

Índice

Introducción.....	2
Tabla de evaluaciones del portafolio.....	2
Cómo crear el portafolio.....	3
Crear un título.....	4
Agregar un encabezado.....	4
Crear una página.....	5
Agregar una sección.....	5
Editar secciones.....	6
Agregar un artefacto (adjunto)	6
Vista de un portafolio editable.....	9
Agregar más secciones.....	10
Agregar más páginas.....	10
Editar un portafolio	11
Editar páginas y secciones.....	11
Compartir el portafolio.....	13
Información para las actividades.....	18
Ejemplo de portafolio terminado.....	21
Captura de calificaciones	23
Protección a datos personales	30

Portafolio de Desarrollo Personal

Introducción

El Portafolio de Desarrollo Personal es un portafolio electrónico que se creará en Blackboard para registrar las experiencias que cada estudiante vivirá a lo largo de su estancia en la Preparatoria Tecmilenio.

Ventajas de usar este portafolio:

- Tener toda la información en un solo espacio virtual
- Registrar el progreso y los logros alcanzados durante preparatoria
- Compartir la información del portafolio con líder de generación y tutores para registrar las actividades de Sociedades Estudiantiles
- Al final de la preparatoria se podrá tener una recopilación de todas las actividades que contribuyeron en la construcción del propósito de vida del estudiante.

Para personalizar el portafolio con los datos generales, tendrán un espacio para escribir: nombre, una descripción general del portafolio, un encabezado. Además encontrarán otros elementos como: Páginas, secciones, descripción de las secciones y artefactos, estos son los que ayudarán a guardar la información que necesitan. Más adelante explicaremos qué información se debe agregar en cada uno de ellos.

Este portafolio de actividades tendrá un valor en las calificaciones de las materias Habilidades II: Ser crítico, Habilidades IV: Plan de vida y carrera y Habilidades VI: Toma de decisiones.

A continuación mostraremos la relación de cada actividad y el impacto que éstas tienen en la evaluación del estudiante. Tabla: Evaluaciones del portafolio:

Actividades para registrar en Portafolio para Habilidades y Valores II							Actividades para registrar en Portafolio para Habilidades y Valores IV							
Primero				Segundo			Tercero				Cuarto			
Taller co-curricular 1	ELA 1	Proyecto Social	Test VIA	Taller co-curricular 2	Concurso de Animación	Proyecto Social	Torneo Deportivo	Torneo cultural	Encuentro de dos generaciones	Obra de teatro	Proyecto Social	Creación Literaria	Proyecto Social	FOAR
10%			Tarea	10%	15%				Tarea	5%		10%	10%	Tarea
Habilidades y valores I: bienestar			Habilidades y valores I: bienestar	Habilidades y valores II: ser crítico	Tecnologías de la información II				Habilidades y valores III: ser creativo	Grandes escritores universales		Expresión literaria	Habilidades y valores IV: plan de vida y carrera	Habilidades y valores IV: plan de vida y carrera

Actividades para registrar en Portafolio para Habilidades y Valores VI						
Quinto				Sexto		
Torneo Deportivo	Torneo cultural	Expresión Musical	Proyecto Social	Tutorio	FOAR	Proyecto Social
		20%		Tarea		
		Expresión Musical		Habilidades y valores VI: integración y toma de decisiones		

En el presente documento explicaremos a detalle cómo usar un Portafolio electrónico para organizar las actividades que se viven en el marco de nuestra Preparatoria. Para ello mostraremos:

- La forma de crear un portafolio
- Cómo compartir el portafolio
- Los lineamientos a seguir para de guardar cada una de las actividades

Cómo crear un portafolio

1. Entrar al portal

Desde tu explorador, ingresa a la plataforma mediante la siguiente dirección web:
<https://miscursos.tecmilenio.mx/>



En donde dice **Username**, escribir la palabra **al** y los **ocho dígitos** del **número de matrícula**; en **Password**, la contraseña del correo electrónico de alumno de Tecmilenio.



2. Entrar al portafolio:

Cuando hayas iniciado sesión, te aparecerá la página de bienvenida. Aquí puedes entrar a tu **portafolio** dando clic en el botón: “**∨**” (**Global Navigation Menu**)

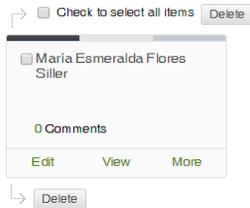
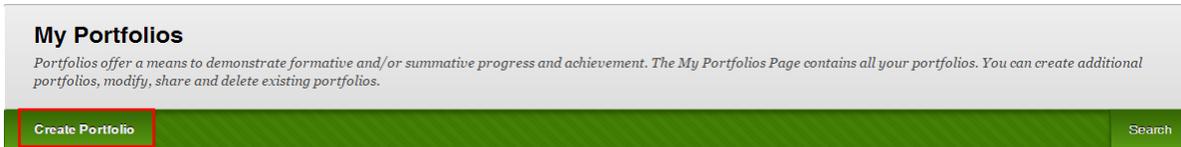


Al hacer clic en el botón **Global Navigation Menu ∨** se desplegará la siguiente columna, selecciona la opción **Portfolios**.



3. Crear portafolio

Al dar clic en Portafolios te aparecerán todos los que hayas creado. Si no tienes portafolios todavía, da clic en **“Create Portfolio”**.



Se abrirá la ventana de **General information**.

3.1 Escribir un título

Title: *Es el título del Portafolio.*

Escribir **nombre completo**. Dar clic en **“Save”**

Ejemplo: Ej. María Esmeralda Flores Siller

3.2 Agregar un encabezado

Portfolio Header: *Encabezado que aparecerá en cada página del portfolio*

Escribir: **Nombre completo – Matrícula**. Dar clic en **“Save”**

Ejemplo: “María Esmeralda Flores Siller – Matrícula AL012345678”

3.3 Agregar una página

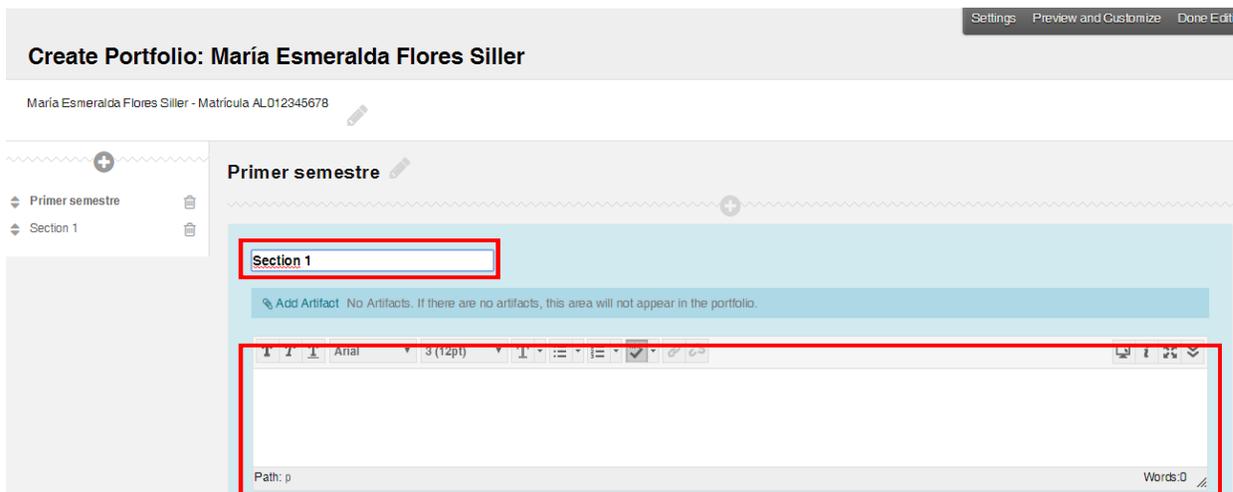
Page 1: Las páginas son las divisiones principales del portafolio. Usaremos una página para cada periodo (semestre o tetramestre) de preparatoria. En cada página agregaremos secciones con información de cada periodo.

