicar la actividad, recordándoles la importancia de la grabación de la misma. Se puede asignar a un estudiante como encargado de grabar a los compañeros, o el docente puede hacerlo utilizando el celular de cada estudiante para que estos tengan el video de su propia presentación y puedan realizar su autoevaluación.

Tema 4 La interacción en el contexto comunicativo

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá la importancia de la comunicación interpersonal, así como sus características y su rol en las conversaciones y entrevistas.

1. Al iniciar la clase, se sugiere que se pregunte a los estudiantes si alguna vez han participado en una entrevista, y dar unos 10 minutos para que discutan el tema.
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: comunicación interpersonal, entrevista, conversación y características de la comunicación interpersonal.

3. Como una práctica rápida, se pueden mostrar a los alumnos algunas entrevistas en YouTube. Para atrapar la atención de los alumnos se sugiere preguntarles sobre algún artista de su interés y buscar una entrevista corta con los mismos (con una duración no mayor a cinco minutos), para después, entre todo el grupo, analizar la misma en conjunto con base en los conceptos vistos en el tema.
4. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en parejas para que puedan realizar la actividad. Se sugiere que el docente lleve "papelitos" con los tipos de entrevista que se asignarán para que cada pareja tome uno al azar.
5. Al terminar las dramatizaciones, y antes del punto 5, se sugiere que el docente pregunte al grupo las características que más notaron en las entrevistas de sus compañeros. Luego, darles la indicación de hacer la actividad de reflexión.

Tema 5 Actitudes y ética

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá la importancia de la ética y los valores en el proceso de comunicación.

1. Al iniciar la clase, se sugiere que se repasen los conceptos clave del tema: ética, valores, fortalezas, debilidades y contravalores.
2. Como repaso práctico del tema, se sugiere que el docente lleve una noticia actual (ya sea de forma oral o escrita) que se considere *fake news* o donde haya alguna falta a la ética o a los valores, para que los estudiantes analicen cómo la ética influye en el mensaje. Otra opción es que, en vez de que el docente la lleve, se les pregunte a los estudiantes sobre alguna para la discusión.
3. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad.
4. Al terminar las dramatizaciones, alentar la discusión grupal del punto 4 de la actividad.

Tema 6 La comunicación estratégica

Al finalizar el tema, el estudiante conocerá y aplicará los pasos para lograr transmitir un mensaje oral de manera estratégica y eficaz.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes sobre una presentación, conferencia, o plática a la que hayan asistido que les haya gustado, y otra que los haya decepcionado. Alentar la discusión sobre los elementos que hacen que un orador sea bueno o malo.

2. Luego, se sugiere que se repasen los conceptos clave del tema: planeación, estrategia, microestrategias, macroestrategias y paradigma de Laswell.
3. Mostrar a los estudiantes un fragmento del famoso discurso *I have a Dream* de Martin Luther King (seleccionar aproximadamente cinco minutos del discurso) y alentarlos a que lo analicen con base en lo aprendido en el tema.
4. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad.
5. Decidir y mencionar a los estudiantes si la actividad se presentará en clase o se grabará en video.

Tema 7 Organización, preparación, elaboración, y presentación de mensajes

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá la importancia de la organización del mensaje para una presentación oral, enfocándose en las características de la introducción, conclusión, y apoyos visuales.

1. Iniciar la clase pidiendo a los estudiantes que recuerden los discursos de la actividad anterior. Luego, preguntarles su opinión sobre la introducción y conclusión de los mismos. ¿Fueron efectivas? ¿Por qué?
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: organización estratégica, preparación del mensaje, introducción, conclusión y apoyos visuales.
3. Mostrar a los estudiantes el principio y el final de algún discurso famoso. Se puede utilizar nuevamente el de *I have a Dream* de Martin Luther King Jr., o seleccionar uno diferente a elección del docente.
4. Discutir en grupo las características efectivas de la introducción y conclusión del discurso, y responder lo siguiente: ¿Los apoyos visuales son realmente necesarios? ¿En qué casos sí y en cuáles no? ¿Por qué?
5. Ya que no haya dudas sobre el tema, presentar las instrucciones de la actividad.
6. Decidir y mencionar a los estudiantes si la actividad se presentará en clase o se grabará en video.

