



C013201 Contabilidad administrativa

Estimado colega:

A través de este curso el alumno obtendrá las habilidades necesarias para desarrollar el conocimiento contable y administrativo, que le permita tomar decisiones a futuro. Así mismo, trabajará con distintos sistemas de costeo, manejará el costo, volumen y utilidad, lo que le permitirá plantear soluciones que contribuyan a incrementar el buen funcionamiento de cualquier organización.

Dichas capacidades son fundamentales para su desarrollo profesional, ya que hoy en día el consejo de administración y la dirección general de las empresas tienen como objetivo optimizar sus recursos e incrementar su rendimiento.

En el primer módulo se explica con detalle la naturaleza de la información contable, se analizarán las diferencias y similitudes que hay entre la contabilidad financiera y administrativa, el sistema de información financiera y su relación con el proceso administrativo, el papel que tiene el contralor en la empresa y los desafíos que se presentan ante la globalización.

En el segundo módulo se explica la clasificación y el comportamiento de los costos, así como los métodos de segmentación de costos, para separar la parte variable de la fija; en cuanto a los costos, los sistemas de administración de costos, el modelo costo volumen utilidad, el cual sirve para conocer el punto de equilibrio de una empresa y los diferentes sistemas de costeo que son el variable y el absorbente.

En el tercer módulo se estudia a detalle la planeación estratégica y los presupuestos como herramienta de planeación, la información administrativa para la toma de decisiones a corto plazo, la fijación de precios y los sistemas de control administrativo, que son muy útiles, como los tableros de control.

Recuerda que la misión de la empresa es existir y perdurar en el tiempo, por lo que tus decisiones serán vitales.

¡Bienvenido al curso de Contabilidad administrativa!

Competencia del curso

Aplica los sistemas de información financiera para la toma de decisiones en los procesos de planeación y control administrativos.

Módulo 1.

El sistema de información contable

En el primer módulo se explica con detalle la naturaleza de la información contable, la cual es útil para la toma de decisiones, acompañada del proceso administrativo; se analizarán las diferencias y similitudes que hay entre la contabilidad financiera y administrativa, el sistema de información financiera y su relación con el proceso administrativo, el papel que tiene el contralor en la empresa y los desafíos que se presentan ante la globalización.

Temas 1 y 2

Naturaleza de la información contable y Contabilidad financiera vs. Contabilidad administrativa

En estos temas se analiza la naturaleza de la información contable, la que se apoya en el proceso administrativo y es útil para la toma de decisiones a corto plazo, la empresa tiene decisiones de operación, de financiamiento y de inversión, se revisan las diferencias y similitudes entre la contabilidad financiera y administrativa.

Actividad 1 (opción 1).

El alumno en esta actividad contestará preguntas relacionadas con la contabilidad financiera y administrativa, además se elaboran listas de afirmaciones y comparaciones entre ellas.

Actividad 1 (opción 2).

El alumno tiene que realizar tres actividades. En la primera deberá llenar un cuadro comparativo, en forma individual, en la segunda se reunirá con un compañero para comparar sus respuestas y en la tercera parte deberá llenar una tabla donde se debe indicar si es usuario interno o externo.

Temas 3, 4 y 5

El sistema de información financiera y su relación con el proceso administrativo, el papel del contralor y los desafíos ante la globalización

En estos temas se analiza el sistema de información y su relación con el proceso administrativo, el cual detalla la planeación, organización, dirección y control, lo que contribuye al análisis, la decisión y la práctica en una empresa; también se estudia a conciencia la función del contralor en la empresa, los papeles de los administradores de alto, medio y bajo nivel, la planeación estratégica, táctica y operativa, las características del contralor, así como sus actividades y, por último, qué representa el desafío ante la globalización y cómo se comportan los sistemas de información administrativa, la velocidad en los cambios, la innovación y el surgimiento de las empresas de servicios.

Actividad 2 (opción 1).

En esta actividad se reúnen en equipo y se les da una información para leer y analizar y contestar unas preguntas, además elaboran un diagrama de flujo del proceso administrativo, deberán crear un perfil para un contralor exitoso, incluyendo sus habilidades, revisarán su diagrama para ver dónde participa el contralor, analizarán tres casos reales de empresas que hagan malas prácticas y que harían para solucionarlos.