Escribir el **nombre del periodo que se cursará**. Dar clic en "Save"
Ejemplo: "Primer semestre"



3.4 Agregar una sección

Section 1: Cada sección es una sub-división en cada página del portafolio. Usaremos las secciones para agregar las actividades que corresponden al periodo mencionado en el título de la página.



3.5 Escribir el nombre y descripción de la Sección

En la descripción de la sección agregaremos los datos generales de la actividad realizada, para ver a detalle los datos que debe contener cada actividad del portafolio ver “Documentación de actividades”

Escribir el **título de la sección**. Dar clic en **“Save”**

Ejemplo: Taller co-curricular 1

Escribir una **descripción de la sección**. Dar clic en **“Save”**

Ejemplo de descripción:

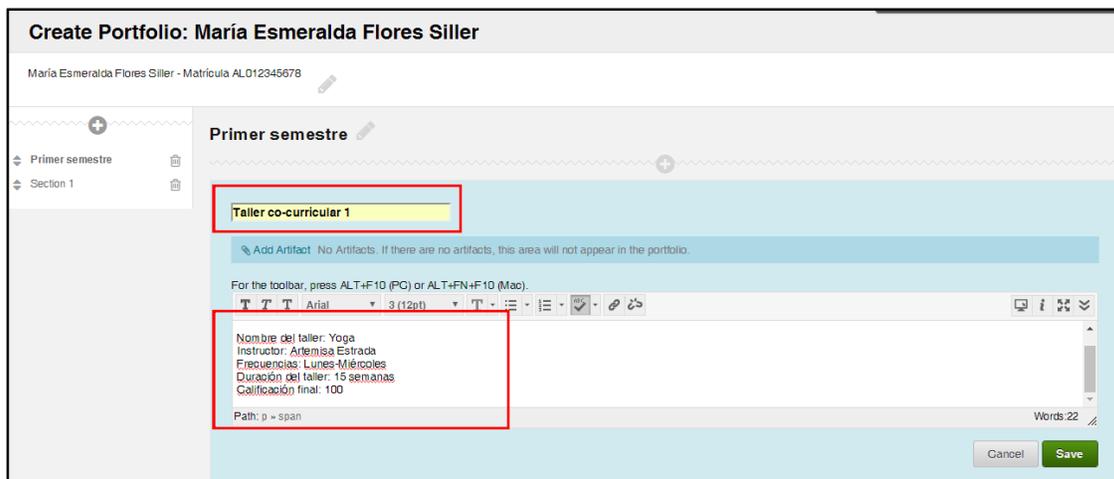
Nombre del taller: Yoga

Instructor: Artemisa Estrada

Frecuencias: Lunes-Miércoles

Duración del taller: 15 semanas

Calificación final: 100 (Se ingresa este campo al final del curso)



3.6 Agregar un artefacto

Artifact: *Los artefactos son los archivos que podemos adjuntar en cada sección.*

Usaremos los artefactos para adjuntar el documento, imagen que sean evidencia de haber realizado la actividad señalada.

Para saber qué adjuntar en cada actividad ir a: [“6. Documentación de actividades”](#).

Para agregar un artefacto dar clic en **"Add artifact"**.

Create Portfolio: María Esmeralda Flores Siller

María Esmeralda Flores Siller - Matrícula AL012345678

Primer semestre

Taller co-curricular 1

Add Artifact No Artifacts. If there are no artifacts, this area will not appear in the portfolio.

Datos generales del taller

Nombre del taller: Yoga
Instructor: Artemisa Estrada
Frecuencias: Lunes-Miércoles
Duración del taller: 15 semanas
Calificación final: 100

Para agregar un artefacto desde la computadora, dar clic en **"Add a Personal Artifact"**

Add Artifacts to Portfolio Page

Add Personal Artifact Add from Course

Search Title Contains Go

<input type="checkbox"/>	Title	Description	Type	Course	Date Added
<input type="checkbox"/>	Taller co-curricular Yoga- rúbrica de evaluación		Personal Artifact		June 9, 2016 5:44 PM
<input type="checkbox"/>	Taller co-curricular Yoga- rúbrica de evaluación		Personal Artifact		April 19, 2016 12:27 PM

Escribir el **título y la descripción** del "artefacto". Da clic en **"Save"**
Ejemplo: *Taller co-curricular Yoga- rúbrica de evaluación*

Add Personal Artifact

Personal Artifacts are pieces of content (text, images, documents, and multimedia) that can be attached to your Portfolio. The benefit of creating a personal artifact is that you can create it once, and reuse it across multiple portfolios.

* Indicates a required field.

Cancel Submit

ARTIFACT INFORMATION

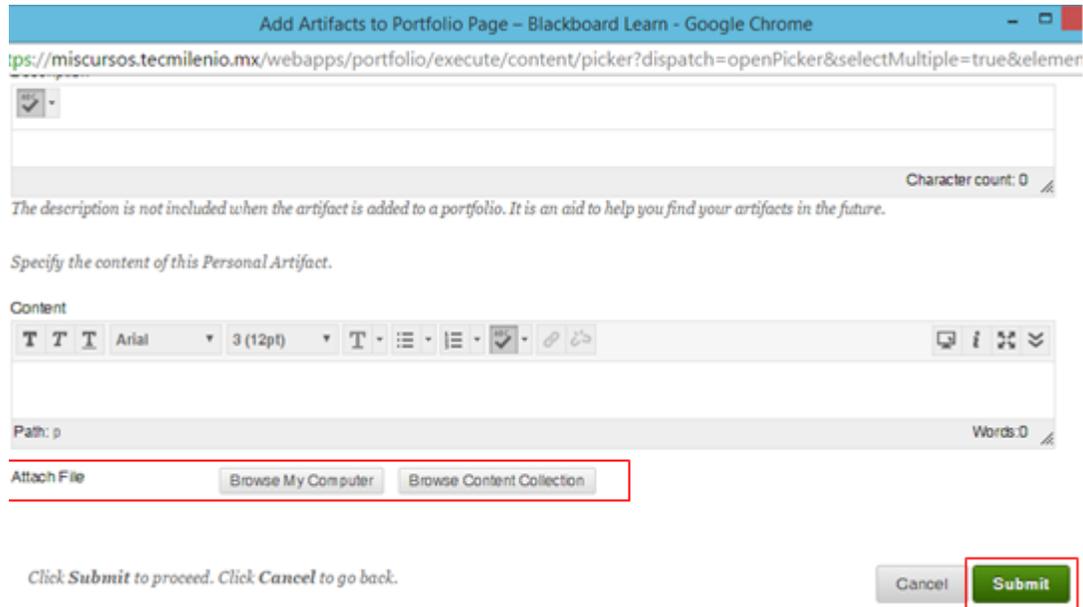
Enter basic information about the Personal Artifact.