Tema 8 Comunicación en público: Estrategia para informar

Al finalizar el tema, el estudiante identificará las características principales de dos de las formas de comunicación en público más comunes: la conferencia y la ponencia.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes la diferencia entre presentación, conferencia y ponencia, y preguntarles si han participado en alguna de ellas. Preguntar también cuál les parece la más compleja y por qué.
2. Luego, se sugiere que se repasen los conceptos clave del tema: comunicación en público, conferencia y ponencia.
3. Mencionar a los estudiantes que practicarán cómo dar una ponencia, por lo que se requerirá un trabajo de investigación de campo. Leer las instrucciones de la actividad y resolver dudas.
4. Ya que no haya dudas sobre el tema o las instrucciones, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad.
5. Es importante que el docente monitoree a los estudiantes y revise las preguntas de su mini-encuesta (punto 3) para asegurarse de que sean efectivas. Se sugiere que se intercambien las encuestas entre los equipos para que sea una revisión colaborativa entre pares.
6. Decidir y mencionar a los estudiantes si la actividad se presentará en clase o se grabará en video.

Tema 9 La comunicación en el contexto de la argumentación

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá el uso de la argumentación y las falacias en los mensajes persuasivos.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿Ustedes consideran que son fáciles de convencer? ¿Caen en las estrategias de marketing al momento de decidir si compran un producto o no? ¿Creen que se utilizan falacias en los comerciales que promueven la venta de productos? ¿Qué elementos de la comunicación los convencen para contratar o adquirir un servicio o un bien?
2. Luego, se sugiere que se repasen los conceptos clave del tema: argumentación, persuasión, falacias, actitudes y convicción.
3. Mostrar a los estudiantes un discurso persuasivo en YouTube, puede ser un discurso político, de ventas, de publicidad, de conciencia social, etc. Se sugiere que sea un video llamativo o sobre un tema actual para atraer la atención de los estudiantes. Luego, en grupo, analizar el video con base en los conceptos aprendidos.
4. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad.
5. Decidir y mencionar a los estudiantes si la actividad se presentará en clase o se grabará en video.

Tema 10 Comunicación en público: Estrategia para persuadir

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá el uso de las estrategias de persuasión, motivación y ética en la comunicación.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿Consideran que los comerciales o anuncios de publicidad son éticos? ¿En qué aspecto sí y en qué aspecto no? ¿Cuál es su comercial favorito y por qué? ¿Consideran ético que se exagere en las cualidades de algún producto o servicio con la finalidad de persuadir a la audiencia de adquirirlo? ¿Por qué? ¿Cuál es la diferencia entre un comercial y un infomercial?
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: comunicación persuasiva, posturas de la audiencia, secuencia motivadora, criterios éticos.
3. Mostrar a los estudiantes un infomercial de YouTube.
4. Ya que hayan visto el video del infomercial, realizar en grupo el punto 1 de la actividad 10.
5. Luego, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar el resto de la actividad.
6. Decidir y mencionar a los estudiantes si la actividad se presentará en clase o se grabará en video.

Tema 11 Medios electrónicos de comunicación

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá el uso de los diversos medios electrónicos para compartir mensajes.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿Cómo se informan de los eventos actuales? ¿Y sus papás? ¿Y sus abuelos? ¿Consideran que la forma de comunicar varía de generación en generación? ¿En qué forma?
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: medios electrónicos de comunicación, radio, televisión, prensa, multimedia, internet, y beneficios y riesgos de los medios electrónicos de comunicación.
3. Preguntar a los estudiantes lo siguiente: ¿Cómo se dan cuenta si la información que ven en internet o en algún medio electrónico es confiable o no?
4. Luego, ya que no haya dudas sobre el tema, revisar las instrucciones de la actividad junto con los estudiantes.
5. Decidir si la actividad será individual, en parejas, o en equipo, y definir cómo presentarán los estudiantes su póster.