Actividad 2 (opción 2).

En esta actividad se les proporciona un caso de una empresa, con el cual deberán contestar una serie de preguntas, así como realizar una investigación de alguna empresa que tenga en su organigrama el contralor y hacer la presentación frente al grupo.

Evidencia 1 (opción 1).

En este trabajo se le pide al alumno buscar información sobre los conceptos básicos de contabilidad financiera y administrativa, con la cual realizarán un cuadro comparativo de dicha información; enseguida se les da un caso para leer y responder algunas preguntas relacionadas con los temas de este módulo.

Evidencia 1 (opción 2).

En esta evidencia se piden tres trabajos que contemplan lo siguiente: en la primera parte el alumno, en forma individual, desarrollará un diagrama del proceso administrativo, en la segunda parte el alumno investigará dos ejemplos de empresas reales que llevan contabilidad financiera y administrativa y en la tercera parte responderá unas preguntas de un caso de la empresa General Motors.

Módulo 2.

Clasificación de costos y sistemas de costeo

En este segundo módulo el estudiante obtendrá conocimientos como la clasificación y comportamiento de los costos, donde se explica lo que es costo gasto, costo activo y costo pérdida; también cómo se realiza la segmentación de costos para separar la parte fija y la variable, por los métodos punto alto, punto bajo, mínimos cuadrados, los sistemas de administración de costos, cuáles son las ventajas y los métodos que son el tradicional y el ABC, se analiza el modelo costo, volumen utilidad, el cual es útil para conocer el punto de equilibrio de una empresa, los sistemas de costeo que son el método variable y absorbente.

Temas 6 y 7

Clasificación y comportamiento de los costos y métodos de segmentación de costos

En estos temas se analiza la clasificación y el comportamiento de los costos, la cual tiene varios objetivos, cómo generar informes para medir la utilidad, valorar los inventarios, proporcionar reportes para el control administrativo, ofrecer información para la toma de decisiones, eliminar los procesos que no generan valor; también se estudia a detalle la segmentación de costos, que es la herramienta principal para separar los costos fijos y variables, y los métodos son el de estimación directa, punto alto, punto bajo, diagrama de dispersión y el de mínimos cuadrados.

Actividad 3 (opción 1).

En esta actividad se pide a los alumnos que realicen un esquema acerca de las clasificaciones de los costos, en el segundo ejercicio se les dan datos para que resuelvan un caso de separación de costos por los métodos de segmentación, punto alto, punto bajo y mínimos cuadrados y en la tercera parte se solicita responder a una serie de preguntas.

Actividad 3 (opción 2).

En esta actividad los alumnos se reunirán en equipo para hacer una investigación en una empresa real y hacer una entrevista para saber cuáles son los costos gasto, costo activo y costo pérdida, de igual manera en equipo resolverán un caso por los métodos de segmentación punto alto, punto bajo y mínimos cuadrados.

Temas 8, 9 y 10

Sistemas de administración de costos, Modelo Costo – Volumen - Utilidad y Sistemas de costeo

En estos temas se estudia los sistemas de administración de costos, que son los que hacen referencia al método que usan para desglosar los componentes del costo, del producto o servicio que se quiere calcular,

también las ventajas de llevar un sistema de administración de costos que son el tradicional y el ABC, el método costo, volumen utilidad, que es útil para saber el punto de equilibrio tanto en unidades como en dinero, con una buena planeación y el control administrativo, el sistema de costeo variable y absorbente, la utilidad de llevarlos en la práctica contable y sus ventajas y desventajas.

Actividad 4 (opción 1).

En esta actividad se trabajan cuatro puntos, en el primero se pide reunirse en equipos y realizar una explicación detallada sobre los conceptos de los sistemas de costos variable y absorbente, en la parte 2 se trata de resolver un ejercicio para calcular el punto de equilibrio en unidades y en pesos, en la parte 3 se resuelve un ejercicio de una empresa por los métodos tradicional y ABC y, por último, en la cuarta parte se dará una explicación del trabajo realizado.

Actividad 4 (opción 2).