* Title Taller co-curricular Yoga- rúbrica de e

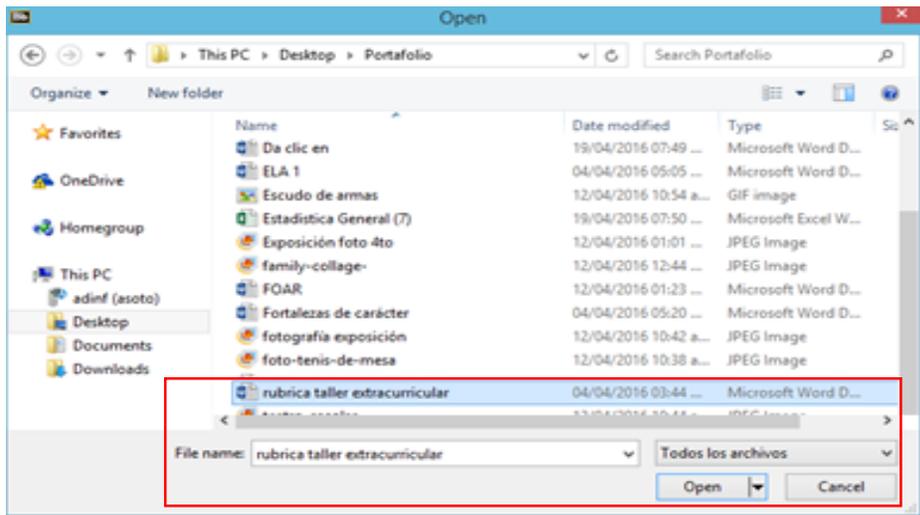
Description

Para buscar el archivo en la computadora, desplazar la barra navegadora hasta abajo y dar clic en **“Attach File, Browse My Computer”** (Si se trata de un archivo que se subió con anterioridad, dar clic en **“Browse Content Collection”**) al terminar de seleccionar, dar clic en **“Submit”**

Ejemplo: Adjuntar la rúbrica de evaluación entregada por el profesor del taller.



Se abrirá una ventana para buscar en las carpetas de la computadora, seleccionar el archivo deseado y dar clic en **“Open”**



Una vez seleccionado el archivo, aparecerá como archivo adjunto en la ventana de **“Add Artifacts”**. Dar clic en **“Submit”**

Vista del portafolio editable con: título, encabezado, una página, una sección y un artefacto:

Nombre del portafolio → Edit Portafolio: María Esmeralda Flores Siller
 Encabezado → María Esmeralda Flores Siller - Matrícula AL012345678
 Organización de las páginas y secciones → Primer semestre (Page Name), Taller co-curricular 1 (Section Name), Taller co-curricular 1 (Artifact Name)
 Artefacto → Taller co-curricular 1
 Descripción del artefacto → Nombre del taller: Yoga, Instructor: Artemisa Estrada, Frecuencias: Lunes-Miércoles, Duración del taller: 15 semanas, Calificación final: 100

3.7 Agregar más secciones

Para agregar nuevas secciones en la página dar clic en el signo de “+” que aparece debajo o arriba de la sección existente.

Primer semestre

Taller co-curricular 1

Add Artifact Taller co-curricular Yoga- rúbrica de evaluación

Datos generales del taller

Nombre del taller: Yoga
Instructor: Artemisa Estrada
Frecuencias: Lunes-Miércoles
Duración del taller: 15 semanas
Calificación final: 100

A red box highlights a plus sign (+) located below the section header 'Taller co-curricular 1'.

3.8 Agregar más páginas

Dar clic en el signo de “+” que aparece arriba de la página existente.

Edit Portfolio: María Esmeralda Flores Siller

María Esmeralda Flores Siller - Matrícula ALD012345678

Page 2

Section 1

Add Artifact No Artifacts. If there are no artifacts, this area will not appear in the portfolio.

Click here to add content

A red box highlights a plus sign (+) located above the 'Page 2' entry in the sidebar.

4. Editar

4.1 Ordenar las páginas y secciones

Dar clic en las flechas que aparecen a la izquierda de la lista de páginas y secciones para acomodar las páginas y secciones en el orden que se considere.

Edit Portfolio: María Esmeralda Flores Siller

María Esmeralda Flores Siller - Matrícula AL012345678

- Primer semestre
- Taller co-curricular 1
- Page 2**
- Section 1

Page 2

Section 1

[Add Artifact](#) No Artifacts. If there are no artifacts, this area will not appear in the portfolio.

[Click here to add content](#)

4.2 Editar presentación del portafolio

Dar clic en ***"Preview and Customize"***

Edit Portfolio: María Esmeralda Flores Siller

María Esmeralda Flores Siller - Matrícula AL012345678

Settings **Preview and Customize** Done Editing

Da clic en ***"Customize Style"***

Customize Style

María Esmeralda Flores Siller - Matrícula AL012345678

Primer semestre

Page 2

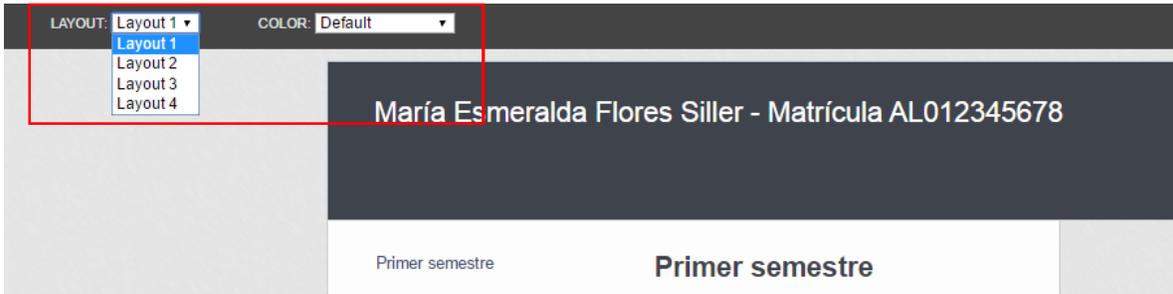
Primer semestre

Taller co-curricular 1

Taller co-curricular Yoga- rúbrica de evaluación

Datos generales del taller

Elegir entre los **“Layout”** y **“Colores”** disponibles:

