

Vicerrectoría de Maestrías y Programas Ejecutivos
Dirección de Diseño Académico

Guía para el Profesor

Contabilidad y costos



Índice

Bienvenida.....	3
Competencia del curso	3
Metodología del curso	3
Temario	4
Bibliografía y recursos especiales	5
Evaluación y agendas	5
Banner	6
Notas de enseñanza	6

Bienvenida

A través de este curso de Contabilidad y costos el participante obtendrá las habilidades necesarias para trabajar con distintos sistemas de costeo e inventarios, lo que le permitirá plantear soluciones que contribuyan a incrementar la rentabilidad de la empresa donde sea colaborador.

Dicha capacidad es fundamental para su desarrollo profesional, ya que hoy en día el consejo de administración y la dirección general de las empresas tienen como objetivo optimizar su rendimiento. Hay que recordar que la misión de la empresa es existir, perdurar en el tiempo, y las decisiones de sus colaboradores son vitales.

Competencia del curso

La competencia específica que el participante habrá de obtener al aprobar satisfactoriamente el **curso de Contabilidad y costos** es la siguiente, en toda su extensión:

Asegura la rentabilidad de la empresa mediante el registro, organización, cuantificación y control de sus actividades financieras.

Metodología del curso

En este curso de Contabilidad y costos se revisarán 11 temas divididos en 2 módulos.

A lo largo de los temas, el participante encontrará:

- Una breve introducción al tema que ayudará al estudiante a ampliar su conocimiento.
- Videos obligatorios para una mejor comprensión de los temas.
- Lecturas y videos recomendados a través de recursos del módulo para complementar el estudio del tema.
- Ejemplos que servirán para repasar los conceptos abordados en el tema.
- Actividades de aprendizaje (evaluables) cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del curso, el participante debe trabajar en lo siguiente:

- 2 actividades
- 2 evidencias
- 1 examen final

Actividades

Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard en la fecha indicada. Si las actividades se realizaron “a mano”, deberán ser digitalizadas para enviarlas a través de dicha plataforma.

Evidencia

Las evidencias de este curso consisten en elaborar un estado de flujo de efectivo para una empresa mediante el método indirecto, y elaborar un reporte y comparación de los distintos métodos de asignación de costos y evaluación de

GUÍA PARA EL PROFESOR

inventarios seleccionando el más óptimo para tomar la decisión más rentable para una empresa. A través de ellas el participante demostrará la capacidad de aplicar los conocimientos y habilidades que obtendrá a lo largo de los temas revisados en el curso.

Tanto usted como los participantes podrán encontrar información sobre las evidencias dentro del curso, siguiendo esta ruta:

Mi curso > Inicio > Módulos > Módulo 1. Principios de contabilidad financiera > Evidencia 1

Mi curso > Inicio > Módulos > Módulo 2. Contabilidad de costos y tipos de inventarios > Evidencia 2, como se muestra enseguida:

CO13252 Contabilidad y Costos Información general Módulos

Módulo 1. Principios de contabilidad financiera Introducción al módulo Evidencia 1 Recursos del módulo Cuadernillo de actividades M1

Tema 1. ¿Qué es la contabilidad financiera?
Tema 2. Manual contable

Haz clic en la imagen para acceder al contenido del tema.

D.R. © Universidad Tecmilenio®

Temario

Los temas que se abordarán en este curso de certificado son los siguientes:

Tema 1 ¿Qué es la contabilidad financiera?

Tema 2 Manual contable

Tema 3 Registro de operaciones

Tema 4 Estados financieros contables

Tema 5 Análisis e indicadores financieros

Tema 6 Contabilidad de costos

Tema 7 Sistemas de costeo

Tema 8 ¿Cómo realizar una asignación de costos conjunto?