Tema 12 Elaboración de mensajes a través de medios electrónicos de comunicación.

Al finalizar el tema, el estudiante revisará y corregirá mensajes publicados en algún medio electrónico de comunicación.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿Qué medios electrónicos de comunicación utilizan y con qué propósitos? ¿Qué consideran antes de publicar los mensajes?
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: recomendaciones, publicación, correo electrónico, redes sociales, derechos de autor y ética.
3. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad. Se sugiere que el docente les dé ideas de sitios donde puedan buscar las noticias, por ejemplo, YouTube, TikTok, Facebook, Instagram, redes sociales de medios de noticias locales, páginas web de medios de noticias locales, etcétera.
4. Ya que los estudiantes hayan corregido y reescrito los dos mensajes (punto 3), asignarles con qué otro equipo los intercambiarán.
5. Definir cómo compartirán los equipos su reflexión (punto 6).

Tema 13 El mensaje oral y escrito a través de medios electrónicos de comunicación

Al finalizar el tema, el estudiante identificará medios electrónicos de comunicación para la difusión de mensajes orales y escritos.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿Alguna vez han publicado algún mensaje para su difusión en algún medio electrónico? ¿Cuál es la diferencia entre estos medios y las redes sociales? ¿Tienen los mismos propósitos?
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: marketing viral, difusión, espacios electrónicos, nube, repositorio, IPTV, Blogs y Wikis.
3. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad. Asignar a cada equipo el nombre de un espacio para publicación de información.
4. Definir cómo compartirán los equipos sus resultados (punto 3) y cómo entregarán la tabla.

Tema 14 Comunicación de imagen profesional a través de medios electrónicos de comunicación

Al finalizar el tema, el estudiante comprenderá la importancia de definir su marca e imagen personal para ofrecer sus servicios y darse a conocer en medios electrónicos de comunicación.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿Alguna vez han buscado trabajo? ¿Dónde buscan las vacantes? ¿Cómo pueden convencer a los empleadores de que ustedes son

- los candidatos idóneos? ¿Creen que los empleadores revisan las redes sociales de los candidatos? ¿Qué tan importante es la imagen personal a la hora de buscar empleo? ¿Por qué?
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: imagen personal, marca personal, huella digital, cazadores de talento, currículum y portafolio de proyectos.
 3. Ya que no haya dudas sobre el tema, preguntar a los estudiantes si alguna vez han elaborado su CV y qué características incluyeron. Preguntarles si cuentan, además, con un portafolio de evidencias.
 4. Finalmente, guiarlos para la realización de la actividad.

Tema 15 Comunicación en grupo

Al finalizar el tema, el estudiante identificará los diferentes tipos de comunicación grupal y comprenderá sus características.

1. Iniciar la clase preguntando a los estudiantes lo siguiente: ¿En qué tipos de comunicación grupal han participado? ¿Cuál es el más común en el ámbito académico? ¿Y en su campo profesional? ¿Qué diferencias principales, en cuanto al lenguaje verbal y no verbal, consideran que hay entre la comunicación interpersonal y la grupal? ¿Cuál es la importancia del liderazgo en la comunicación grupal?
2. Luego, se sugiere que se repasen los **conceptos** clave del tema: comunicación grupal, compromiso, identidad personal, liderazgo, normas del grupo, mesa redonda, simposio, panel de discusión, foro y debate.
3. Ya que no haya dudas sobre el tema, dividir a los estudiantes en equipos para que puedan realizar la actividad. Asignar a cada equipo un tipo de comunicación grupal (se puede hacer al azar por medio de "papelitos").
4. Dar un espacio para que presenten la simulación en clase y que los compañeros puedan dar retroalimentación.
5. Al final de las simulaciones, se sugiere que se haga una pequeña discusión como conclusión grupal para asegurar que se hayan comprendido las diferencias entre cada tipo de comunicación grupal.