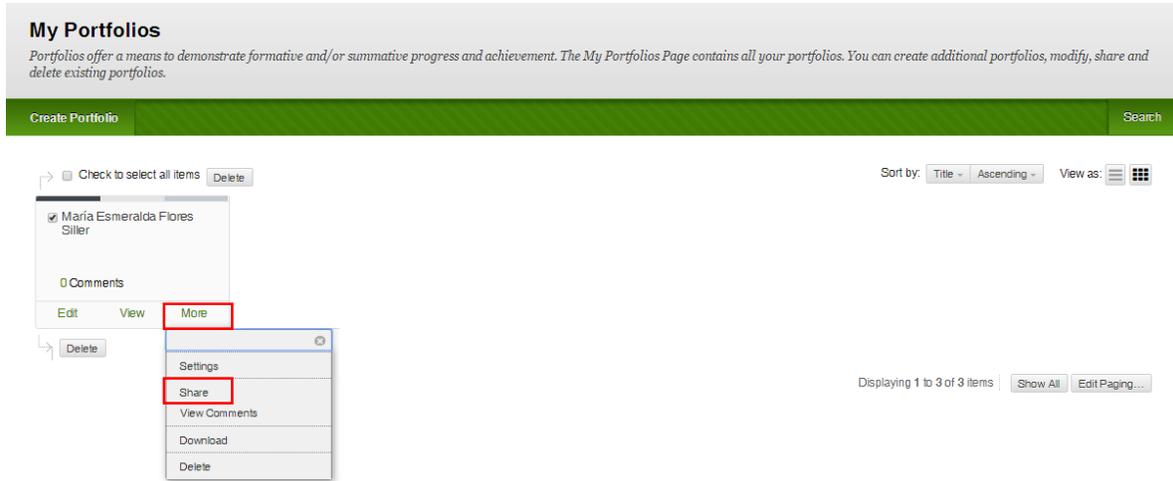


Dar clic en **“Save”** para guardar los cambios



5. Compartir el portafolio

Para compartir el portafolio, regresar a la página de **“Mis portafolios”**
Dar clic en **“More”**, después en **“Share”**



The screenshot shows the 'My Portfolios' interface. At the top, there is a green bar with 'Create Portfolio' and a search box. Below this, a list of portfolios is shown. The first portfolio is 'María Esmeralda Flores Siller'. A 'More' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 'Settings', 'Share' (highlighted with a red box), 'View Comments', 'Download', and 'Delete'. To the right, there are sorting and view options: 'Sort by: Title - Ascending -' and 'View as: [List Icon] [Grid Icon]'. At the bottom right, it says 'Displaying 1 to 3 of 3 items' with 'Show All' and 'Edit Paging...' buttons.

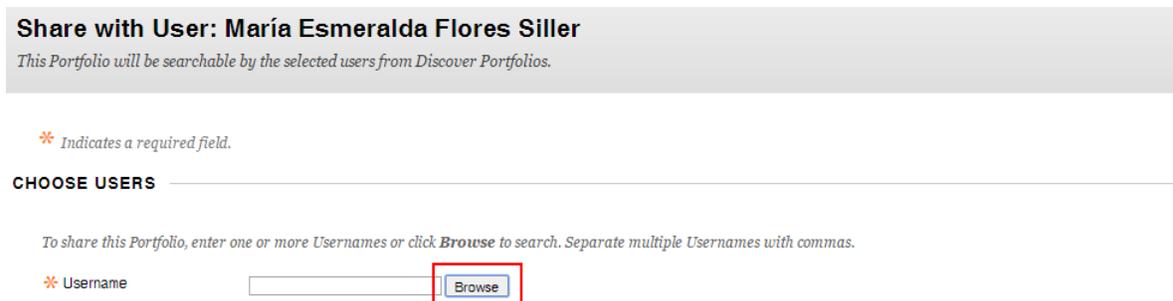
Podemos compartir el portafolio con usuarios internos o externos.

Compartir con usuarios internos:
Dar clic en **“Users”**



The screenshot shows the 'Share Portfolio: María Esmeralda Flores Siller' page. A green bar at the top contains 'Share a Snapshot with' and a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: 'Users' (highlighted with a red box), 'External Users', 'Courses', 'Organizations', 'Institution Roles', and 'All System Accounts'. To the right, the text 'You Us' is partially visible.

Dar clic en **“Browse”**



The screenshot shows the 'Share with User: María Esmeralda Flores Siller' page. Below the title, there is a note: 'This Portfolio will be searchable by the selected users from Discover Portfolios.' A red asterisk indicates a required field. The section is titled 'CHOOSE USERS'. Below this, there is a text input field for 'Username' and a 'Browse' button (highlighted with a red box). A note at the bottom says: 'To share this Portfolio, enter one or more Usernames or click **Browse** to search. Separate multiple Usernames with commas.'

Elegir el método de búsqueda de usuario: **nombre, apellido, correo electrónico**.
Dar clic en **“Go”**.
Seleccionar al usuario y dar clic en **“Submit”**

Users – Blackboard Learn - Google Chrome

https://miscursos.tecmilenio.mx/webapps/blackboard/execute/userManager?context=Directory&action!

Users

Only users who choose to be listed in the user directory will appear in user search

Edit My Privacy Options

Search: **First Name** Equal to jose ivan Go

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	Username	Email	Address	Work Information	Additional Contact Information
<input type="checkbox"/>	Jose Ivan	Espinoza Felix	a102782589	a102782589@tecmilenio.mx			
<input type="checkbox"/>	Jose Ivan	Esquivel Ontiveros	a102809686	a102809686@tecmilenio.mx			
<input checked="" type="checkbox"/>	JOSE IVAN	GUERRERO VIDALES	100019501	ivan.guerrero@tecmilenio.mx			
<input type="checkbox"/>	Jose Ivan	Guedea Barrera	a102718915	a102718915@tecmilenio.mx			

Displaying 1 to 4 of 4 items Show All Edit Paging...

Cancel **Submit**

Detallar la información del correo electrónico que recibirá la persona como notificación (opcional). Dar clic en **“submit”** para enviar.

EMAIL INFORMATION

Notify the users above that this Portfolio has been shared with them.

Send Email

Subject: NADIA PATRICIA MORALES TORRES has shared a Portfolio with

Message

NADIA PATRICIA MORALES TORRES has invited you to view the Portfolio: María Esmeralda Flores Siller To view the Portfolio, login to Blackboard and go to 'Shared with Me'.

Path: p Words: 28

Send copy of message to self
 Use Blind Carbon Copy (Bcc)

Click **Submit** to proceed. Click **Cancel** to go back.

Cancel **Submit**

Ventana de confirmación: **Success María Esmeralda Flores Siller shared**



Compartir con usuarios externos:
Dar clic en **External Users**



Escribir la dirección de correo electrónico al que se compartirá el portafolio:

Share with External Users: María Esmeralda Flores Siller
The Portfolio may be shared with people who do not have accounts on the system. A valid email address must be supplied for each recipient.