Tema 9 Asignación del gasto indirecto de fabricación

Tema 10 Administración de inventarios

Tema 11 Costos en empresas de servicios

GUÍA PARA EL PROFESOR

Bibliografía y recursos especiales

El libro de texto que deberán adquirir los participantes es el siguiente:

Andrade, N. y Guajardo, G. (2014). Contabilidad financiera. (6ª ed.). México: McGraw Hill.
ISBN: 9786071510013

Los libros de apoyo que pueden consultar los participantes son los siguientes:

Colin, J. (2006). Contabilidad de costos. (3ª ed.). México: McGraw Hill. ISBN: 9789701066164

Colin, J. (2014). Contabilidad de costos. (4ª ed.). México: McGraw Hill. ISBN: 9786071509390

Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera. (2014). Normas de Información Financiera. México: IMCP. ISBN: 978-607-8331-86-4

Torres, A. (2010). Contabilidad de costos. (3ª ed.). México: McGraw Hill. ISBN: 9786071502971

Ramírez, D. (2013). Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para competir (9ª ed.). McGraw Hill Interamericana. ISBN: 9781456214388

Evaluación y agendas

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntaje
2	Actividades	30
2	Evidencias	60
1	Examen final	10
Total		100 puntos

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en Servicios en Línea**:

Agenda	
Actividades	Puntaje
Actividad 1	15
Evidencia 1	30
Actividad 2	15
Evidencia 2	30
Examen final	10
Total	100

GUÍA PARA EL PROFESOR

Banner

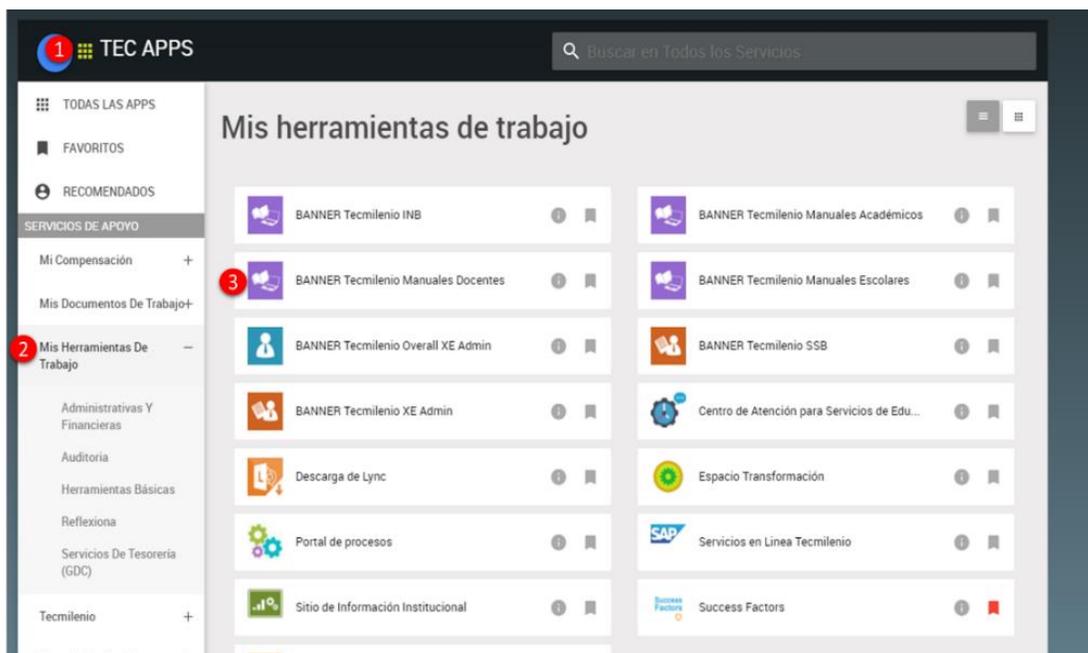
Estimado profesor, no olvide capturar las calificaciones de su grupo en las fechas indicadas.