Evidencias

Evidencia 1

1. Elige uno de los siguientes temas y audiencia:
 - a. Importancia de la salud mental para el rendimiento escolar (adolescentes de 13 a 15 años).
 - b. Consecuencias del uso excesivo del celular en niños (padres de familia de 30 a 40 años).
 - c. Importancia del deporte para la salud (niños de 8 a 10 años).
2. Investiga en fuentes confiables, como la Biblioteca Digital o internet sobre el tema y prepara una presentación en PowerPoint, Canva o la plataforma de tu elección, acorde al tema y audiencia seleccionados. La presentación debe incluir introducción, desarrollo y conclusión.
3. Graba un video con una duración de cuatro a cinco minutos donde aparezcas presentando el tema. Recuerda que en el video debes aparecer tú y tu apoyo visual, y debes aplicar cinco elementos visuales, cuatro vocales y tres verbales de la comunicación.
4. Analiza tu video y realiza un reporte de 400 a 500 palabras donde respondas las siguientes preguntas:
 - a. ¿Cuál fue el propósito de la comunicación que utilizaste?
 - b. ¿Qué aspectos consideraste de tu lenguaje verbal, no verbal, y de tu presentación para que fueran adecuados para la audiencia que seleccionaste?
 - c. ¿Qué barreras de la comunicación detectaste y cómo crees que podrías superarlas si tuvieras que grabar tu video nuevamente?
 - d. ¿Qué elementos de la comunicación (V-V-V) consideras que has mejorado desde el inicio del curso? ¿Cuáles crees que debes mejorar y por qué?
 - e. ¿Qué valores o características de una conducta ética percibes en tu video?
 - f. ¿Consideras que tu mensaje se transmitió de forma efectiva? ¿Por qué?
5. Sube tu video a YouTube o Drive y comparte el enlace con tu docente.

Rúbrica de Evidencia 1

Nivel de desempeño				
Criterios de evaluación	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	%
1. Video de la presentación.	25-22 puntos	21-18 puntos	17-0 puntos	25
	Realiza un video con una duración de cuatro a cinco minutos y en el aparecen el estudiante y los apoyos visuales.	Realiza un video con una duración de tres a cuatro minutos y en el aparecen el estudiante y los apoyos visuales.	Realiza un video con una duración menor a tres minutos y no aparece el estudiante y/o los apoyos visuales.	
2. Organización de la presentación y apoyo visual.	25-22 puntos	21-18 puntos	17-0 puntos	25
	Elabora una presentación que incluye introducción, desarrollo y conclusión. El mensaje y apoyo visual son apropiados para el tema y la audiencia seleccionados.	Elabora una presentación, pero no incluye alguno de los elementos como introducción, desarrollo o conclusión. El mensaje y apoyo visual son apropiados para el tema y la audiencia seleccionados.	Elabora una presentación que no incluye ninguno de los elementos como introducción, desarrollo o conclusión. El mensaje y apoyo visual tampoco son apropiados para el tema y la audiencia seleccionados.	
	25-22 puntos	21-18 puntos	17-0 puntos	25