En esta actividad se resuelven varios casos, el primero se resuelve por el método tradicional y ABC, para poder emitir una conclusión personal de cuál es la mejor opción para la empresa, en segundo paso deberán elaborar el estado de resultados con algunos datos que se proporcionan, en la parte 3 los alumnos buscarán una empresa real a la cual le ayudarán a calcular su punto de equilibrio y en la última parte, en forma individual, harán un esquema donde muestren las principales características de los sistemas de costeo variable y absorbente.

Evidencia 2 (opción 1).

En esta evidencia se les proporciona información de una empresa para resolver diferentes situaciones, para comenzar, una clasificación de los costos, realizar el método de costeo variable y absorbente, hacer una comparación de los costos tradicional y ABC y dar una explicación de cuáles son los mejores para una empresa.

Evidencia 2 (opción 2).

Se les proporcionan datos de una empresa para resolver un caso, primero por el método de segmentación mínimos cuadrados, para separar los costos fijos y variables, en segundo deberán calcular por el método ABC, el costo de cada unidad y el costo total, en tercero elaborarán el estado de resultados por el método absorbente y para finalizar deberán calcular el punto de equilibrio en unidades y en dinero y emitir una conclusión de todo el trabajo realizado.

Módulo 3.

La información contable en la toma de decisiones

En este módulo se analizarán los temas de planeación estratégica, los presupuestos como herramienta de planeación, la información administrativa para la toma de decisiones de corto plazo, los métodos de fijación de precios y los sistemas de control administrativo.

Temas 11 y 12

Planeación estratégica y los presupuestos como herramienta de planeación

En estos temas se analiza la planeación estratégica, donde se hacen las preguntas de qué quiero lograr y cómo lo quiero lograr, se explica el proceso de la planeación, primero la estratégica, segundo la táctica y tercero la operativa, también se estudian los presupuestos como herramienta de planeación, cuáles son sus ventajas, qué son las políticas, los procedimientos, las reglas y los programas, existen las nueve fórmulas para resolver los presupuestos operativos y poder terminar con la elaboración del presupuesto maestro.

Actividad 5 (opción 1).

En equipo resuelvan el caso de una empresa de artículos para oficina, en la segunda parte se propone hacer un presupuesto operativo, con sus nueve fórmulas, y en la última parte sólo deberán seleccionar cinco recomendaciones que se piden en la primera parte.

Actividad 5 (opción 2).

En esta actividad se les pide que en forma individual trabajen los nueve presupuestos en un archivo de Excel, y en la segunda parte se trabajará en la elaboración de un mapa conceptual de los diferentes tipos de planeación.

Temas 13, 14 y 15

La información administrativa para la toma de decisiones a corto plazo, Fijación de precios y Sistemas de control administrativo

En estos temas se explica la información administrativa para la toma de decisiones a corto plazo, de acuerdo a la importancia en la toma de decisiones y a su comportamiento, y las principales decisiones que se pueden tomar son fabricar internamente o con un proveedor, eliminar un producto, línea o departamento o seguir realizándolo, aceptar o no una orden en particular, la composición óptima de recursos, abrir una nueva sucursal, cambiar de publicidad y cerrar la sucursal o empresa.

También se ven los métodos de fijación de precios, basados en el costo total, en el costo variable, en el rendimiento deseado y el sistema de control administrativo.

Actividad 6 (opción 1).

Los alumnos deberán reunirse en equipos para resolver tres casos diferentes, el primero es de una consultoría administrativa, donde su principal indicación es hacer el análisis marginal, el segundo en analizar la composición óptima de artículos para fabricar, otro caso de una empresa de cremas de noche, donde se hace el análisis de si se deberá seguir con una línea o cancelarla, y para finalizar se deberán responder unas preguntas relacionadas con los temas de este módulo.

Actividad 6 (opción 2).

En esta actividad se les proporcionan datos a los alumnos con los que deberán calcular los precios de algunos artículos por los métodos de costo total y de costo variable, una vez terminado, se reunirán en equipo de tres integrantes para hacer un control administrativo de una empresa real que ellos elegirán y deberán presentarlo con detalles de sus fases y etapas.

Evidencia 3 (opción 1).

En esta evidencia se les dan tres casos que deberán resolver de acuerdo a los procedimientos para la toma de decisiones a corto plazo.

Evidencia 3 (opción 2).

En esta evidencia el alumno reunido en equipo realizará un microproyecto, donde trabajarán la planeación estratégica, un presupuesto operativo, con su respectivo control administrativo.