* Indicates a required field. Cancel Submit

EMAIL RECIPIENTS

Enter email addresses below. Separate multiple email addresses with commas.

EMAIL INFORMATION

The Subject may be edited and additional text may be included. Do not edit the auto-generated links located in the Message body. The system will automatically replace PORTFOLIO_URL with the actual URL for the Portfolio.

NADIA PATRICIA MORALES TORRES has shared a Portfolio with

NADIA PATRICIA MORALES TORRES has invited you to view the Portfolio: María Esmeralda Flores Siller Click the link below to view the Portfolio: María Esmeralda Flores Siller <PORTFOLIO_URL>

Es opcional elegir otras funciones para usuarios externos, como password y fecha de expiración, al terminar de elegir las funciones deseadas dar clic en **Submit** para enviar.

PORTFOLIO PASSWORD

Portfolios may be password protected. Select whether or not to include the password in the email message. If the password is not included, provide Portfolio users with the password by other means.

Use password

Include password in email

EXPIRATION

Determine the amount of time for which this share will be valid.

No expiration Lifetime of Pass days

Click **Submit** to proceed. Click **Cancel** to go back.

Cancel **Submit**

Ventana de confirmación de envío **Success: María Esmeralda Flores Siller shared:**

Success: María Esmeralda Flores Siller shared.

Share Portfolio: María Esmeralda Flores Siller

Share a Snapshot with ▾

Remove this Snapshot

Shared Snapshot	Shared With
Today at 2:19:28 PM	External User: nadia.morales@tecmlenio.mx Sent On: June 16, 2016 2:19:28 PM Subject: nadia.morales@tecmlenio.mx External URL: https://miscursos.tecmlenio.mx/webapps/portfolio/execute/portfolio/previewPortfolio?dispatch=viewPortfolio&prfl_id=_1001_1&passId=_921_1

Remove this Snapshot

NOTAS IMPORTANTES:

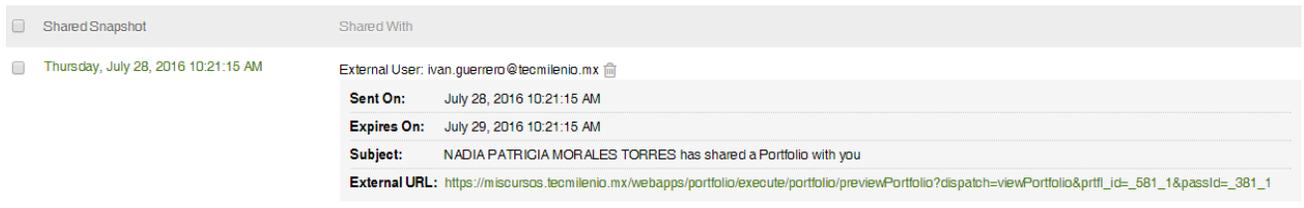
Al momento de compartir los portafolios el sistema “hace corte” y **comparte la información almacenada en el portafolio hasta el momento de la compartición**. Si el estudiante edita la información después del envío, el docente no podrá ver los cambios en el portafolio previamente compartido.

- El estudiante deberá enviar la información completa en la fecha establecida.

Una vez compartido el portafolio, no se podrá reenviar. El sistema reconocerá que ese portafolio ya se envió anteriormente, por lo tanto no lo reenviará. Se debe borrar el anterior y enviar uno nuevo.

- El estudiante deberá agregar una fecha de expiración para el portafolio compartido. (Esta fecha la debe acordar con el docente y el resto de la clase). (Se sugiere guardar evidencia de la información recibida por si hubiere necesidad de aclaraciones).
- Para poder agregar una **fecha de expiración el Portafolio se debe compartir desde la opción *Share snapshot with EXTERNAL USERS***
- Cuando el estudiante agrega una fecha de expiración queda un registro del documento enviado en su perfil.

Ejemplo de Portafolio con fecha de expiración compartido:
(Los links en color verde son accesos al documento compartido)



- En caso de que el estudiante no haya agregado una fecha de expiración, el docente deberá borrar el portafolio que se compartió después de revisada la actividad el estudiante. (Se sugiere guardar evidencia de la información recibida por si hubiere necesidad de aclaraciones)

6. Documentación de actividades

Con la finalidad de tener un portafolio completo que documente a detalle el paso del estudiante por la preparatoria, se han establecido algunos criterios que deben cumplirse al registrar una actividad en el portafolio:

- Crear una página por cada semestre
- Agregar una sección por cada actividad correspondiente a ese semestre
- Adjuntar un artefacto (adjunto) en cada sección
- Incluir la descripción completa de cada actividad como se detalla a continuación:

Página:	Actividad: (Sección)	Descripción de la sección:	Archivo de evidencia: (Artifact)
Primero	Taller co-curricular 1	Nombre del taller: Profesor instructor: Frecuencias por semana: Duración del taller: Calificación final (capturar al final del taller)	Rúbrica de evaluación firmada por el profesor instructor
	ELA 1	Fecha: Nombre de la ciudad diseñada: Valores que rigen a la ciudad diseñada: Reflexión personal corta:	Fotografía del diseño de la Ciudad ideal diseñada en el equipo de trabajo. Valores que rigen a la ciudad ideal: Foto del estudiante con el equipo ELA y el cartel de la ciudad diseñada.
	Proyecto Social	Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Calificación: (capturar al final del periodo)	Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.
	Test VIA	Fecha: Principales 5 fortalezas:	Documento con el resultado completo del test VIA
Segundo	Taller co-curricular 2	Nombre del taller: Profesor instructor: Frecuencias por semana: Duración del taller: Calificación final (capturar al final del taller)	Rúbrica de evaluación firmada por el profesor instructor
	Concurso de Animación	Fecha: Nombre de la animación:	Liga al proyecto de animación (asegurar que se pueda reproducir)
	Proyecto Social	Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Calificación: (capturar al final del periodo)	Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.
Tercero	Torneo Deportivo	Nombre del torneo deportivo: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo deportiva.
	Torneo cultural	Nombre del torneo cultural: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo cultural.

	Encuentro de dos generaciones	Fecha: Escudo de armas: Apellidos de la familia Fortalezas de carácter predominantes: Principales estrategias para crear más momentos de convivencia familiar acordadas en la familia:	Fotografía del escudo de armas. Fotografía del collage familiar
	Obra de teatro	Nombre de la obra de teatro: Fecha: Rol/Papel: Logro	Fotografía de la participación en la obra de teatro
Cuarto	Torneo Deportivo	Nombre del torneo deportivo: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo deportiva.
	Torneo cultural	Nombre del torneo cultural: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo cultural.
	Creación Literaria	Nombre de la obra: Género: Síntesis:	Documento con la obra creada
	Proyecto Social	Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Calificación: (capturar al final del periodo)	Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.
	FOAR	Resultado: Resultados medibles del análisis	FOAR
Quinto	Torneo Deportivo	Nombre del torneo deportivo: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo deportiva.
	Torneo cultural	Nombre del torneo cultural: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo cultural.
	Expresión Musical	Disciplina: Fecha: Logro	Link de acceso a la exposición de la obra musical (asegurarse que la liga da acceso a la muestra)
	Proyecto Social	Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Calificación: (capturar al final del periodo)	Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.
Sexto	Torneo Deportivo	Nombre del torneo deportivo: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo deportiva.
	Torneo cultural	Nombre del torneo cultural: Fecha: Disciplina: Logro:	Fotografía de participación en el torneo cultural.
	Proyecto Social	Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Calificación: (capturar al final del periodo)	Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.