Puede ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si imparte clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es su involucramiento como Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debe preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puede revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere:

GUÍA PARA EL PROFESOR

Generalidades

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Elaborar una Agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
7. Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos de Blackboard.
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

Tema 1 y 2

Notas para la enseñanza del tema:

- Es esencial realizar ejemplos en conjunto con los alumnos.
- Comparar los ejercicios entre los alumnos para valorar resultados, coincidencias y discrepancias.
- Que los alumnos identifiquen cómo les sirve lo aprendido y practicado en la vida real.
- El maestro debe fomentar la interacción, preguntando cómo se pueden aplicar los conceptos aprendidos en la vida real.
- Asegurar que el participante revise los videos dentro del contenido del tema para su mejor comprensión.
- Sugerir a los alumnos revisar los recursos del módulo.

Tema 3 y 4

Notas para la enseñanza del tema:

- Realizar un foro para aclarar dudas y presentar ejemplos.
- Remarcar las características que hacen diferente el balance del estado de resultados y del flujo de efectivo.
- Practicar las diferentes formas de realizar un balance.
- Resaltar las diferencias de las cuentas de balance y las del estado de resultados.

Tema 3 y 4

- Se recomienda realizar ejercicios para que el participante comprenda como realizar estados financieros contables.
- Asegurar que el participante revise los videos dentro del contenido del tema para su mejor comprensión.

Tema 5

Notas para la enseñanza del tema:

- Dar ejemplos de los indicadores, para que refuercen su comprensión.
- Se recomienda realizar ejercicios para que el participante comprenda como realizar estados financieros contables.
- Asegurar que el participante revise los videos dentro del contenido del tema para su mejor comprensión.

Notas para la evidencia 1

En esta sección el participante deberá elaborar el estado de flujo de efectivo para una empresa mediante el método indirecto, así como realizar el análisis financiero mediante la elaboración de razones financieras. Es necesario basarse en la rúbrica para la evaluación de la evidencia.

Tema 6 y 7

Notas para la enseñanza del tema:

- Es importante dejar claro la forma de cálculo en el costeo por órdenes y en el sistema de costeo por procesos.
- Dar oportunidad a los alumnos de indicar cómo llegan al costo de ventas, sobre todo cuando se procesan varios productos, a través del uso de un foro.
- Es muy importante que el maestro explique los casos que vienen resueltos en este módulo con participación de los alumnos. Realizar énfasis en los puntos claves para realizar los cálculos, detectar errores lógicos.
- Se recomienda que en equipos se destaquen las características de los distintos sistemas de costeo conjuntos y estándar.
- El maestro puede solicitar búsqueda de información a los alumnos en función de los temas vistos para complementar el aprendizaje.

Tema 6 y 7

- El maestro debe detectar los principales y más comunes errores de los alumnos en la elaboración de cédulas y cálculos, para reforzar su explicación.
- Se sugiere crear un foro grupal para que los alumnos expongan dudas acerca de los ejercicios.
- Asegurar que el participante revise los videos dentro del contenido del tema para su mejor comprensión.

Tema 8 y 9

Notas para la enseñanza del tema:

- El maestro puede citar ejemplos de empresas de la localidad que lleven determinado método de asignación de costos.
- Detectar los errores más comunes en el análisis numérico y reforzar con ejemplos.
- Asegurar que el participante revise los videos dentro del contenido del tema para su mejor comprensión.

Tema 10 y 11

Notas para la enseñanza del tema:

- Pedir a los alumnos que reflexionen sobre el tema, realice preguntas y propicie el debate.
- El maestro puede citar ejemplos de empresas de la localidad que lleven determinado método de inventario de productos terminados.
- Supervisar la debida aplicación de la fórmula de pedir, relacionada con la demanda.
- Detectar los errores más comunes en el análisis numérico y reforzar con ejemplos.

Notas para la evidencia 2

En esta sección el participante deberá elaborar un reporte y comparación de los distintos métodos de asignación de costos y evaluación de inventarios, seleccionando el más óptimo para tomar la decisión más rentable para la empresa. Es necesario basarse en la rúbrica para la evaluación de la evidencia.