3. Elementos visuales, vocales y verbales de la comunicación (V-V-V).	Aplica al menos cinco elementos visuales (contacto visual, postura, movimientos corporales, gestos o expresiones faciales, desplazamiento, manejo del espacio físico, vestimenta y accesorios), cuatro vocales (entonación, velocidad, volumen, énfasis, fuerza, ritmo, proyección) y tres verbales (estructura de ideas, selección de lenguaje, términos utilizados, contenido del mensaje, significado del mensaje) de la comunicación, acordes al tema y a la audiencia seleccionada.	Aplica tres a cuatro elementos visuales (contacto visual, postura, movimientos corporales, gestos o expresiones faciales, desplazamiento, manejo del espacio físico, vestimenta y accesorios), tres vocales (entonación, velocidad, volumen, énfasis, fuerza, ritmo, proyección) y dos verbales (estructura de ideas, selección de lenguaje, términos utilizados, contenido del mensaje, significado del mensaje) de la comunicación, acordes al tema y a la audiencia seleccionada.	Aplica dos o menos elementos visuales (contacto visual, postura, movimientos corporales, gestos o expresiones faciales, desplazamiento, manejo del espacio físico, vestimenta y accesorios), dos o menos vocales (entonación, velocidad, volumen, énfasis, fuerza, ritmo, proyección) y dos o menos verbales (estructura de ideas, selección de lenguaje, términos utilizados, contenido del mensaje, significado del mensaje) de la comunicación. Algunos de los mismos no están acordes al tema y a la audiencia seleccionada.	
4. Reporte reflexivo.	25-22 puntos Elabora un reporte que responde de manera clara, amplia y bien estructurada las seis preguntas de reflexión. Tiene una longitud de 400 a 500 palabras.	21-18 puntos Elabora un reporte que responde de manera clara, amplia y bien estructurada cuatro o cinco de las preguntas de reflexión. Tiene una longitud de 300 a 400 palabras.	17-0 puntos Elabora un reporte que responde menos de tres de las preguntas de reflexión. Tiene una longitud de menos de 300 palabras.	25
Total				100%

Evidencia 2

1. Elige un tema en el que te consideres experto para preparar un discurso persuasivo.
2. Define el propósito, motivo, acción y argumentos de tu discurso. Planea tu introducción y conclusión.
3. Investiga sobre el tema en fuentes confiables, como la Biblioteca Digital, para que obtengas evidencia y generes credibilidad. Debes utilizar al menos tres fuentes.
4. Prepara una presentación en PowerPoint, Canva o el programa de tu elección para que la utilices como apoyo visual. Recuerda agregar las fuentes bibliográficas al final en formato APA.
5. Graba un video con una duración de cuatro a cinco minutos con las siguientes características:
 - a. Debes aparecer tú dando el discurso y tu apoyo visual.
 - b. Incluye una introducción, argumentos sustentados por la investigación, y una conclusión.
 - c. Dentro del discurso, debes identificar los siguientes tres elementos: propósito, motivo, y acción.
 - d. El lenguaje verbal y no verbal deben ser congruentes con el objetivo de persuasión del discurso.
6. Analiza tu video y realiza un reporte reflexivo de 300 a 400 palabras donde respondas las siguientes preguntas:
 - a. ¿Qué principios éticos utilizaste o aplicaste en tu discurso?
 - b. ¿Consideras que tu discurso logró el objetivo de persuadir a la audiencia? ¿Por qué?
 - c. ¿Cuáles fueron los tres elementos de tu discurso que consideras que son los más exitosos al momento de persuadir a la audiencia?
 - d. ¿Cuál fue el elemento de tu discurso que necesitas mejorar? ¿Por qué?
7. Sube tu video a YouTube o Drive y comparte el enlace con tu docente.