	Tutorio	Nombre del compañero tutorado: Área a tutorear: Logros obtenidos:	Presentación del tutorio (Tarea 8, Habilidades VI) Fotografía con compañero/a tutorado
	FOAR	Resultado:	FOAR, Módulo 2, Tema 6, Habilidades VI

Ejemplo de portafolio terminado:

Maria Esmeralda Flores Siller AL012345678

1er. Periodo 2do. Periodo 3er. Periodo 4to. Periodo 5to. Periodo 6to. Periodo

1er. Periodo

Taller extracurricular 1
Rúbrica de evaluación Taller-Yoga

Nombre del taller: Yoga
Profesor Instructor: Artemisa López
Frecuencias: lunes, miércoles, viernes 3-4 p.m.
Duración del taller: 10 semanas
Calificación: 90

Participación en proyecto social
Participación personal en proyecto social

Nombre del proyecto social: Siembra de árboles Laguna de Sánchez
Fechas de implementación: Abril-Junio 2016
Mi rol de participación en el proyecto: Compra de árboles
Calificación: 100

ELA 1
ELA 1

Fecha: 2 de abril 2016
Nombre de la ciudad diseñada: Tecmilenios
Valores que rigen a la ciudad diseñada: Innovación, respeto, tolerancia, justicia.
Reflexión corta: Que la sociedad que queremos la podemos construir en nuestra vida real sembrando los valores que quisáramos tener.

Test VIA Abril 2016
Test VIA - Abril 2016

Resultado del test VIA.
Fecha: 1 de abril 2016

Principales fortalezas: 1. Honestidad, autenticidad y genuinidad. 2. Liderazgo3. Perspectiva (sabiduría) 4. Equanimidad, equidad y justicia 5. Capacidad de pensar y actuar.

Maria Esmeralda Flores Siller AL012345678

1er. Periodo 2do. Periodo 3er. Periodo 4to. Periodo 5to. Periodo 6to. Periodo

2do. Periodo

Taller extracurricular 2
Rúbrica de evaluación Taller de fotografía

Nombre del taller: Fotografía básica
Instructor: Adonis Ferrara
Frecuencias: Martes y Jueves 3-4 p.m.
Duración del taller: 10 semanas
Calificación final: 100

Participación en proyecto social
Participación personal en proyecto social

Nombre del proyecto social:
Siembra de árboles en Laguna de Sánchez
Fechas de implementación: abril-junio 2016
Mi rol de participación en el proyecto: Compra de árboles

Animación digital
Animación: Mi propósito de vida

Fecha: julio 2016
Animación: Mi propósito de vida

Maria Esmeralda Flores Siller AL012345678

1er. Periodo 2do. Periodo 3er. Periodo 4to. Periodo 5to. Periodo 6to. Periodo

3er. Periodo

Torneo deportivo
Participación en torneo deportivo

Torneo deportivo
Fecha: 11 de julio 2016
Disciplina: Tenis de mesa
Logro: Semifinalista

Torneo cultural
Exposición Fotografía

Torneo cultural
Fecha: 17 de julio 2016
Disciplina: Fotografía
Logro: Exposición a comunidad Tecmilenio

Obra de teatro
Obra de teatro

Obra de teatro:
Nombre de la obra: Princesas y dragones
Fecha: 17 de julio 2016
Logro: Presentación en auditorio Tecmilenio

Encuentro de dos generaciones
Collage familiar | Escudo de armas

Encuentro de dos generaciones:
Fecha: 15 de agosto 2016

Escudo de armas: Familia Méndez Morales
Fortalezas de carácter predominantes: Equidad, honestidad, mentalidad abierta, valentía, curiosidad.

Collage
Mejores momentos en un ambiente familiar: Las comidas familiares, navidad, cumpleaños, juegos de mesa.
Estrategias para crear más momentos de convivencia familiar: Apagar el celular, ver menos televisión, definir una noche de cena y juegos de mesa.

Maria Esmeralda Flores Siller AL012345678

1er. Periodo 2do. Periodo 3er. Periodo 4to. Periodo 5to. Periodo 6to. Periodo

4to. Periodo

Creación literaria
Cuento Mi yo en el futuro

Creación literaria
Obra: Mi yo en el futuro
Género: Cuento
Síntesis: Mi yo en el futuro es una persona dedicada a capacitar docentes en Psicología positiva aplicada en aulas.

Torneo deportivo
Torneo Ajedrez

Torneo deportivo
Fecha: 7 de octubre de 2016
Disciplina: Ajedrez
Logro: Aprendí a jugar ajedrez

Torneo cultural
Exposición Fotografía 4to

Torneo cultural:
Fecha: 14 de octubre 2016
Disciplina: Fotografía (Retrato)
Logro: Mejoré la técnica de retrato

Proyecto Social
Proyecto social 4to | Proyecto social

Proyecto social: Celdas solares para la comunidad Granjillas
Fecha: Noviembre, 2016
Participación individual: Negociación con patrocinadores, presentación a la comunidad.

FOAR
FOAR 4to

FOAR: Módulo 2, tarea 6

Resultado: Resultados medibles del análisis

María Esmeralda Flores Siller AL012345678

1er. Periodo 2do. Periodo 3er. Periodo 4to. Periodo **5to. Periodo** 6to. Periodo

5to. Periodo

Torneo deportivo
 Torneo Tenis

Torneo deportivo.
 Disciplina: Tenis de mesa
 Fecha: Enero 2017
 Logro: Finalista

Torneo cultural
 Exposición Fotografía

Torneo cultural:
 Disciplina: Fotografía
 Fecha: Enero 2017
 Logro: Exposición

Proyecto Social
 Proyecto Social 8to

Proyecto Social:
 Proyecto: Composta para sustentabilidad
 Participación individual: Capacitación a comunidad, creación de manual
 Fecha: Mayo 2017

Expresión musical
 Concierto

Expresión musical
 Disciplina: Concierto
 Fecha: Abril 2017
 Logro: Concierto con comunidad Tecmilenio

María Esmeralda Flores Siller AL012345678

1er. Periodo 2do. Periodo 3er. Periodo 4to. Periodo 5to. Periodo **6to. Periodo**

6to. Periodo

Torneo deportivo
 Torneo deportivo

Torneo Deportivo
 Disciplina: Tenis de mesa
 Fecha: Mayo 2017
 Logro: Finalista

Torneo cultural
 Exposición Fotografía

Torneo cultural:
 Disciplina: Fotografía
 Fecha: Mayo 2017
 Logro: Exposición para comunidad Tecmilenio

Tutorío
 Compañera tutorío Tutorío

Tutorío:
 Nombre del compañero: Ángela Valdés
 Área a tutorear: Finanzas personales
 Logros: Mi compañera logró hacer un plan financiero para costear un viaje de estudios.

FOAR
 FOAR 8to

FOAR
 Módulo 2, Tema 6

Captura de calificaciones

Periodo (Página)	Actividad: (Sección)	A evaluar:	Quién y cuándo evalúa:
Primero	Test VIA	Descripción completa Fecha: Principales 5 fortalezas: Adjunto correspondiente Documento con el resultado completo del test VIA	Evalúa: Docente de materia Materia: Habilidades y valores I: Bienestar Cuándo: Tarea 2, módulo 1. Captura en: Servicios en Línea
	Taller co-curricular 1	Reporte de asistencia Calificación Descripción completa Nombre del taller: Profesor instructor: Calificación final (capturar al final del taller) Adjunto correspondiente Rúbrica de evaluación firmada por el profesor instructor	Evalúa: Profesor de taller Materia: Taller co-curricular Cuándo: Al término de la última semana de clases. Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades II"
	ELA 1	Reporte de asistencia Fecha Descripción completa Fecha: Nombre de la ciudad diseñada: Valores que rigen a la ciudad diseñada: Reflexión personal corta: Adjunto correspondiente Fotografía del diseño de la Ciudad ideal diseñada en el equipo de trabajo. Valores que rigen a la ciudad ideal: Foto del estudiante con el equipo ELA y el cartel de la ciudad diseñada.	Evalúa: Docente de materia Materia: Habilidades y valores I: Bienestar Cuándo: Al término del Módulo 1. Captura en: Servicios en Línea
	Proyecto Social	Calificación Descripción completa Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Adjunto correspondiente Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.	Evalúa: Tutor de sociedad Cuándo: Al término de la última semana de clases. Hora BYDE Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades II"
Segundo	Taller co-curricular 2	Reporte de asistencia Calificación Descripción completa Nombre del taller: Profesor instructor: Calificación final (capturar al final del taller) Adjunto correspondiente	Evalúa: Profesor de taller Materia: Taller co-curricular Cuándo: Al término de la última semana de clases. Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades II"

		Rúbrica de evaluación firmada por el profesor instructor	
	Concurso de Animación	Calificación Descripción completa Fecha: Nombre de la animación: Adjunto correspondiente Liga al proyecto de animación (asegurar que se pueda reproducir)	Evalúa: Docente de materia Materia: Tecnologías de la información II Cuándo: Al término de la última semana de clases.
	Proyecto Social	Calificación Descripción completa Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Adjunto correspondiente Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.	Evalúa: Tutor de sociedad Cuándo: Al término de la última semana de clases. Hora BYDE Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades II"

Periodo (Página)	Actividad: (Sección)	A evaluar:	Quién y cuándo evalúa:
Tercero	Encuentro de dos generaciones	Reporte de asistencia Descripción completa Escudo de armas: Apellidos de la familia Fortalezas de carácter predominantes: Reflexión: Principales estrategias para crear más momentos de convivencia familiar acordadas en la familia: Adjuntos correspondientes Fotografía del escudo de armas. Fotografía del collage familiar	Evalúa: Docente de materia Materia: Habilidades y valores I: Bienestar Cuándo: Al término del Módulo 2. Captura en: Servicios en Línea
	Torneo Deportivo	Reporte de asistencia Descripción completa Fecha: Disciplina: Logro: Adjunto correspondiente Fotografía de participación en el torneo deportiva.	Evalúa: ByDE y/o Tutor de sociedad Hora BYDE Cuándo: Al término del Módulo 3. Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades IV"
	Torneo cultural	Reporte de asistencia Descripción completa Fecha: Disciplina: Logro: Adjunto correspondiente Fotografía de participación en el torneo cultural.	Evalúa: ByDE y/o Tutor de sociedad Hora BYDE Cuándo: Al término del Módulo 3. Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades IV"

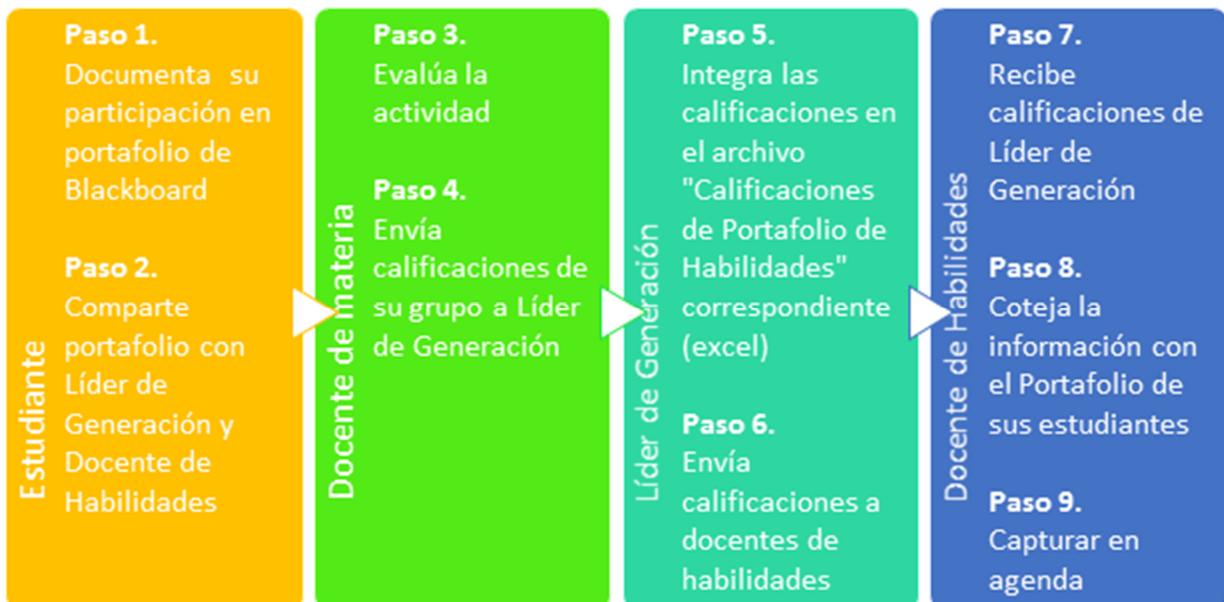
	Obra de teatro	Calificación Descripción completa Nombre de la obra de teatro: Fecha: Rol/Papel: Logro Adjunto correspondiente Fotografía de la participación en la obra de teatro	Evalúa: Docente de materia Materia: Grandes escritores universales Cuándo: Al término del Módulo 3. Captura en: Servicios en Línea
Cuarto	Creación Literaria	Calificación Descripción completa Nombre de la obra: Género: Síntesis: Adjunto correspondiente Documento con la obra creada	Evalúa: Docente de materia Materia: Expresión Literaria Cuándo: Al término del Módulo 1. Captura en: Servicios en Línea
	FOAR	Calificación Descripción completa Resultado: Resultados mesurables del análisis Adjunto correspondiente FOAR	Evalúa: Docente de materia Materia: Habilidades y valores IV: plan de vida y carrera Cuándo: Al término del Módulo 2. Captura en: Servicios en Línea
	Proyecto Social	Calificación Descripción completa Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Adjunto correspondiente Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.	Evalúa: Tutor de sociedad Cuándo: Al término de la última semana de clases. Hora BYDE Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades IV"