Rúbrica de Evidencia 2

Nivel de desempeño				
Criterios de evaluación	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	%
1. Video del discurso.	15-13 puntos	12-10 puntos	9-0 puntos	15
	Realiza un video donde aparecen el estudiante y los apoyos visuales. El video dura de cuatro a cinco minutos.	Realiza un video donde aparecen el estudiante y los apoyos visuales. El video dura de tres a cuatro minutos.	Realiza un video donde aparecen el estudiante y los apoyos visuales. El video dura menos de tres minutos.	
2. Presentación del discurso.	50-43 puntos	42-35 puntos	34-0 puntos	50
	<p>Presenta un discurso que cumple con los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparece el estudiante y los apoyos visuales. • Hay una introducción, argumentos sustentados por la investigación, y una conclusión. • Dentro del discurso se identifican el propósito, motivo y acción. • El lenguaje verbal y no verbal del estudiante logran el objetivo de persuasión del discurso. 	<p>Presenta un discurso que cumple con los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparece el estudiante y los apoyos visuales. • Hay una introducción, argumentos sustentados por la investigación, y una conclusión. • Dentro del discurso, se identifican solo dos de los siguientes elementos: propósito, motivo y acción. • El lenguaje verbal y no verbal del estudiante logran, de manera general, el objetivo de persuasión del discurso. 	<p>Presenta un discurso que cumple con los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparece el estudiante y los apoyos visuales. • No hay una introducción y/o conclusión en el discurso. • Los argumentos no siempre se encuentran sustentados por la investigación. • Dentro del discurso, se identifican dos o menos de los siguientes elementos: propósito, motivo y acción. • El lenguaje verbal y no verbal del 	

			estudiante no siempre logran el objetivo de persuasión del discurso.	
3. Apoyo visual.	20-17 puntos	16-14 puntos	13-0 puntos	20
	Elabora una presentación (apoyo visual) que es visualmente atractiva, acorde al tema y propósito del discurso, e incluye al menos tres referencias bibliográficas en formato APA.	Elabora una presentación (apoyo visual) que es visualmente atractiva, acorde al tema y propósito del discurso, pero incluye únicamente dos referencias bibliográficas en formato APA, o incluye tres o más referencias, pero no están en formato APA.	Elabora una presentación (apoyo visual) que está desorganizada o no es acorde al tema o propósito del discurso. Incluye únicamente una referencia bibliográfica en formato APA, o incluye dos o más referencias, pero no están en formato APA.	
4. Reporte reflexivo.	15-13 puntos	12-10 puntos	9-0 puntos	15
	Responde de manera clara, amplia y bien estructurada las cuatro preguntas de reflexión. Tiene una longitud de 300 a 400 palabras.	Responde de manera clara, amplia y bien estructurada tres de las preguntas de reflexión. Tiene una longitud de 200 a 300 palabras.	Responde de manera parcial tres o menos preguntas de reflexión. Tiene una longitud de menos de 200 palabras.	
			Total	100%

Evidencia 3

En este módulo aprendiste la importancia de la comunicación en medios electrónicos y cómo puede ayudarte en tu vida profesional. Actualmente, existe una plataforma que es considerada la red social profesional más grande del mundo, que puede ayudarte a conseguir empleo y crear conexiones profesionales: LinkedIn. En esta última evidencia utilizarás el conocimiento adquirido durante el módulo, publicarás tu CV en esta red social y buscarás una compañía en la que te gustaría trabajar.

1. Abre tu cuenta en LinkedIn: <https://www.linkedin.com/>
2. Completa tu perfil con tu información profesional, académica y tu foto profesional, toma una captura de pantalla de tu perfil y agrégala al documento entregable.
3. Busca al menos cinco conexiones en tu área profesional y síguelas, toma una captura de pantalla de esto y agrégala al documento entregable.
4. Crea una publicación donde incluyas tus objetivos profesionales y un vínculo al CV y al portafolio que creaste en la actividad 14, toma una captura de pantalla de la publicación y agrégala al documento entregable.
5. Busca en LinkedIn el perfil de una empresa en la que te gustaría trabajar, síguela e investiga sobre la misma.
6. Imagina que esa empresa tiene vacantes y que, para aplicar, el primer paso es que debes enviar tu solicitud en forma de video. Graba un video con una duración de tres a cinco minutos donde menciones lo siguiente:
 - a. ¿Por qué te interesa trabajar en la empresa?
 - b. ¿Cuál es el puesto al que deseas aplicar?
 - c. ¿Qué cualidades, habilidades, preparación académica y experiencia tienes, que te hacen apto para ese puesto?
 - d. ¿Por qué la empresa debería contratarte y qué puedes aportar a la misma?
 - e. Sube tu video a YouTube o a alguna plataforma en la nube.
 - f. Recuerda que debes aparecer en el video, utilizar lenguaje persuasivo y de acuerdo con el contexto, además de vestimenta formal.
7. Redacta un reporte reflexivo de 200 a 250 palabras donde menciones lo siguiente:
 - a. ¿De qué forma puede ayudarte LinkedIn en tu carrera profesional?
 - b. ¿Qué consideraciones éticas seguiste al publicar tu CV en esta red social?
 - c. Incluye aquí la liga de tu video en YouTube o en la nube y tu perfil de LinkedIn.

Rúbrica de Evidencia 3

Nivel de desempeño				
Criterios de evaluación	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	%
1. Liga al perfil en LinkedIn.	10-9 puntos	8-7 puntos	6-0 puntos	10
	Incluye la liga a su perfil en LinkedIn y esta se puede visualizar de forma correcta.	Incluye la liga a su perfil en LinkedIn, pero la liga está rota y/o no se puede visualizar el perfil de forma correcta.	No se incluye la liga al perfil de LinkedIn.	
2. Perfil en LinkedIn.	30-25 puntos	24-21 puntos	20-0 puntos	30
	Incluye en su perfil sus datos académicos y laborales de manera clara y completa, además de una foto profesional del estudiante. El perfil muestra que el estudiante sigue al menos a cinco conexiones en su área profesional. El perfil incluye una publicación con los objetivos profesionales del estudiante y un vínculo al CV y al	Incluye en su perfil sus datos académicos y laborales de manera clara y completa, además de una foto del estudiante; no obstante, la foto es demasiado casual y no muestra profesionalismo. El perfil muestra que el estudiante sigue de tres a cuatro conexiones en su área profesional. El perfil incluye una publicación con los	Incluye en su perfil de manera incompleta sus datos académicos y laborales. No incluye su foto, o la foto que incluye no muestra profesionalismo. El perfil muestra que el estudiante sigue de cero a dos conexiones en su área profesional. El perfil no incluye una publicación con los objetivos profesionales del estudiante.	

	portafolio de proyectos creado en la actividad 14.	objetivos profesionales del estudiante y/o un vínculo al CV y al portafolio de proyectos creado en la actividad 14.	No se incluye el vínculo al CV ni al portafolio de proyectos creado en la actividad 14, o las ligas están rotas.	
3. Video de solicitud de empleo.	30-25 puntos	24-21 puntos	20-0 puntos	30
	Realiza un video donde aparece a cuadro y utiliza lenguaje persuasivo de acuerdo con el contexto y vestimenta formal. Responde las cuatro preguntas requeridas. El video dura de tres a cinco minutos.	Realiza un video donde aparece a cuadro y utiliza lenguaje persuasivo de acuerdo con el contexto y vestimenta formal. Responde al menos tres de las preguntas requeridas. El video dura de tres a cinco minutos.	El estudiante aparece en el video, pero no utiliza lenguaje persuasivo ni vestimenta informal. Responde al menos tres de las preguntas requeridas. El video dura menos de tres minutos.	
4. Reporte reflexivo.	30-25 puntos	24-21 puntos	20-0 puntos	30
	Elabora un reporte que responde de manera clara, amplia y bien estructurada las dos preguntas de reflexión, y tiene una longitud de 200 a 250 palabras. Incluye la liga al video.	Elabora un reporte que responde de manera clara, amplia y bien estructurada una de las dos preguntas de reflexión, o de manera parcial las dos preguntas, y tiene una longitud de 150 a 100 palabras. Incluye la liga al video.	Elabora un reporte que responde de manera confusa y parcial una o dos de las preguntas de reflexión, y tiene una longitud de menos de 149 palabras. Incluye la liga al video.	
Total				100%



Bibliografía y recursos especiales

- Fonseca, S. (2011). *Comunicación oral y escrita*. México: Pearson Prentice Hall. ISBN: 9786073204767