Periodo (Página)	Actividad: (Sección)	A evaluar:	Quién y cuándo evalúa:
Quinto	Torneo Deportivo	Reporte de asistencia Descripción completa Fecha: Disciplina: Logro: Adjunto correspondiente Fotografía de participación en el torneo deportiva.	Evalúa: ByDE y/o Tutor de sociedad Hora BYDE Cuándo: Al término del Módulo 3. Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades VI"
	Torneo cultural	Reporte de asistencia Descripción completa Fecha: Disciplina: Logro:	Evalúa: ByDE y/o Tutor de sociedad Hora BYDE Cuándo: Al término del Módulo 3.

Sexto		Adjunto correspondiente Fotografía de participación en el torneo cultural.	Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades VI"
	Proyecto Social	Calificación Descripción completa Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Adjunto correspondiente Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.	Evalúa: Tutor de sociedad Cuándo: Al término de la última semana de clases. Hora BYDE Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades VI"
	Expresión Musical	Calificación Descripción completa Disciplina: Fecha: Logro Adjunto correspondiente Link de acceso a la exposición de la obra musical (asegurarse que la liga da acceso a la muestra)	Evalúa: Docente de materia Materia: Expresión musical Cuándo: Al término del Módulo 3. Captura en: Servicios en Línea
	FOAR	Calificación Descripción completa Resultado Adjunto correspondiente FOAR, Módulo 2, Tema 6, Habilidades VI	Evalúa: Docente de materia Materia: Habilidades y valores VI: Integración y toma de decisiones, Al término del Módulo 2. Captura en: Servicios en Línea
	Tutoreo	Calificación Descripción completa Nombre del compañero tutorado: Área a tutorear: Logros obtenidos: Adjunto correspondiente Presentación del tutoreo (Tarea 8, Habilidades VI) Fotografía con compañero/a tutorado	Evalúa: Docente de materia Materia: Habilidades y valores VI: Integración y toma de decisiones, Al término del Módulo 2. Captura en: Servicios en Línea
	Torneo Deportivo	Reporte de asistencia Descripción completa Fecha: Disciplina: Logro: Adjunto correspondiente Fotografía de participación en el torneo deportiva.	Evalúa: ByDE y/o Tutor de sociedad Hora BYDE Cuándo: Al término del Módulo 3. Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades VI"

	Torneo cultural	Reporte de asistencia Descripción completa Fecha: Disciplina: Logro: Adjunto correspondiente Fotografía de participación en el torneo cultural.	Evalúa: ByDE y/o Tutor de sociedad Hora BYDE Cuándo: Al término del Módulo 3. Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades VI"
	Proyecto Social	Calificación Descripción completa Nombre del proyecto social: Fechas de implementación: Mi rol de participación en el proyecto: Adjunto correspondiente Documento con la participación y fotografías de la participación individual en el proyecto.	Evalúa: Tutor de sociedad Cuándo: Al término de la última semana de clases. Hora BYDE Captura en: Archivo "Calificaciones de portafolio de Habilidades VI"

Proceso de registro de calificación de actividades en materia para Portafolio de Habilidades (II, IV, o VI)



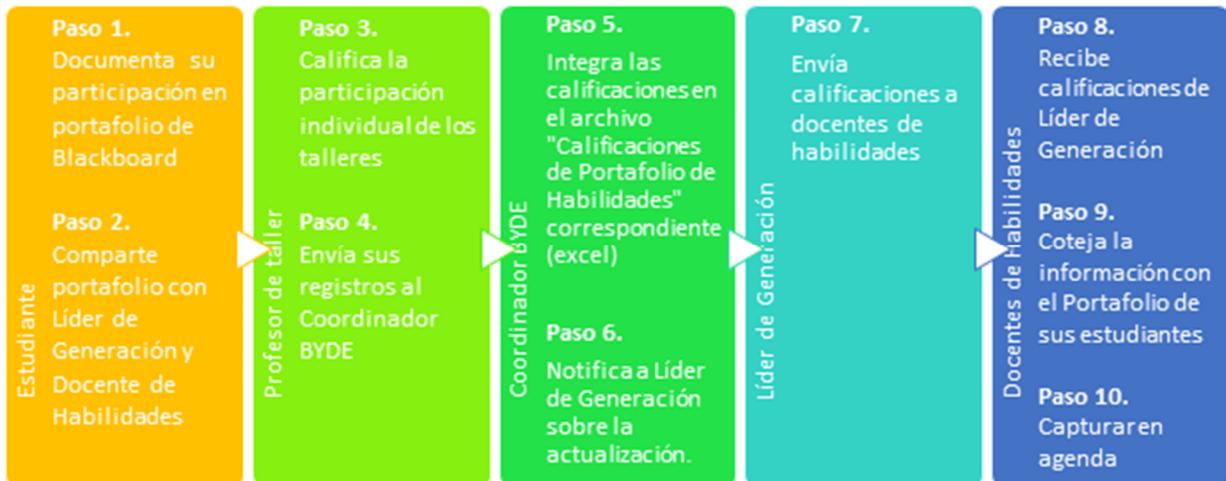
Proceso de registro de calificación de torneos y retos en Portafolio de Habilidades (II, IV, o VI)



Proceso de registro de calificación de proyecto social en Portafolio de Habilidades (II, IV, o VI)



Proceso de registro de calificación de talleres co-curriculares en Portafolio de Habilidades (II, IV, o VI)



Protección de datos personales:

La información contenida en el portafolio virtual estará disponible en el perfil de Blackboard del estudiante durante el tiempo que el mismo mantenga su estatus de "estudiante activo" dentro de la institución.

Los docentes, líderes de generación y colaboradores deberán resguardar la confidencialidad de la información que el estudiante les comparta con el fin académico que corresponda.

En orden de proteger los datos personales de los estudiantes, será responsabilidad de los docentes de Habilidades y valores I, II, III, IV, V, VI, tutores, líderes de generación y cualquier otro sujeto que reciba información de portafolios, cualquier información derivada del portafolio electrónico deberá destruirse una vez capturada la calificación de la tarea o actividad correspondiente o como periodo máximo de espera deberá eliminarlos en el último día de exámenes extraordinarios agendado en el periodo en curso.